



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging van de akte ter griffie



23024671

MONITEUR BELGE

13 FEB. 2023

BELGISCH STAATSBLAD
Griffie

Ondernemingsnr : **0698 817 989**

Naam

(voluit) : **Zorgband Leie en Schelde**

(verkort) :

Rechtsvorm : **De vereniging van publiek recht overeenkomstig de bepalingen van deel 3, Titel IV, hoofdstuk II van het Vlaams decreet Lokaal Bestuur van 21 december 2017**

Volledig adres v.d. zetel : **9070 Destelbergen Kouterlaan 21**

Onderwerp akte : Statutenwijziging

Uit het proces-verbaal opgemaakt door notaris Niek Van der Straeten te Destelbergen op 20 oktober 2021, geregistreerd op het kantoor rechtszekerheid Gent 1 op 26 oktober 2021, register OBA (5) Boek 000 Blad 000 Vak 33615, blijkt dat de buitengewone algemene vergadering van de leden van de vereniging van publiek recht overeenkomstig de bepalingen van deel 3, Titel IV, hoofdstuk II van het Vlaams decreet Lokaal Bestuur van 21 december 2017 "Zorgband Leie en Schelde" is bijeengekomen en volgende beslissingen heeft genomen:

Overeenkomstig het besluit van de algemene vergadering van de leden de dato 10 juni 2021, werden de statuten volledig herwerkt, geherformuleerd en gewijzigd om deze aan te passen aan het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, de bepalingen rond de onroerende goederen op te nemen, de zetel van de welzijnsvereniging te verleggen evenals gezien de uittrekking, OCMW De Pinte te schrappen als deelgenoot.

De nieuwe tekst van de statuten luidt als volgt:

Titel I. Benaming, juridische vorm, zetel en duur

Artikel 1. Benaming van de vereniging

De vereniging draagt de naam "Zorgband Leie en Schelde", vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van 21 december 2017 (DLB), hierna aangeduid als "de welzijnsvereniging".

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken, uitgaande van de welzijnsvereniging vermelden de benaming van de Zorgband met onmiddellijk daarvoor of daarna leesbaar en voluit geschreven "vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Vlaams decreet lokaal bestuur", "welzijnsvereniging" of de initialen "WV".

Artikel 2. Juridische vorm

De welzijnsvereniging neemt de vorm aan van een vereniging overeenkomstig de bepalingen van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het DLB.

De welzijnsvereniging bezit rechtspersoonlijkheid.

Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsmede leningen aangaan.

Conform artikel 475 DLB wordt in de gevallen waarin de openbare centra voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kunnen verkrijgen, de welzijnsvereniging voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gelijkgesteld.

Artikel 3. Zetel

De maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging is gevestigd te 9820 Merelbeke, Salisburylaan 100.

Artikel 4. Duur van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging wordt opgericht voor een termijn van dertig (30) opeenvolgende jaren vanaf 1 januari 2018.

Indien de algemene vergadering de duur van de welzijnsvereniging wenst te verlengen, moet zij hertoe een beslissing nemen uiterlijk in het eerste semester van het negenentwintigste (29ste) jaar en moet tevens vooraf de instemming worden bekomen van alle deelgenoten onverminderd het decreetaal goedkeuringstoezicht.

De welzijnsvereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd, indien de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd werd.

De welzijnsvereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan, mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad -- 20/02/2023 -- Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van **Luik B** vermelden : **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Zoals voorzien in artikel 11 zal de start van de exploitatie van de activiteiten welzijnsvereniging ingaan samen met de inbreng van de activiteiten op 1 januari 2020.

Titel II. Doelstelling

Artikel 5. Doel van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging heeft als doel (i) woonzorg te verstrekken, zoals bedoeld in artikel 2 van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 14 mei 2009, (ii) een dienstencheque-onderneming te organiseren zoals bedoeld in artikel 2 van de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en -banen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 11 augustus 2001, (iii) een gespecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie (sp-dienst) te organiseren zoals bedoeld in Bijlage 3 van het Koninklijk besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 7 november 1964.

De welzijnsvereniging zal bij de opstart de volgende activiteiten exploiteren:

- Woonzorgcentrum Kouterhof;
- Woonzorgcentrum Hof ten Kouter, inclusief kort verblijf;
- Woonzorgcentrum Wielkine;
- Woonzorgcentrum Het Lindeken, inclusief kort verblijf;
- Provinciaal Zorgcentrum Lemberge (sp – dienst en woonzorgcentrum)
- Serviceflats De Lijsterbes;
- Serviceflats De Vlierbes;
- Assistentiewoningen Residentie Molenhoek;
- Bejaardenwoningen;
- Dagverzorgingscentrum De Triangel;
- Dagverzorgingscentrum De Dagvlinder;
- Dagverzorgingscentrum De Boomgaard;
- Thuiszorgdiensten : poetsdienst, maaltijden aan huis, sociaal restaurant, hygiënische zorgen, strijkdienst, minder mobiele vervoer en klusdienst;
- Lokaal dienstencentrum 't Binnenhof;
- Lokaal dienstencentrum Het Wilgenhof;
- Lokaal dienstencentrum De Reinaert;
- Gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

Artikel 6. Werking van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging kan binnen haar doelstelling één of meer voorzieningen oprichten, beheren en exploiteren, evenals de goede organisatie en de samenwerking ervan bevorderen en coördineren.

De welzijnsvereniging zal geen andere activiteiten ontwikkelen of diensten oprichten dan deze die door de OCMW-besturen zijn ingebracht, cfr. opsomming in de artikelen 10.1., 10.2., 10.3., 10.4. van onderhavige statuten, tenzij er toepassing werd gemaakt van artikel 60 § 6 van de OCMW-wet en er voorafgaand een dossier omtrent de nieuwe activiteit die zal worden ontwikkeld of nieuwe dienst die zal worden opgericht, voorligt dat voldoet aan het voormeld artikel en desgevallend onderworpen werd aan de goedkeuring van de gemeenteraad of gemeenteraden zodra het besluit van die aard is dat het een tegemoetkoming uit het gemeentelijk budget zal meebrengen of deze zal verhogen.

De welzijnsvereniging kan alle handelingen stellen die betrekking hebben op, of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat haar wettelijk doel is en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de realisatie en ondersteuning van haar doelstellingen. Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

Zij kan tevens mandaten uitoefenen als deelgenoot, bestuurder, enzovoort in rechtspersonen waarin zij participeert of op andere wijze betrokken is. Zij kan eveneens samenwerkingsakkoorden afsluiten met gelijkaardige verenigingen in het kader van de realisatie van haar doelstellingen.

Ook kan de welzijnsvereniging een forum bieden waar vraag en aanbod in de regionale zorg kan worden besproken, onder meer in het ruimer kader van een zorgstrategische visie, en waar expertise opgebouwd en gedeeld wordt.

