



L'État Belge

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Mod DCE 15.01



21141241

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

Griffie
23 NOV. 2021

Ondernemingsnr : **0443 363 244**

Naam

(voluit) : **Centrum voor Basiseducatie, Leerpunt
Gent-Meetjesland-Leieland**

(verkort) : **CBE Leerpunt**

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Kolveniersgang 133, 9000 Gent**

Onderwerp akte : Wijziging statuten, wijziging naam en wijzigingen bestuursorgaan

De algemene vergadering van 14 oktober 2021 geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft in haar zitting besloten de statuten integraal te wijzigen, gelet op het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen dat in werking is getreden op 1/01/2020 en de naamswijziging van de vereniging..

TITEL I : NAAM - ZETEL - DOEL - DUUR

ARTIKEL 1 : Naam

De vereniging draagt de naam : Ligo, Centrum voor Basiseducatie Gent-Meetjesland-Leieland,
afgekort: CBE Ligo GML

ARTIKEL 2 : Zetel

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te 9000 Gent, Kolveniersgang 133, in het Vlaamse Gewest

ARTIKEL 3 : Doel en voorwerp

De vereniging stelt zich tot belangeloos doel enerzijds cursisten de kennis, vaardigheden en attitudes bij te brengen die nodig zijn voor de persoonlijke ontwikkeling, het maatschappelijk functioneren, het verder deelnemen aan onderwijs, het uitoefenen van een beroep of het beheersen van een taal en anderzijds de cursisten in staat te stellen erkende studiebewijzen te halen.

Tot het voorwerp of de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de vzw worden verwezenlijkt, behoort het organiseren van opleidingen behorende tot de leergebieden van de basiseducatie en alle opdrachten hieraan verbonden zoals omschreven in het decreet volwassenenonderwijs.

Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de niet-winstgevende doelstellingen.

ARTIKEL 4 : Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.
Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

TITEL II : L E D E N

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad -- 01/12/2021 -- Annexes du Moniteur belge

ARTIKEL 5 : Aantal

Het aantal leden moet tenminste zeven bedragen.

De vereniging telt enkel gewone leden.

Met de term 'lid' wordt in deze statuten uitdrukkelijk verwezen naar de leden, zoals bedoeld in o.a. art. 9:1 en 9:3§1 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen..

ARTIKEL 6 : Toetreding

Als lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de algemene vergadering als dusdanig wordt aanvaard en dit op voorstel van het bestuursorgaan. Het verzoek tot toetreding dient schriftelijk per gewone brief of per e-mail aan de voorzitter van het bestuursorgaan te worden gericht..

De algemene vergadering zal op de eerstvolgende vergadering beslissen over de aanvaarding van een kandidaat. De beslissing wordt genomen met een eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

ARTIKEL 7 : Beëindiging lidmaatschap

Elk lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging. Het verzoek tot ontslag dient schriftelijk per gewone brief of per e-mail aan de voorzitter van het bestuursorgaan te worden gericht. Het ontslag wordt effectief een maand na ontvangst van het verzoek tot ontslag.

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan dat lid op voorstel van het bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van alle leden worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering waarop minstens 2/3 van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij voor de beslissing een 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Wordt het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden niet bereikt, dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen. Deze vergadering mag niet binnen de 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Deze vergadering kan een geldig besluit nemen, ongeacht het aantal aanwezigen.

Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden.

Uitgetreden of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers kunnen geen rechten laten gelden op het vermogen van de vereniging, noch teruggave of vergoeding vorderen van eventueel bijgedragen middelen (hetzij financieel, hetzij in natura).

ARTIKEL 8 : Rechten en plichten

De leden van de vereniging betalen geen lidgeld.

Zij nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich en staan niet borg met hun eigen goederen voor de verbintenissen van de vereniging. Zij hebben alle rechten en plichten die in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen vastgelegd zijn.

TITEL III : ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 9 : Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden. Rechtspersonen worden vertegenwoordigd door een vaste vertegenwoordiger. Zij kunnen zich laten vertegenwoordigen door een vaste plaatsvervanger.

Maximum 2/3 van de leden van de algemene vergadering mag uit eenzelfde deelregio komen.

De algemene vergadering kan derden uitnodigen tot het bijwonen van de vergadering, hetzij waarnemend, hetzij met raadgevende stem.

ARTIKEL 10 : Bevoegdheden

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend :
het wijzigen van de statuten;

het benoemen en afzetten van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;

de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;

de ontbinding van de vereniging;

de uitsluiting van een lid;

de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.

Om de inbreng om niet van een gemeenschap te doen of te aanvaarden.

ARTIKEL 11 : Vergaderingen

De algemene vergadering wordt geldig bijeengeroepen door het bestuursorgaan telkens als het doel van de vereniging zulks vereist.

