

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN GEMEENTERAAD

ZITTING VAN DONDERDAG 18 JANUARI 2024

Aanwezig: Ben D'Haene, Voorzitter gemeenteraad

Elsie Sierens, burgemeester

William Raman, Filip Demeyer, Michaël Vercruyssen, Koen Van Hende, Eva Rombaut, schepenen

Ivan Stevens, Carolien Ongena, Eveline Hoste, Laura Van Rentergem, Emmanuel Anciaux, Sofie Vanden Hove, Henriette Scheire, Martinne Plets, Alain Torcq, Hildegarde Van Rompu, Etienne Balcaen, Didier Lebrun, Jacques Bouckaert, Roger Lybeer, Helena Verbeke, Nadine Poppe, Jan De Witte, Dorothea Van Lyssebettens, raadsleden

Gert Deryckere, Algemeen directeur

Goedkeuring retributiereglement administratieve stukken

DE GEMEENTERAAD.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 40.

Juridisch kader

de gecoördineerde grondwet, Artikel 173.

Wet tot invoering van het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van elektronische identiteitskaarten.

Omzendbrief van 07 december 2023 betreffende de implementatie van de elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar .

Gemeenteraadsbeslissing van 22 december 2022 betreffende de aanpassing retributiereglement administratieve stukken.

Feiten en context

Sinds 15 januari 2024 moeten de lokale besturen elektronische vreemdelingenkaarten uitreiken aan vreemdelingen jonger dan 12 jaar. Tot dan ontvingen deze vreemdelingen een kartonnen identiteitsbewijs.

Artikel 3 van het retributiereglement op administratieve stukken van 22 december 2022 moet aangevuld worden met de retributie op deze nieuwe identiteitsdocumenten.

Vormvereisten

De stukken geproduceerd in opdracht van de Federale Overheidsdiensten worden maandelijks gefactureerd aan de gemeente.

Motivering

Het lokaal bestuur betaalt een tarief aan de FOD Binnenlandse Zaken voor de productie en transport van elektronische identiteitsdocumenten.

De afgifte van deze administratieve stukken vergt administratieve handelingen voor de gemeente en het is redelijk om hiervoor een retributie te eisen.

De retributie is evenredig met de retributie die betaald wordt voor de afgifte van identiteitsdocumenten voor Belgen jonger dan 12 jaar.

Financiële aspecten

De inkomsten en uitgaven zijn afhankelijk van het aantal aanvragen.

De inkomsten zijn voorzien in het meerjarenplan op krediet 002000/7315000.

De uitgaven zijn voorzien in het meerjarenplan op krediet 013000/6150008.

Interne communicatie

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan:

- De financieel directeur
- De financiële dienst
- Dienst burgerzaken

Externe communicatie

Dit besluit en de bijlage met een overzicht van de prijzen worden op de gemeentelijke website bekendgemaakt.

De prijzen worden vermeld op de desbetreffende pagina's.

STEMMING:

- Goedkeuring retributiereglement administratieve stukken

Met algemeenheid van stemmen

Het voorstel is aanvaard.

BESLUIT:

Artikel 1. Omschrijving van de prestatie

De gemeente Destelbergen heft een retributie op de afgifte van administratieve stukken.

Artikel 2. Schuldenaar

De retributie valt ten laste van de personen of instellingen die de stukken aanvragen.

Artikel 3. Retributie

De retributie wordt als volgt bepaald en wordt vermeerderd met de geldende federale kostprijs wat betreft punt 1, 2 en 3.

1. Identiteitsbewijzen

| | Gewone procedure | Spoedprocedure | Spoedprocedure gecentraliseerde levering |
|------|------------------|----------------|--|
| e-ID | 5 EUR | 10 EUR | 5 EUR |

| | | | |
|---|--------|--------|-------|
| kids-ID | 2 EUR | 10 EUR | 5 EUR |
| elektronische vreemdelingenkaart | 5 EUR | 10 EUR | / |
| elektronische vreemdelingenkaart jonger dan 12 jaar | 2 EUR | 10 EUR | / |
| Attest van immatriculatie | 10 EUR | / | / |

2. Internationale reispas en reisdocumenten voor niet Belgen

| | Gewone procedure | Spoedprocedure | Superspoedprocedure |
|--|------------------|----------------|---------------------|
| Internationale reispas meerderjarige | 15 EUR | 20 EUR | 50 EUR |
| Reisdocument voor niet-Belg meerderjarig | 19 EUR | 30 EUR | 62 EUR |
| Internationale reispas minderjarige | 5 EUR | 20 EUR | 50 EUR |
| Reisdocument voor niet-Belg minderjarig | 9 EUR | 20 EUR | 50 EUR |

3. Rijbewijzen

| | |
|------------------------------------|-------|
| Rijbewijs bankkaartmodel | 5 EUR |
| Voorlopig rijbewijs bankkaartmodel | 5 EUR |
| Internationaal rijbewijs | 4 EUR |

4. Andere stukken

| | |
|-------------------------------------|-------|
| Herdruk pin- en pukcode bij verlies | 5 EUR |
|-------------------------------------|-------|

Artikel 5. Vrijstellingen

De stukken die in uitvoering van een wet, een KB of een overheidsverordening door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd.

De administratieve stukken die in essentie betaald worden door het OCMW Destelbergen worden gratis afgeleverd.

Artikel 6. Wijze van inning

De retributie wordt betaald bij de aanvraag tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de dertig dagen nadat de betalingsuitnodiging is verzonden.

Artikel 7. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 19 januari 2024.

Artikel 8. Opheffingen

De gemeenteraadsbeslissing van 22 december 2022 betreffende de aanpassing retributie op de afgifte van administratieve stukken wordt opgeheven met ingang van dit reglement.

Namens Gemeenteraad:

In opdracht:

De Algemeen directeur,
W.G. Gert Deryckere

De Voorzitter gemeenteraad,
W.G. Ben D'Haene

Voor eensluidend uittreksel:

Op bevel:
Algemeen directeur

Voorzitter gemeenteraad