Titel III. Deelgenoten, toetreding, uittreding

Artikel 7. Deelgenoten

De welzijnsvereniging bestaat uit volgende deelgenoten:

1. Het OCMW Destelbergen, met zetel te 9070 Destelbergen, Kouterlaan 19, met ondernemingsnummer 0212.246.292;
2. Het OCMW Laarne, met zetel te 9270 Laarne, Nerenweg 3, met ondernemingsnummer 0212.190.666;
3. Het OCMW Merelbeke, met zetel te 9820 Merelbeke, Poelstraat 37, met ondernemingsnummer 0212.199.178;
4. Het OCMW Nazareth, met zetel te 9810 Nazareth, Zwanestraat 30, met ondernemingsnummer 0212.201.356.

Artikel 8. Toetreding

Na oprichting kunnen nieuwe deelgenoten worden aanvaard door de algemene vergadering overeenkomstig de procedure beschreven in artikel 482 DLB.

Bij toetreding van een nieuwe deelgenoot wordt er een overeenkomst gesloten tussen alle deelgenoten betreffende de rechten die de deelgenoten kunnen laten gelden op de inbreng die zij hebben gedaan bij de toetreding tot de welzijnsvereniging of tijdens hun deelgenootschap.

Artikel 9. Uittreding of ontslag

In geval van een wijziging aan de doeleinden waarvoor de welzijnsvereniging werd opgericht, kan elke deelgenoot zich uit de welzijnsvereniging terugtrekken door zijn ontslag in te dienen overeenkomstig artikel 483 DLB.

Buiten de in artikel 483 DLB voorziene mogelijkheid om uit de welzijnsvereniging te treden, kan een OCMW-deelgenoot de welzijnsvereniging verlaten:

- (i) In het achttiende (18de) jaar vanaf de oprichting van de welzijnsvereniging;
- (ii) In onderlinge toestemming van alle deelgenoten.

De kennisgeving tot uittreding dient te gebeuren middels een aangetekend schrijven aan de raad van bestuur. In geval van een uittreding overeenkomstig artikel 483 DLB of bij een uittreding op grond van (i) of (ii) dient de kennisgeving te gebeuren uiterlijk drie (3) jaar voorafgaand aan de ingangsdatum van het ontslag. De ingangsdatum van het ontslag dient op 1 januari te zijn.

Indien de deelgenoot in het achttiende (18de) jaar beslist om niet uit de welzijnsvereniging te treden, dan zal hij gedurende de resterende duurtijd van de welzijnsvereniging slechts kunnen uittreden op grond van artikel 483 DLB of met toestemming van alle deelgenoten.

De zakelijke rechten en/of de gebruiksrechten op onroerende goederen die de uittredende deelgenoot heeft verleend aan de welzijnsvereniging, zullen bij uittreding worden beëindigd en terugkeren naar de deelgenoot in de staat zoals ze zich op dat ogenblik bevinden. Daarnaast heeft de uittredende deelgenoot recht op ofwel de terugname van zijn inbreng in natura, inclusief de erkenningen en/of vergunningen die hij heeft ingebracht, ofwel de tegenwaarde van zijn inbreng en dit in overeenstemming met de modaliteiten omschreven in de beheersovereenkomst.

De uittredende deelgenoot kan niet de teruggave eisen van de betaalde bijdragen.

De uittredende deelgenoot zal overeenkomstig artikel 27 van deze statuten bijdragen in de tekorten van de welzijnsvereniging, desgevallend a rato van de periode van het boekjaar dat het lidmaatschap van deze deelgenoot nog niet beëindigd was.

Titel IV. Inbreng

De inbreng vertegenwoordigt het aandeel in de welzijnsvereniging en wordt gewaardeerd overeenkomstig artikel 157 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, op basis van de in te brengen balansrubrieken op 31 december 2019, exclusief de onroerende goederen.

Artikel 10. Inbreng

10.1. OCMW Destelbergen

De inbreng van het OCMW Destelbergen in de welzijnsvereniging, welke geschiedt met ingang vanaf 1 januari 2020 omvat de gehele exploitatie van :

- Het woonzorgcentrum Kouterhof, met erkenningsnummer CE231;
- De serviceflats Lijsterbes, met erkenningsnummer CE2504;
- De serviceflats De Vierbes, met erkenningsnummer CE2995;
- Het dagverzorgingscentrum De Triangel, met erkenningsnummer CE2462;
- Het sociaal restaurant;
- De dienstenchequeonderneming;
- Maaltijden aan huis;
- Sociaal restaurant;
- Hygiënische zorgen;
- De minder mobiele centrale;
- Het Lokaal Dienstencentrum De Reinaert.

Vanaf 1 januari 2020 worden alle activa en passiva met bijhorende rechten en plichten (materiële en immateriële, exclusief onroerende goederen), zoals die blijken uit de beginbalans ingebracht in de welzijnsvereniging, voor zover ze deelbaar zijn.

§1. Onroerende goederen

OCMW Destelbergen brengt een recht van erfpacht van 28 jaar in op het woonzorgcentrum 'Kouterhof', de serviceflats, het dagverzorgingscentrum en het lokaal dienstencentrum.

Daarnaast zal OCMW Destelbergen een gebruiksrecht van 28 jaar toestaan op de onmiddellijk aanpalende gronden aan het woonzorgcentrum 'Kouterhof', de serviceflats, het dagverzorgingscentrum en het lokaal dienstencentrum.

Deze onroerende goederen worden beschreven in bijlage 1 bij het besluit RMW Destelbergen dd. 26/06/2019.

De termijn van 28 jaar gaat in op 01 januari 2020.

De periode gedurende dewelke het recht van erfpacht en het gebruiksrecht op de hiervoor genoemde goederen wordt ingebracht, zal automatisch verlengd worden in geval van verlenging van de duurtijd van de welzijnsvereniging voor een periode gelijk aan de periode waarvoor de duurtijd van de welzijnsvereniging werd verlengd.

Bij ontbinding van de welzijnsvereniging of beëindiging van het deelgenootschap van het OCMW Destelbergen, op welke wijze dan ook, zullen de ingebrachte onroerende goederen, alsmede alle eventuele opstallen en meerwaarden, terugkeren naar het OCMW Destelbergen, in de staat zoals ze zich op dat ogenblik bevinden. Indien de welzijnsvereniging inmiddels investeringen zou hebben uitgevoerd aan de gebouwen, dan zal de openstaande afschrijvingswaarde door het OCMW Destelbergen aan de welzijnsvereniging worden vergoed voor zover de investeringen niet door het OCMW Destelbergen werden gefinancierd.

De welzijnsvereniging zal niet gerechtigd zijn om, zonder voorafgaande goedkeuring van het OCMW Destelbergen, de attributen van het recht van erfpacht en de gebruiksrecht op de onroerende goederen te vervreemden, noch om de goederen te bezwaren of de bestemming ervan te wijzigen of in te brengen in een andere vereniging.