Zij moet tenminste tweemaal per jaar worden bijeengeroepen: binnen de 6 maanden na afsluiten van het boekjaar voor het goedkeuren van de jaarrekening en voor de begroting van het komend jaar.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of door een lid van het dagelijks bestuur.

Het bestuursorgaan is verplicht de algemene vergadering samen te roepen wanneer 1/5 van de leden daartoe een schriftelijk verzoek richt aan het bestuursorgaan. In dit verzoek zijn de te behandelen agendapunten vermeld. Het bestuursorgaan is in dit geval verplicht de algemene vergadering samen te roepen binnen de 15 kalenderdagen, met vermelding van de gevraagde agendapunten op de agenda.

De oproeping tot de algemene vergadering moet om geldig te zijn uitgaan van de voorzitter, of twee bestuurders. Alle leden worden opgeroepen per e-mail of per gewone brief tenminste 15 kalenderdagen voor de vergadering.

De oproepingsbrief, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda. Deze wordt vastgelegd door het bestuursorgaan.

Elk lid kan een agendapunt laten opnemen. Dit onderwerp moet tenminste vijf kalenderdagen voor de vergadering per e-mail of per gewone brief gestuurd worden aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen tijdens de vergadering slechts opgenomen worden bij aanwezigheid van alle leden en bij unaniem en uitdrukkelijk akkoord. Het extra agendapunt moet bovendien met unanimiteit van stemmen goedgekeurd worden.

ARTIKEL 12 : Quorum en stemming

Elk lid beschikt over één stem in de algemene vergadering.

Een lid kan aan een ander lid een volmacht geven. De volmacht moet schriftelijk zijn per gewone brief of per e-mail. Een lid kan maximum één volmacht dragen.

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In gewone gevallen, behalve andersluidende bepalingen in de statuten, worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3de van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien die wijziging gedetailleerd op de agenda is vermeld en indien 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Voor een statutenwijziging is een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist, waarbij onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer worden meegeteld.

Als de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp, het doel, wijziging van de bestemming van de fondsen of de vrijwillige ontbinding van de vereniging is een meerderheid van 4/5 der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist.

Wordt het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden niet bereikt, dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen. Deze vergadering mag niet binnen de 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Deze vergadering kan een geldig besluit nemen, ongeacht het aantal aanwezigen.

Een lid van de algemene vergadering met een rechtstreeks of onrechtstreeks tegenstrijdig belang, meldt dit aan de algemene vergadering en onthoudt zich van deelname aan de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft. De algemene vergadering kan bij gewone meerderheid beslissen dat het lid in kwestie de vergadering moet verlaten.

ARTIKEL 13 : Verslag

Van elke algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris en wordt, steeds ter inzage van de leden, in een apart register bewaard op de zetel van de vergadering.

Eik verslag wordt aan alle leden schriftelijk of per mail meegedeeld. Wanneer de leden van de algemene vergadering geen opmerkingen overmaken op het verslag binnen de 14 dagen na het toezenden ervan, worden zij geacht dit verslag te hebben goedgekeurd.

Een uittreksel met de beslissingen van de vergadering kan bezorgd worden aan elke derde die zijn wettig belang aantoot.

TITEL IV : Het bestuursorgaan

ARTIKEL 14 : Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan. Het aantal bestuurders moet steeds lager zijn dan het aantal leden van de algemene vergadering. De samenstelling wordt verder geregeld in het huishoudelijk reglement.

Indien om welke reden ook, het aantal bestuurders tot minder dan zes is gedaald, zijn de overige bestuurders gemachtigd en verplicht binnen de 30 dagen een algemene vergadering samen te roepen om in de benoeming van nieuwe bestuurders te voorzien.

Het bestuursorgaan kan derden uitnodigen tot het bijwonen van de vergadering, hetzij waarnemend, hetzij raadgevend. De voorwaarden hiertoe worden bepaald in het huishoudelijk reglement.

Het bestuursorgaan kiest uit zijn bestuurders een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Benoeming van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester, gebeurt door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hierover geldig kan beslissen als de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

ARTIKEL 15 : Benoeming

De algemene vergadering benoemt de bestuurders met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, voor een periode van drie jaar. Bestuurders zijn herbenoembaar.

ARTIKEL 16 : Beëindiging mandaat

Het mandaat van de bestuurders eindigt door vrijwillig ontslag, door afzetting door de algemene vergadering, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval), door overlijden of ingeval van wettelijke onbekwaamheid.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, deelt dit schriftelijk mee aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, blijft hij in functie tot de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

De afzetting door de algemene vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Het voornemen tot afzetting moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

ARTIKEL 17 : Bevoegdheden

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

De bestuurders kunnen zonder toestemming van de algemene vergadering, geen beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en de vestiging van een hypotheek.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor het oprichten van een lokaal onderhandelingscomité.
Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die het nodig acht en nuttig oordeelt.
Het bestuursorgaan oefent zijn bevoegdheden uit als college.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 18 : Vergaderingen

De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter, of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of een lid van het dagelijks bestuur.