§2. Roerende goederen

Het OCMW Destelbergen zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidies die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de welzijnsvereniging inbrengen.

§ 3. Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatieperiode vanaf 1 januari 2020 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatieperiode tot en met 31 december 2019 zullen geboekt worden in de boekhouding van het OCMW Destelbergen en voor rekening blijven van het OCMW Destelbergen en worden aldus niet overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Alle schulden met betrekking tot de exploitatieperiode vanaf 1 januari 2020 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schulden met betrekking tot de exploitatieperiode tot en met 31 december 2019 zullen geboekt worden in de boekhouding van het OCMW Destelbergen en voor rekening blijven van het OCMW Destelbergen en worden aldus niet overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op voormelde exploitatie waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode na 1 januari 2020 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging zijn. Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op deze exploitatie, waarvan de oorzaak terug gaat tot de periode vóór 1 januari 2020, zullen voor rekening van het OCMW Destelbergen blijven.

Het OCMW Destelbergen en de welzijnsvereniging zullen een regeling treffen voor lopende overheidsopdrachtenprocedures, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de welzijnsvereniging en de daaraan gerelateerde betwistingen.

Het OCMW Destelbergen en de welzijnsvereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van de welzijnsvereniging.

§ 4. Overeenkomsten

Het OCMW Destelbergen zal alle overeenkomsten die per 31 december 2019 in de huidige werking en planning van het OCMW Destelbergen gerelateerd zijn aan voormelde exploitatie inbrengen.

§ 5. Personeel

De contractuele personeelsleden die per 31 december 2019 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie zullen op 1 januari 2020 overeenkomstig artikel 488 §2 DLB overgenomen worden door de welzijnsvereniging.

De statutaire personeelsleden die per 31 december 2019 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie zullen vanaf 1 januari 2020 overeenkomstig artikel 185 §1 DLB, ter beschikking gesteld worden aan de welzijnsvereniging. De terugbetaling van de loonkost van de statutairen door de welzijnsvereniging zal worden geregeld in de beheersovereenkomst.

10.2. OCMW Laarne

De inbreng van het OCMW Laarne in de welzijnsvereniging, welke geschiedt met ingang vanaf 1 januari 2020 omvat de gehele exploitatie van :

- Het woonzorgcentrum Hof ten Kouter, met erkenningsnummer CE1007;
- Het centrum voor kort verblijf Hof ten Kouter, met erkenningsnummer KCE1007;
- Het dagverzorgingscentrum De Dagvlinder, met erkenningsnummer CE2746;
- De bejaardenwoningen;
- De poetsdienst;
- Maaltijden aan huis;
- Het sociaal restaurant;
- Hygiënische zorgen;
- Het Lokaal Dienstencentrum 't Binnenhof
- De Minder Mobiele centrale.

Vanaf 1 januari 2020 worden alle activa en passiva met bijhorende rechten en plichten (materiële en immateriële, exclusief onroerende goederen), zoals die blijken uit de beginbalans ingebracht in de welzijnsvereniging, voor zover ze deelbaar zijn.

§1. Onroerende goederen

OCMW Laarne brengt een gebruiksrecht van onbepaalde duur in op het woonzorgcentrum 'Hof ten Kouter' (incl. centrum voor kortverblijf en het dagverzorgingscentrum), het lokaal dienstencentrum en de bejaardenwoningen te Laarne en Kalken. Deze onroerende goederen worden beschreven in bijlage 1 bij het besluit RMW Laarne dd. 26/06/2019.

De modaliteiten van het gebruiksrecht worden geregeld in de gebruiksovereenkomsten.

Het gebruiksrecht wordt beëindigd bij uittreding van de deelgenoot en bij ontbinding van de welzijnsvereniging.

§2. Roerende goederen

Het OCMW Laarne zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidies die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de welzijnsvereniging inbrengen.

§ 3. Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatieperiode vanaf 1 januari 2020 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatieperiode tot en met 31 december 2019 zullen geboekt worden in de boekhouding van het OCMW Laarne en voor rekening blijven van het OCMW Laarne en worden aldus niet overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Alle schulden met betrekking tot de exploitatieperiode vanaf 1 januari 2020 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schulden met betrekking tot de exploitatieperiode tot en met 31 december 2019 zullen geboekt worden in de boekhouding van het OCMW Laarne en voor rekening blijven van het OCMW Laarne en worden aldus niet overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op voormelde exploitatie waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode na 1 januari 2020 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging zijn. Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op deze exploitatie, waarvan de oorzaak terug gaat tot de periode vóór 1 januari 2020, zullen voor rekening van het OCMW Laarne blijven.

Het OCMW Laarne en de welzijnsvereniging zullen een regeling treffen voor lopende overheidsopdrachtenprocedures, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de welzijnsvereniging en de daaraan gerelateerde betwistingen.

Het OCMW Laarne en de welzijnsvereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van de welzijnsvereniging.

§ 4. Overeenkomsten

Het OCMW Laarne zal alle overeenkomsten die per 31 december 2019 in de huidige werking en planning van het OCMW Laarne gerelateerd zijn aan voormelde exploitatie inbrengen.

§ 5. Personeel

De contractuele personeelsleden die per 31 december 2019 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie zullen op 1 januari 2020 overeenkomstig artikel 488 §2 DLB overgenomen worden door de welzijnsvereniging.

De statutaire personeelsleden die per 31 december 2019 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie zullen vanaf 1 januari 2020 overeenkomstig artikel 185 §1 DLB, ter beschikking gesteld worden aan de welzijnsvereniging. De terugbetaling van de loonkost van de statutairen door de welzijnsvereniging zal worden geregeld in de beheersovereenkomst.

10.3. OCMW Merelbeke

De inbreng van het OCMW Merelbeke in de welzijnsvereniging, welke geschiedt met ingang vanaf 1 januari 2020 omvat de gehele exploitatie van :

- Het woonzorgcentrum Het Lindeken, met erkenningsnummer CE1296;
- Het centrum voor kort verblijf Het Lindeken, met erkenningsnummer KPE1296;
- De assistentiewoningen residentie Molenhoek, met erkenningsnummer CE1874;
- Het dagverzorgingscentrum De Boomgaard, met erkenningsnummer CE2460;
- De poetsdienst;
- De dienstenchequeonderneming;
- Het sociaal restaurant;
- De hygiënische zorgen;
- De minder mobiele centrale;
- De klusdienst;
- Het Lokaal Dienstencentrum Het Wilgenhof;
- De dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg.
- Een woonzorgcentrum met erkenningsnummer CE1377
- Een gespecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie (SP- dienst) met erkenningsnummer 095.

Vanaf 1 januari 2020 worden alle activa en passiva met bijhorende rechten en plichten (materiële en immateriële, exclusief onroerende goederen), zoals die blijken uit de beginbalans ingebracht in de welzijnsvereniging, voor zover ze deelbaar zijn.

§1. Onroerende goederen

OCMW Merelbeke brengt een recht van erfpacht in van 28 jaar op het woonzorgcentrum 'Het Lindeken', de assistentiewoningen, het dagverzorgingscentrum en het lokaal dienstencentrum, woonzorgcentrum Lemberge en de gespecialiseerde dienst voor de behandeling en revalidatie (SP-dienst). Het recht van erfpacht op het woonzorgcentrum 'Het Lindeken' vervalt bij de ingebruikname van de nieuwbouw woonzorgcentrum incl. het centrum kortverblijf, waarbij de resterende duur van de erfpacht van 28 jaar wordt verleend op de nieuwbouw woonzorgcentrum incl. kortverblijf.

Tevens brengt het OCMW Merelbeke, een gebruiksrecht van 28 jaar in op de gronden langs de woonzorgcentra, de assistentiewoningen, het dagverzorgingscentrum, het dienstencentrum en de SP dienst. De toegangsweg tot de integrale site en de parking gelegen aan het administratief centrum OCMW vallen buiten dit gebruiksrecht.

Deze onroerende goederen worden beschreven in bijlage 1 bij het besluit RMW Merelbeke dd. 25/06/2019 en het besluit van het APB Provinciaal Zorgcentrum Lemberge dd. 27/06/2019.

De termijn van 28 jaar gaat in op 01 januari 2020.

De periode gedurende dewelke het recht van erfpacht en het gebruiksrecht op de hiervoor genoemde goederen wordt ingebracht, zal automatisch verlengd worden in geval van verlenging van de duurtijd van de welzijnsvereniging voor een periode gelijk aan de periode waarvoor de duurtijd van de welzijnsvereniging werd verlengd.

Bij ontbinding van de welzijnsvereniging of beëindiging van het deelgenootschap van het OCMW Merelbeke, op welke wijze dan ook, zullen de ingebrachte onroerende goederen, alsmede alle eventuele opstallen en meerwaarden, terugkeren naar het OCMW Merelbeke, in de staat zoals ze zich op dat ogenblik bevinden. Indien de welzijnsvereniging inmiddels investeringen zou hebben uitgevoerd aan de gebouwen, dan zal de openstaande afschrijvingswaarde door het OCMW Merelbeke aan de welzijnsvereniging worden vergoed voor zover de investeringen niet door het OCMW Merelbeke werden gefinancierd.

De welzijnsvereniging zal niet gerechtigd zijn om, zonder voorafgaande goedkeuring van het OCMW Merelbeke, de attributen van het recht van erfpacht en de gebruiksrecht op de onroerende goederen te vervreemden, noch om de goederen te bezwaren of de bestemming ervan te wijzigen of in te brengen in een andere vereniging.

§2. Roerende goederen

Het OCMW Merelbeke zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidies die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de welzijnsvereniging inbrengen.

§ 3. Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatieperiode vanaf 1 januari 2020 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatieperiode tot en met 31 december 2019 zullen geboekt worden in de boekhouding van het OCMW Merelbeke en voor rekening blijven van het OCMW Merelbeke en worden aldus niet overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Alle schulden met betrekking tot de exploitatieperiode vanaf 1 januari 2020 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schulden met betrekking tot de exploitatieperiode tot en met 31 december 2019 zullen geboekt worden in de boekhouding van het OCMW Merelbeke en voor rekening blijven van het OCMW Merelbeke en worden aldus niet overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op voormelde exploitatie waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode na 1 januari 2020 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging zijn. Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op deze exploitatie, waarvan de oorzaak terug gaat tot de periode vóór 1 januari 2020, zullen voor rekening van het OCMW Merelbeke blijven.

Het OCMW Merelbeke en de welzijnsvereniging zullen een regeling treffen voor lopende overheidsopdrachtenprocedures, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de welzijnsvereniging en de daaraan gerelateerde betwistingen.

Het OCMW Merelbeke en de welzijnsvereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van de welzijnsvereniging.

§ 4. Overeenkomsten

Het OCMW Merelbeke zal alle overeenkomsten die per 31 december 2019 in de huidige werking en planning van het OCMW Merelbeke gerelateerd zijn aan voormelde exploitatie inbrengen.

§ 5. Personeel

De contractuele personeelsleden die per 31 december 2019 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie zullen op 1 januari 2020 overeenkomstig artikel 488 §2 DLB overgenomen worden door de welzijnsvereniging.

De statutaire personeelsleden die per 31 december 2019 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie zullen vanaf 1 januari 2020 overeenkomstig artikel 185 §1 DLB, ter beschikking gesteld worden aan de welzijnsvereniging. De terugbetaling van de loonkost van de statutairen door de welzijnsvereniging zal worden geregeld in de beheersovereenkomst.

10.4. OCMW Nazareth

De inbreng van het OCMW Nazareth in de welzijnsvereniging, welke geschiedt met ingang vanaf 1 januari 2020 omvat de gehele exploitatie van :

- Het woonzorgcentrum Wielkine, met erkenningsnummer CE1658;
- De dienstenchequeonderneming;
- Het sociaal restaurant;
- De strijkdienst;
- De minder mobiele centrale;
- De klusdienst.

Vanaf 1 januari 2020 worden alle activa en passiva met bijhorende rechten en plichten (materiële en immateriële, exclusief onroerende goederen), zoals die blijken uit de beginbalans ingebracht in de welzijnsvereniging, voor zover ze deelbaar zijn.

§1. Onroerende goederen

OCMW Nazareth brengt een recht van erfpacht van 28 jaar in op het woonzorgcentrum 'Wielkine'.

Daarnaast zal OCMW Nazareth een gebruiksrecht van 28 jaar toestaan op de onmiddellijk aanpalende gronden aan het woonzorgcentrum 'Wielkine'.

Deze onroerende goederen worden beschreven in bijlage 1 bij het besluit RMW Nazareth dd. 03/06/ 2019. De termijn van 28 jaar gaat in op 01 januari 2020.

De periode gedurende dewelke het recht van erfpacht en het gebruiksrecht op de hiervoor genoemde goederen wordt ingebracht, zal automatisch verlengd worden in geval van verlenging van de duurtijd van de welzijnsvereniging voor een periode gelijk aan de periode waarvoor de duurtijd van de welzijnsvereniging werd verlengd.

Bij ontbinding van de welzijnsvereniging of beëindiging van het deelgenootschap van het OCMW Nazareth, op welke wijze dan ook, zullen de ingebrachte onroerende goederen, alsmede alle eventuele opstallen en meerwaarden, terugkeren naar het OCMW Nazareth, in de staat zoals ze zich op dat ogenblik bevinden. Indien de welzijnsvereniging inmiddels investeringen zou hebben uitgevoerd aan de gebouwen, dan zal de openstaande afschrijvingswaarde door het OCMW Nazareth aan de welzijnsvereniging worden vergoed voor zover de investeringen niet door het OCMW Nazareth werden gefinancierd.