Het bestuursorgaan komt zo dikwijls samen als de belangen van de vereniging het vereisen, en dit met een minimum van 4 keer per jaar. Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door twee leden van het dagelijks bestuur, alsook binnen de 14 dagen na een daartoe strekkend verzoek van twee bestuurders.

Elke bestuurder beschikt over één stem. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht geven voor de vergadering van het bestuursorgaan. Elke bestuurder kan maximum één volmacht dragen.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, maar de kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen worden vergoed.

De bijeenroeping gebeurt schriftelijk per gewone brief of e-mail en, behoudens in dringende gevallen, ten minste acht kalenderdagen voor de datum van de geplande vergadering. De oproepingsbrief vermeldt agenda, dag, uur en plaats van de vergadering.

Elke bestuurder heeft het recht punten op de agenda te brengen, door de voorzitter hiervan minstens vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk of per mail op de hoogte te brengen.

Het bestuursorgaan beraadslaagt slechts over de punten die op de agenda vermeld staan. Onderwerpen die niet op de agenda staan kunnen slechts op de agenda geplaatst worden als twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders akkoord gaan.

ARTIKEL 19 : Quorum en stemming

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen indien minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij de statuten het anders vermelden. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

Als het vereiste aanwezigheidsquorum in het bestuursorgaan, na regelmatige bijeenroeping, niet behaald is, beraadslaagt het bestuursorgaan tijdens de daaropvolgende zitting geldig over de punten van de oorspronkelijke agenda, welke ook het aantal van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders is. De punten van de oorspronkelijke agenda worden in de nieuwe uitnodiging vermeld.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vzw zulks vereisen, kunnen de besluiten van de het bestuursorgaan worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan.

In dergelijk geval ontvangt elke bestuurder een e-mail met een beschrijving van het probleem, de voorgestelde beslissing en de termijn waarbinnen de bestuurders hun akkoord geven of gemotiveerde amendementen op de voorgestelde beslissing kunnen formuleren.

Na de vooropgestelde termijn kan een schriftelijk besluit worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders.

Indien er na de vooropgestelde termijn geen akkoord is van alle bestuurders, kan de voorzitter eenmalig een nieuw voorstel formuleren op basis van de voorgestelde amendementen. Indien na de nieuwe termijn geen eenparig schriftelijk akkoord is van alle bestuurders, is het voorstel verworpen.

ARTIKEL 20 : Tegenstrijdig belang

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het bestuursorgaan, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vooraleer het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang, verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

ARTIKEL 21 : Verslag

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken, ondertekend en op de zetel van de vereniging bewaard. Alle verslagen worden aan alle bestuurders schriftelijk of per e-mail meegedeeld uiterlijk samen met de uitnodiging en agenda voor de volgende vergadering van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 22 : Externe vertegenwoordigingsmacht

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Het vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door één bestuurder, die alleen handelt.

De bestuurder, gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen kan zonder toestemming van de algemene vergadering, geen beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en de vestiging van een hypotheek.

De ambtsbeëindiging van deze gemachtigde bestuurder kan geschieden

a) op vrijwillige basis, door de gemachtigde zelf, dit door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan

b) door afzetting door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissing moet binnen de zeven kalenderdagen schriftelijk ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De akte betreffende de benoeming van de bestuurder gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en de ambtsbeëindiging, moet neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moet binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Het bestuursorgaan of de bestuurder die de vzw vertegenwoordigt, kan daarnaast gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

ARTIKEL 23 : Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan een dagelijks bestuur aanstellen.

Hun benoeming gebeurt door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden:

a) op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf, dit door schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan

b) door afzetting door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissing moet binnen de zeven kalenderdagen schriftelijk ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De akte betreffende de benoeming van de personen van het dagelijks bestuur en de ambtsbeëindiging, moet neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moet binnen de dertig dagen na de neerlegging bij uittreksel bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Het dagelijks bestuur vergadert als college en neemt beslissingen in collegiaal overleg. De verslagen van het dagelijks bestuur worden bezorgd aan de leden van het bestuursorgaan.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen zonder toestemming van de voorzitter of twee bestuurders die lid zijn van het dagelijks bestuur, geen beslissingen nemen of rechtshandelingen stellen die transacties van 10.000 euro te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Tot daden van het dagelijks bestuur worden gerekend: alle handelingen die moeten worden verricht om de normale dagelijkse werking van de vzw te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid onverwijld een beslissing te nemen, het optreden van het bestuursorgaan rechtvaardigen.

TITEL V: REKENINGEN EN BEGROTINGEN

ARTIKEL 24 : Boekhouding

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Het bestuursorgaan sluit de rekeningen van het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor. Beide worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd, uiterlijk zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar.