De welzijnsvereniging zal niet gerechtigd zijn om, zonder voorafgaande goedkeuring van het OCMW Nazareth, de attributen van het recht van erfpacht en de gebruiksrecht op de onroerende goederen te vervreemden, noch om de goederen te bezwaren of de bestemming ervan te wijzigen of in te brengen in een andere vereniging.

§2. Roerende goederen

Het OCMW Nazareth zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidies die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de welzijnsvereniging inbrengen.

§3 . Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatieperiode vanaf 1 januari 2020 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatieperiode tot en met 31 december 2019 zullen geboekt worden in de boekhouding van het OCMW Nazareth en voor rekening blijven van het OCMW Nazareth en worden aldus niet overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Alle schulden met betrekking tot de exploitatieperiode vanaf 1 januari 2020 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schulden met betrekking tot de exploitatieperiode tot en met 31 december 2019 zullen geboekt worden in de boekhouding van het OCMW Nazareth en voor rekening blijven van het OCMW Nazareth en worden aldus niet overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op voormelde exploitatie waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode na 1 januari 2020 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging zijn. Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op deze exploitatie, waarvan de oorzaak terug gaat tot de periode vóór 1 januari 2020, zullen voor rekening van het OCMW Nazareth blijven.

Het OCMW Nazareth en de welzijnsvereniging zullen een regeling treffen voor lopende overheidsopdrachtenprocedures, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de welzijnsvereniging en de daaraan gerelateerde betwistingen.

Het OCMW Nazareth en de welzijnsvereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van de welzijnsvereniging.

§ 4. Overeenkomsten

Het OCMW Nazareth zal alle overeenkomsten die per 31 december 2019 in de huidige werking en planning van het OCMW Nazareth gerelateerd zijn aan voormelde exploitatie inbrengen.

§ 5. Personeel

De contractuele personeelsleden die per 31 december 2019 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie zullen op 1 januari 2020 overeenkomstig artikel 488 §2 DLB overgenomen worden door de welzijnsvereniging.

De statutaire personeelsleden die per 31 december 2019 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie zullen vanaf 1 januari 2020 overeenkomstig artikel 185 §1 DLB, ter beschikking gesteld worden aan de welzijnsvereniging. De terugbetaling van de loonkost van de statutairen door de welzijnsvereniging zal worden geregeld in de beheersovereenkomst.

Artikel 11. Beheersovereenkomst

Er zal een beheersovereenkomst worden opgesteld tussen het OCMW Destelbergen, het OCMW Laarne, het OCMW Merelbeke, het OCMW Nazareth en de welzijnsvereniging.

Deze beheersovereenkomst(en) zullen onder meer de vooropgestelde principes omtrent de inbreng verfijnen en zal de beginbalans van de inbreng vermelden, die wordt opgesplitst per deelgenoot.

Titel V. De organen van de welzijnsvereniging

Afdeling I. De algemene vergadering

Artikel 12. Samenstelling van de algemene vergadering

§ 1. Verkiezing van de afgevaardigden

De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van de deelgenoten van de welzijnsvereniging.

Overeenkomstig artikel 484 § 1 worden de OCMW-deelgenoten vertegenwoordigd door leden van hun raad voor maatschappelijk welzijn. Zij worden door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen. Voor elke afgevaardigde wordt tevens een plaatsvervanger verkozen. Deze plaatsvervanger komt op dezelfde voordrachtsakte voor als het effectief lid.

Het mandaat van afgevaardigde duurt zolang ze lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn voor wat de OCMW-deelgenoten betreft of tot bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. De afgevaardigden oefenen hun mandaat evenwel uit tot in hun vervanging wordt voorzien. Telkens wanneer een

nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn wordt geïnstalleerd, duidt de raad voor maatschappelijk welzijn haar afgevaardigden binnen de algemene vergadering aan.

Het mandaat van de afgevaardigde eindigt bij overlijden of wanneer het ontslag als afgevaardigde wordt aanvaard door het orgaan van de deelgenoot die de afgevaardigde heeft aangeduid. Het mandaat van afgevaardigde eindigt evenzeer wanneer het bevoegde orgaan van de deelgenoot een einde stelt aan dit mandaat. Het bevoegd orgaan van de deelgenoot brengt de voorzitter van de raad van bestuur van de welzijnsvereniging onverwijld en schriftelijk op de hoogte van het einde van het mandaat van de desbetreffende deelgenoot en van de afgevaardigde die in de plaats hiervan wordt aangesteld. De afgevaardigden oefenen hun mandaat uit, tot in hun vervanging wordt voorzien.

Het mandaat van afgevaardigde is onbezoldigd.

§ 2. Aantal zetels

Elke deelgenoot – met uitzondering van OCMW Merelbeke - wordt vertegenwoordigd door vijf (5) afgevaardigden, waarvan twee (2) afgevaardigde de bestuurder van de deelgenoot betreft. OCMW Merelbeke wordt vertegenwoordigd door zes (6) afgevaardigden, waarvan drie (3) afgevaardigde de bestuurder van de deelgenoot betreft.

§3. Afgevaardigden van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene vergadering. Een nieuwe deelgenoot die toetreedt en die enkel thuiszorgdiensten inbrengt, heeft slechts recht op twee afgevaardigden in de algemene vergadering, waarvan één (1) afgevaardigde de bestuurder van de nieuwe deelgenoot betreft.

§4 Aanwezigheden op de algemene vergadering

De algemene vergadering mag eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de afgevaardigden van de deelgenoten, wiens aanwezigheid als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf.

Artikel 13. Voorzitter en secretaris-notulist

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter aangeduid overeenkomstig artikel 19 van deze statuten en bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter door de ondervoorzitter of diens vervanger.

De algemeen directeur of zijn vervanger is de secretaris-notulist van de algemene vergadering. De secretaris-notulist is lid van de algemene vergadering zonder stemrecht.

Artikel 14. Werking van de algemene vergadering

§1 Wijze van vergadering

De algemene vergadering vergadert in principe halfjaarlijks. De raad van bestuur brengt op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de welzijnsvereniging.

De algemene vergadering kan door de raad van bestuur bijeengeroepen worden telkens dit noodzakelijk blijkt of het belang van de welzijnsvereniging dit vereist.

De bijeenkomsten van de algemene vergaderingen vinden plaats op de zetel van de welzijnsvereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering zijn in principe openbaar, behalve in de gevallen opgesomd in artikel 74 juncto artikel 28§1 DLB dan kunnen de vergaderingen in besloten zitting worden gehouden.

§2 Wijze van bijeenroeping

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur. Zij wordt tevens bijeengeroepen indien daartoe een schriftelijk verzoek gericht wordt aan de raad van bestuur, ondertekend door minstens één derde (1/3) van de afgevaardigden. De oproeping voor de algemene vergadering wordt ten minste acht (8) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering elektronisch verstuurd naar alle afgevaardigden en naar de raden voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoten.

De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten.

De vermelde termijn kan ingekort worden tot twee (2) kalenderdagen in spoedeisende gevallen. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de algemene vergadering erkend worden in de notulen.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elke afgevaardigde kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de algemeen directeur te bezorgen.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf de verzending van de agenda. De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter, of bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter door de ondervoorzitter of diens vervanger, en door de algemeen directeur.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend, goedgekeurd te worden. Indien dit punt betrekking heeft op het afschaffen/afstoten van een dienstverlening of het sluiten van een voorziening dan dient het dringend karakter ervan eveneens te worden erkend door een bijzondere meerderheid van twee derde van de aanwezige afgevaardigden die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoot door wie de voorziening of de dienstverlening, waarop de beslissing betrekking heeft, werd ingebracht.

Indien dit punt betrekking heeft op het oprichten van een nieuwe dienst dan dient het dringend karakter ervan eveneens te worden erkend door een bijzondere meerderheid van twee derde van de aanwezige

afgevaardigden die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoot, waar de voorziening of waar de dienstverlening, waarop de beslissing betrekking, zich bevindt of wordt aangeboden.

3 Wijze van stemmen

Elke afgevaardigde beschikt over één (1) stem in de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

De algemene vergadering beslist mits er een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, zonder rekening te houden met de blanco of nietige stemmen of onthoudingen, wordt bereikt onder de aanwezige afgevaardigden per deelgenoot en zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het DLB, hetzij in de statuten.

Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 juncto artikel 34, tweede lid DLB.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of bij diens afwezigheid de stem van de ondervoorzitter of zijn vervanger, doorslaggevend.

De beslissingen aangaande het afschaffen/afstoten van een dienstverlening of het sluiten van een voorziening wordt, zonder afbreuk te doen aan de toepassing van artikel 60 § 6 van de OCMW-wet, genomen met een bijzondere twee derde meerderheid, met inbegrip van de meerderheid van de aanwezige afgevaardigden die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk van de OCMW-deelgenoot, door wie de voorziening of de dienstverlening, waarop de beslissing betrekking heeft, werd ingebracht.

De beslissingen aangaande het oprichten van een nieuwe dienst wordt, zonder afbreuk te doen aan de toepassing van artikel 60 § 6 van de OCMW-wet, genomen met een bijzondere twee derde meerderheid, met inbegrip van de meerderheid van de aanwezige afgevaardigden die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk van de OCMW-deelgenoot, waar de voorziening of waar de dienstverlening, waarop de beslissing betrekking, zich bevindt of wordt aangeboden. wordt, zonder afbreuk te doen aan de toepassing van artikel 60 § 6 van OCMW-wet, genomen met een bijzondere twee derde meerderheid, met inbegrip van de meerderheid van de aanwezige afgevaardigden die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoot, waar de voorziening of waar de dienstverlening, waarop de beslissing betrekking, zich bevindt of wordt aangeboden.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot toelating van privaatrechtelijke rechtspersonen als deelgenoot, tot verlenging van de duur of tot vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging, ressorteert onder het goedkeuringstoezicht zoals bepaald in artikel 482 en 476 DLB.

Voormelde beslissingen, evenals de beslissing tot toelating van andere dan privaatrechtelijke deelgenoten kunnen slechts genomen worden wanneer de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten hiermee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is deze instemming slechts vereist voor de wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen. Een statutenwijziging is enkel aangenomen mits een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend, wordt bereikt.

§4 Wijze waarop de besluiten van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht.

De beslissingen van de algemene vergadering worden genotuleerd. De notulen worden na goedkeuring door de algemene vergadering en ondertekend door voorzitter en algemeen directeur bijgehouden op de zetel van de welzijnsvereniging. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

De notulen van de algemene vergadering worden ter kennis gebracht aan de afgevaardigden en aan de raden voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoten via mail of een toegang op de internetsite overeenkomstig de modaliteiten voorzien in het huishoudelijk reglement.

Bovendien wordt na elke algemene vergadering een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Merelbeke, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285 § 2 DLB. Eveneens bezorgt de algemene vergadering onmiddellijk na de behandeling ervan haar beleidsrapporten aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Merelbeke, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente Merelbeke overeenkomstig artikel 286 § 2 DLB.

Derden kunnen op grond van de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur aan de algemeen directeur een verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De algemeen directeur oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

De notulen van de algemene vergadering worden geacht te zijn aanvaard voor zover, binnen de veertien (14) kalenderdagen na verzending, door niemand van de aanwezige stemgerechtigde leden, bij de voorzitter van de welzijnsvereniging, formeel protest tegen de inhoud van de notulen is geuit. Bij eventueel formeel protest tegen de inhoud van de notulen binnen voormelde termijn van veertien (14) kalenderdagen, zullen de notulen ofwel worden gewijzigd ofwel expliciet worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

Artikel 15. Bevoegdheid van de algemene vergadering

De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend, dit conform het DLB en onderhavige statuten :

- het wijzigen van de statuten;

- het toetreden van nieuwe deelgenoten en het beëindigen van het lidmaatschap van bestaande deelgenoten;
- het goedkeuren en wijzigen van het beleidsplan en het plan zorgstrategie;
- het goedkeuren van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan
- het vaststellen van de jaarrekeningen
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders
- het vaststellen van het aantal afgevaardigden in de algemene vergadering en het aantal bestuurders in de raad van bestuur per deelgenoot
 - het aanduiden van de voorzitter;
 - het aanstellen van onafhankelijke bestuurders in de raad van bestuur;
 - het bepalen van timing en frequentie van het voorleggen van een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, en het kennismaken van deze opvolgingsrapportering
 - het ontbinden van de welzijnsvereniging, inclusief het aanstellen van één of meer vereffenaars en het bepalen van hun bevoegdheden;
 - het verlengen van de duur van de welzijnsvereniging;
 - de participatie van de welzijnsvereniging in andere verenigingen en rechtspersonen;
 - mits toepassing van artikel 60 § 6 van de OCMW-wet, beslist de algemene vergadering over :
 - o het afschaffen/afstoten van een dienst of het sluiten van een voorziening;
 - o het oprichten van een nieuwe dienst of voorziening;
 - het toekennen van vergoedingen en presentiegelden aan de leden van de raad van bestuur, evenwel zonder afbreuk te doen aan de artikelen 153, 191 §1 en artikel 474 §2 DLB.
 - alle materies waarin regelgeving of onderhavige statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

Afdeling II. De raad van bestuur

Artikel 16. Samenstelling van de raad van bestuur

De welzijnsvereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur.