ARTIKEL 25 : Financiering

De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

TITEL VI: ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 26

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege, kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3 van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er bovendien een 4/5 meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Zijn geen 2/3 van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze vergadering kan, mits een 4/5 meerderheid, beslissen om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meerdere vereffenaars.

Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden.

Na vereffening zullen de resterende netto activa van het vermogen van de vereniging overgedragen worden aan een organisatie of vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel.

De algemene vergadering wijst de bestemming aan van de netto activa van het vermogen van de vereniging.

Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 27

Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen toepasselijk.

Aldus opgemaakt en aangenomen op de algemene vergadering van 14/10/2021.

AKTE BETREFFENDE HET BESTUUR

De algemene vergadering van 5/05/2021 heeft het ontslag aanvaard van volgende bestuurders :
Ginéé Michelle, Van Den Heckestraat 36, 9050 Ledeberg

Het bestuursorgaan is als volgt samengesteld
Baten Kristof, Spellewerkstraat 126R, 9030 Mariakerke
Beyaert Steffi, Bronnenweelde 8A 005, 9890 Dikkelvenne
Debeurme Stephanie, Tieltsessesteenweg 5, 9800 Deinze
Decruynaere Elke, Aannemerstraat 26, 9040 Sint-Amandsberg
De Schepper Christiaan, Kerkesteestraat 25, 9900 Eeklo
Güner Yeliz, Oudebareelstraat 173, 9040 Sint-Amandsberg
Longeville Glenn, Staatsbaan 82, 9991 Adegem
Pauwels Jan, Merendredorp 31, 9850 Deinze
Persoon Evert, Knotwilgenlaan 29, 9032 Wondelgem
Tavernier Josef, Stationsstraat 4, 9880 Aalter
Van Couillie Marie-Louise, Eendrachtstraat 43, 9000 Gent
Vlerick Henk, Hofbouwstraat 33, 9930 Zomergem

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging met uitzondering van die waarvoor, volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

De bestuurders kunnen zonder toestemming van de algemene vergadering geen beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en de vestiging van een hypotheek.

Het bestuur is bevoegd voor het oprichten van een lokaal onderhandelingscomité.

Het bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig acht en nuttig oordeelt.

Het bestuur oefent zijn bevoegdheden uit als college.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Te Gent op 05/11/2021

Tavernier Josef, Voorzitter

AKTE BETREFFENDE DE PERSONEN GEMACHTIGD OM DE VERENIGING TE VERTEGENWOORDIGEN

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door één bestuurder, die alleen handelt.

De bestuurder, gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen kan zonder toestemming van de algemene vergadering, geen beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en de vestiging van een hypotheek.

Het bestuursorgaan of de bestuurder die de vzw vertegenwoordigd, kan daarnaast gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Het bestuur van 14/10/2021 heeft onder zijn leden volgende functies verdeeld en in die functie (her)benoemd:

Voorzitter : Tavernier Josef, Stationsstraat 4, 9880 Aalter

Ondervoorzitter : Van Couillie Marie-Louise, Eendrachtstraat 43, 9000 Gent

Secretaris : De Schepper Christiaan, Kerkesteestraat 25, 9900 Eeklo

Penningmeester : Vlerick Henk, Hofbouwstraat 33, 9930 Zomergem



De voorzitter heeft onbeperkte volmacht zowel administratief als financieel.

Te Gent, op 5/11/2021

Tavernier Josef, Voorzitter

**AKTE BETREFFENDE DE PERSONEN AAN WIE
HET DAGELIJKS BESTUUR IS OPGEDRAGEN**

Tot daden van het dagelijks bestuur worden gerekend: alle handelingen die moeten worden verricht om de normale dagelijkse werking van de vzw te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid onverwijld een beslissing te nemen, het optreden van het bestuursorgaan rechtvaardigen.

Het dagelijks bestuur vergadert als college en neemt beslissingen in collegiaal overleg. De verslagen van het dagelijks bestuur worden bezorgd aan de leden van het bestuursorgaan.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen zonder toestemming van de voorzitter of twee bestuurders die lid zijn van het dagelijks bestuur, geen beslissingen nemen of rechtshandelingen stellen die transacties van 10.000 euro te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het dagelijks bestuur is als volgt samengesteld :

Tavernier Josef, Stationsstraat 4 , 9880 Aalter
De Ryck Reinhilde, Fr. Uyttenhovestraat 37, 9040 St. Amandsberg
Boucneau Patricia, Neerheide 83, 9070 Heusden

Te Gent, op 5/10/2021

Tavernier Josef,
Voorzitter

Tegelijk hierbij neergelegd :

- Akte van het bestuursorgaan
- Akte betreffende personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen
- Akte betreffende de personen aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen
- Gecoördineerde versie van de statuten