§1. Elke deelgenoot – met uitzondering van OCMW Merelbeke - wordt vertegenwoordigd door twee bestuurders met stemrecht. OCMW Merelbeke wordt vertegenwoordigd door drie bestuurders met stemrecht.

§2. De raad van bestuur bestaat op permanente basis uit volgende bestuurders met raadgevende stem zonder stemrecht :

- (i) de algemeen directeur;
- (ii) de algemeen directeurs van de OCMW-deelgenoten deze kunnen zich laten vervangen door een afgevaardigde uit de administratie van het betreffende lokaal bestuur met verantwoordelijkheden in zorg/welzijn;
- (iii) de algemeen directeur van het Zorgcentrum Lemberge.

Daarnaast kan de algemene vergadering onafhankelijke bestuurders aanstellen als niet stemgerechtigde leden van de raad van bestuur. De raad van bestuur stelt de vereisten vast waaraan de kandidaten voor het mandaat van onafhankelijk bestuurder moeten voldoen op het vlak van bekwaamheden, kennis en ervaring. De raad van bestuur doet een open oproep tot kandidaatstelling voor een mandaat van onafhankelijk bestuurder. De oproep bevat een weergave van de vereisten waaraan kandidaten moeten voldoen en regelt de wijze van kandidaatstelling, waarbij minstens een curriculum vitae wordt voorgelegd. De raad van bestuur vergelijkt de verdiensten van de kandidaten. De algemene vergadering stelt een onafhankelijk bestuurder aan op voordracht van de raad van bestuur, op grond van:

- deskundigheid inzake het algemeen bestuur van de welzijnsvereniging;
- specifieke deskundigheid inzake de inhoudelijke materie en de beleidsvelden waarin de welzijnsvereniging actief is;
- onafhankelijkheid ten aanzien van de deelgenoten en het dagelijks bestuur van de welzijnsvereniging.

In geval van ernstige redenen kunnen de onafhankelijke bestuurders te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering, op voordracht van de raad van bestuur.

§3. De raad van bestuur kan eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de bestuurders, wiens aanwezigheid als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Deze personen mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. De raad van bestuur beslist hiertoe bij gewone meerderheid.

Artikel 17. Benoeming, ontslag, afzetting van de bestuurders met stemrecht

Overeenkomstig artikel 484 §1 DLB worden de stemgerechtigde bestuurders van de OCMW-deelgenoten door en uit de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten aangewezen bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De mandaten van de bestuurders met stemrecht duren zolang als en eindigen zoals voorzien voor de afgevaardigden in de algemene vergadering.

Het voegd orgaan van de deelgenoot brengt de voorzitter van de raad van bestuur op de eerst volgende raad van bestuur schriftelijk op de hoogte van het einde van het mandaat van de desbetreffende deelgenoot en van de bestuurder die in de plaats hiervan wordt aangesteld.

De bestuurders oefenen hun mandaat uit, tot in hun vervanging wordt voorzien.

Artikel 18. Bestuurders van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal bestuurders en het aantal stemmen van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene

vergadering. Een nieuwe deelgenoot die toetreedt en die enkel thuiszorgdiensten inbrengt, heeft slechts recht op één bestuurder met één stem.

Artikel 19. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris-notulist van de raad van bestuur

§ 1. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter.

De voorzitter zit de vergaderingen voor, opent en sluit ze. De voorzitter van de raad van bestuur leidt de activiteiten van de welzijnsvereniging en handelt in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving waaronder de bepalingen van het DLB, de statuten en het huishoudelijk reglement.

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en van de ondervoorzitter wordt de functie van voorzitter waargenomen door de bestuurder die daartoe door de raad van bestuur wordt aangeduid. Bij gebrek aan zulke aanduiding wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door het oudste lid in functie van de raad van bestuur, of, bij gelijkheid, het oudste lid in jaren van de raad van bestuur.

De voorzitter en de ondervoorzitter zullen op de eerste algemene vergadering verkozen worden uit de stemgerechtigde bestuurders en daarna telkens bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn en dit voor de duur van een lokale bestuursperiode.

De voorzitter en de ondervoorzitter oefenen hun ambt uit tot in hun vervanging is voorzien.

§ 2. De algemeen directeur is secretaris-notulist van de raad van bestuur.

Artikel 20. Werking van de raad van bestuur

§1 Wijze van bijeenroeping

De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement, alsook telkens het belang van de welzijnsvereniging dit vereist, op oproeping door de voorzitter. Hij is er toe gehouden de raad van bestuur bijeen te roepen op aanvraag van minstens één derde (1/3) van de bestuurders.

De oproeping tot de raad van bestuur gebeurt elektronisch en dient tenminste acht (8) kalenderdagen voor de dag van de vergadering verstuurd te worden naar alle bestuurders evenals elektronisch ter beschikking gesteld te worden van de leden van de raden voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoten.

De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. De vermelde termijn kan ingekort worden tot twee (2) kalenderdagen in spoedeisende gevallen. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de raad van bestuur erkend worden in de notulen.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter. Elk lid van de raad van bestuur kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de algemeen directeur van de welzijnsvereniging te bezorgen.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf de verzending van de agenda.

De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter, of bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter door de ondervoorzitter of diens vervanger, en door de algemeen directeur.

De raad van bestuur mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend, goedgekeurd te worden. Indien dit punt betrekking heeft op één van volgende beslissingen:

- aanpassingen aan de ligdagprijzen, behoudens indexering;
- wijzigingen aan het opnamebeleid;
- afbouw of uitbreiding van de dienstverlening;

dient het dringend karakter ervan te worden erkend door een bijzondere meerderheid van twee derde, met inbegrip van de erkenning van de bestuurder die verkozen is door de raad voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoot, door wie de voorziening of de dienst, waarop de beslissing betrekking heeft, werd ingebracht.

§2 Wijze van vergaderen

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de welzijnsvereniging tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist. De vergaderingen van de raad van bestuur kunnen ook op elektronische wijze plaatsvinden overeenkomstig de modaliteiten opgenomen in het huishoudelijk reglement.

De bijeenkomsten van de raad van bestuur zijn niet openbaar. Alle personen die de vergadering bijwonen tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

3 Wijze van stemmen

In de vergaderingen van de raad van bestuur beschikt elke bestuurder over één (1) stem.

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe raad van bestuur bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het DLB, hetzij in de statuten. Bij het berekenen van de meerderheid wordt er geen rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Beslissingen aangaande :

- aanpassingen aan de ligdagprijs, behoudens indexering;
- wijzigingen aan het opnamebeleid;
- afbouw of uitbreiding van de dienstverlening;

worden bij gewone meerderheid genomen, mits de bestuurder die verkozen is door de raad voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoot, door wie de voorziening of de dienst, waarop de beslissing betrekking heeft, werd ingebracht, akkoord gaat. Bovendien dient de betrokken bestuurder gemachtigd te zijn door een gunstig advies van het Vast Bureau.

Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 juncto, artikel 34, tweede lid DLB.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering kan een bestuurder schriftelijk volmacht geven aan een ander bestuurder. Een bestuurder kan slechts drager zijn van één (1) volmacht.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid de stem van de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger, doorslaggevend.

§4 Wijze waarop de besluiten van de raad van bestuur ter kennis worden gebracht.

De beslissingen van de raad van bestuur worden genotuleerd. De notulen worden na goedkeuring door de raad van bestuur en ondertekend door voorzitter en algemeen directeur bijgehouden op de zetel van de welzijnsvereniging. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur van de welzijnsvereniging.

De notulen van de algemene vergadering worden ter kennis gebracht aan de bestuurders en aan de raden voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoten via mail of een toegang op de internetsite overeenkomstig de modaliteiten voorzien in het huishoudelijk reglement.

De raad van bestuur bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van OCMW Merelbeke, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente Merelbeke, overeenkomstig artikel 285, §2 DLB.

Derden kunnen op grond van de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur aan de algemeen directeur van de welzijnsvereniging een verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De algemeen directeur oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

De notulen van de vergadering van de raad van bestuur worden geacht te zijn aanvaard voor zover, binnen de zeven (7) kalenderdagen na verzending, door niemand van de aanwezige stemgerechtigde leden, bij de voorzitter van de welzijnsvereniging, formeel protest tegen de inhoud van de notulen is geuit. Bij eventueel formeel protest tegen de inhoud van de notulen binnen voormelde termijn van zeven (7) kalenderdagen, zullen de notulen ofwel worden gewijzigd ofwel expliciet worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

Artikel 21. Bevoegdheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur beschikt over de volheid van bevoegdheid voor al wat niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort. De raad van bestuur kan de bevoegdheden van dagelijks bestuur delegeren aan de algemeen directeur, die op zijn beurt kan delegeren aan personeelsleden conform de bepalingen van het DLB. De algemeen directeur kan in het kader van de uitoefening van het dagelijks bestuur bijgestaan worden door een directiecomité, waarvan de samenstelling, de bevoegdheden en de wijze van vergadering worden vastgesteld door de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt de agenda op van de algemene vergadering, bereidt deze voor en voert de beslissingen van de algemene vergadering uit.

De aansprakelijkheid van de bestuurders is beperkt overeenkomstig artikel 491 DLB.

Artikel 22. Externe vertegenwoordiging van de welzijnsvereniging

Ten aanzien van derden, in en buiten rechte, wordt de welzijnsvereniging rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- de raad van bestuur als college, of
- de voorzitter en/of de ondervoorzitter samen met de algemeen directeur, of
- de algemeen directeur voor materies binnen zijn bevoegdheid van dagelijks bestuur, of
- bijzondere volmachthouders binnen de perken van hun volmacht.

De beslissingen, akten, reglementen en andere stukken en briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de algemene vergadering en de raad van bestuur van de welzijnsvereniging worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

De voorzitter en de algemeen directeur kunnen hun bevoegdheid tot ondertekenen schriftelijk overdragen aan respectievelijk een lid van de raad van bestuur of één of meerdere personeelsleden.

Titel VI. Personeel

Artikel 23. Personeel

De raad van bestuur stelt de personeelsformatie en de afwijkingen van de rechtspositieregeling van het personeel vast overeenkomstig artikel 488 DLB. Dit gebeurt met inachtneming van de regels betreffende overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en haar uitvoeringsbesluiten.

Titel VII. Financiële en boekhoudkundige regels

Artikel 24. Meerjarenplan, budget en jaarrekening



De welzijnsvereniging stelt zijn beleidsrapporten, bestaande uit het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening op overeenkomstig artikel 489 DLB en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten.

De beleidsrapporten (m.u.v. de jaarrekeningen) worden vastgesteld door de raad van bestuur en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. De jaarrekening wordt voorbereid door de raad van bestuur, vervolgens vastgesteld door de algemene vergadering en tenslotte goedgekeurd door de toezichthoudende overheid.

Na de behandeling van de beleidsrapporten in de algemene vergadering bezorgt de welzijnsvereniging overeenkomstig artikel 485 §3 DLB, deze onmiddellijk aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Merelbeke met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente Merelbeke.

De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

De welzijnsvereniging verricht uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de welzijnsvereniging, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Artikel 25. Boekjaar en saldo.

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar. Ieder jaar, per eenendertig december worden de rekeningen van het verlopen boekjaar afgesloten.

Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de deelgenoten.

Het meerjarenplan met de kredieten voor het volgend boekjaar en de aanpassing van het meerjarenplan met de kredieten voor het volgend boekjaar en/of de wijziging voor het lopend boekjaar moeten worden opgemaakt, vastgesteld en goedgekeurd voor één november van het lopend boekjaar.

Het eventueel batig saldo voorhanden na het afsluiten van de jaarrekening wordt na vaststelling bestemd overeenkomstig de modaliteiten in de beheersovereenkomst.

Indien de jaarrekening van de welzijnsvereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, zijn de deelgenoten gehouden bij te dragen in het budgettaire tekort overeenkomstig de afspraken die in de beheersovereenkomst zijn gemaakt en de toepasselijke regelgeving.

Titel VIII. Ontbinding

Artikel 26. Ontbinding

§ 1. De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan voorafgaande instemming van de deelgenoten en goedkeuringstoezicht omschreven in artikel 476 DLB.

§ 2. In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

Het resterend netto-actief van de welzijnsvereniging wordt bestemd ten voordele van de deelgenoten volgens de verdeelsleutel bepaald in de beheersovereenkomst. Dit betekent dat alle diensten en voorzieningen met alle daaraan verbonden rechten en plichten, roerende en onroerende goederen, personeel en de daartoe aangegane leningen, overgenomen worden door de deelgenoten en door de vereffenaars in functie van die overname worden beheerd, met name met het oog op de continuïteit van de werking van die diensten en voorzieningen (going concern).

Indien de vereffening van de welzijnsvereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten desgevallend bij te dragen in het tekort volgens de verdeelsleutel bepaald in de beheersovereenkomst.

§ 3. Bij de ontbinding van de welzijnsvereniging wordt het voltallige personeel overgenomen, hetzij door de deelgenoten overeenkomstig de verdeelsleutel bepaald in de beheersovereenkomst, hetzij door de overnemer(s) van de diensten en voorzieningen indien de deelgenoot ertoe beslist om deze diensten en voorzieningen over te dragen aan een derde entiteit, zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de welzijnsvereniging op het ogenblik van haar ontbinding contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat uitdovend is.

VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL

Tegelijk hiermede neergelegd:

- expeditie akte
- gecoördineerde statuten