

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

GEMEENTERAAD EN OCMW-RAAD

INLEIDING BESPREKING

Dit huishoudelijk reglement stelt, in toepassing van artikel 38 van het Decreet Lokaal Bestuur, nadere regels vast met betrekking tot de werking van de gemeenteraad en OCMW-raad. Sommige bepalingen van dit huishoudelijk reglement nemen inhoudelijke bepalingen van het Decreet over of verwijzen ernaar, andere zijn aanvullende maatregelen over de werking. De raden kunnen het reglement, hoewel het bedoeld is om duurzaam te zijn, steeds wijzigen.

Het huishoudelijk reglement is bedoeld als handleiding voor de raadsleden, met bindende regels. Het biedt hen inzicht in en bevordert de goede werking van de beleidsorganen van het gemeentebestuur. Daarnaast vormt het een aanvulling op of een verduidelijking van de bestaande wetgeving. Het reglement kan echter nooit de wetgeving wijzigen. Ingeval van manifeste tegenspraak hebben de wetten, decreten en uitvoeringsbesluiten voorrang.

BIJENROEPING EN VASTSTELLING VAN DE AGENDA

Artikel 1.

§1 De gemeenteraad en OCMW-raad vergaderen in regel in de raadzaal van het gemeentehuis, tenzij anders bepaald.

§2 De gemeenteraad en OCMW-raad vergaderen zo dikwijls als de zaken die tot de bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. (art. 18 DLB)

Er is elke maand minstens één gemeenteraad en één OCMW-raad, met uitzondering van juli en augustus.

§3 De voorzitter van de gemeenteraad en OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de raden met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

De agenda voor de gemeenteraad bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen, bij collegebeslissing, aan de voorzitter worden meegedeeld. De agenda voor de OCMW-raad bevat in ieder geval de punten die door het vast bureau, bij beslissing, aan de voorzitter worden meegedeeld. (art. 19 en 20 DLB)

§4 De voorzitter van de gemeenteraad en OCMW-raad moet de raad bijeenroepen op de aangewezen datum en het aangewezen uur en met de vooropgestelde agenda op verzoek van:

- Een derde van de zittinghebbende leden,
- Een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad en OCMW-raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus,
- Op verzoek van respectievelijk het college van burgemeester of schepenen of het vast bureau,
- In geval van de gemeenteraad: op verzoek van de burgemeester voor zover dit verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester. (art. 19 en 67 DLB)

Daartoe bezorgen de aanvragers voor elk punt op de agenda met aanduiding van het bevoegde orgaan hun toegelicht voorstel van beslissing en de datum en het uur van de beoogde vergadering aan de algemeen directeur/het secretariaat. Het toegelicht voorstel van beslissing waarin het agendapunt voldoende duidelijk is omschreven wordt opgebouwd volgens onderstaand model:

- Titel: Titelpunt

- Overwegend gedeelte:
 - Beknopte toelichting
 - Motivatie met reden of opzet van de beslissing
 - Financiële informatie: voorstel van kostprijs en budget indien mogelijk en van toepassing
- Beslissend gedeelte:
 - Voorstel beslissingen in de vorm van 1 of meerdere artikels

De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad en OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijn bepaald in artikel 2 van dit reglement, kan nakomen. (art. 19 en 67 DLB)

Artikel 2.

§1 Behalve in spoedeisende gevallen, wordt de oproeping (of gezamenlijke oproeping) ten minste acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering digitaal (per e-mail) bezorgd aan de raadsleden. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld via het notulenbeheersysteem (art. 19, 20 en 67 DLB)

§2 De oproeping vermeldt de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. (art. 20 DLB)

§3 Voor het bespreken van elk ontwerp van beleidsrapport (meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) wordt de termijn vermeld in de eerste paragraaf uitgebreid naar ten minste veertien dagen. (art. 249 DLB)

Artikel 3.

§1 Raadsleden kunnen tot uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad en OCMW-raad toevoegen.

Ze bezorgen hun 'toegelicht voorstel van beslissing', op basis van het in artikel 1 §3 opgenomen model, aan de algemeen directeur, die op zijn beurt de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad en OCMW-raad.

Meer bepaald worden de verzoeken ingediend uiterlijk 5 kalenderdagen voorafgaandelijk aan de raad om middernacht bij de algemeen directeur/het secretariaat. De indiening van deze punten dient schriftelijk te gebeuren per e-mailbericht naar secretariaat@destelbergen.be.

Om te beoordelen of een vraag tot toevoeging van een punt op de agenda van de gemeenteraad of OCMW-raad tijdig is, zal de datum van ontvangst van het bericht op het secretariaat de enige norm zijn, dat wil zeggen dat mailberichten verstuurd worden met leesbevestiging of ontvangstmelding

§2 Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau, noch het college/vast bureau als orgaan kan van deze mogelijkheid gebruik maken. (art. 21 DLB en interpretatie toezichthoudende overheid)

§3 De voorzitter van de gemeenteraad en OCMW-raad stelt de aanvullende agendapunten vast in aanwezigheid van de algemeen directeur. Om ontvankelijk te zijn moeten deze toegelichte voorstellen van beslissing betrekking hebben op punten van gemeentelijk belang en voldoen aan het model zoals voorzien in artikel 1 §3.

De voorstellen van beslissing die in toepassing van dit artikel gesteld worden en die ontvankelijk zijn en derhalve geagendeerd worden, kunnen slechts op de raad behandeld worden op de zitting als de auteur van dit voorstel van beslissing aanwezig is op de betreffende raad. Bij een gewettigde afwezigheid van de auteur van het voorstel (dwz wanneer de officiële verontschuldiging voor de

zitting is ingediend bij de voorzitter van de raad), zal het voorstel overgenomen worden door een ander lid van de fractie.

Indien er geen gewettigde afwezigheid is of in het geval van een éénmansfractie, zal het voorstel van beslissing uitgesteld worden naar de eerstvolgende gemeenteraad en/of OCMW-raad.

§4 De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter onmiddellijk mee aan de raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. (art. 21 DLB)

VOORZITTERSCHAP

Artikel 4.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter, neemt het aanwezige raadslid met de meeste anciënniteit het voorzitterschap waar.

Artikel 5.

§1 De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. (art. 25 DLB)

§2 Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

§3 De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

Hij kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene. (art. 25 DLB)

Artikel 6.

De voorzitter neemt protocollair de plaats in na de burgemeester en de schepenen. De voorzitter draagt als ambtskledij een sjerp naar model van de schepenen, weliswaar met tweekleurig lint in rood en zwart.

OPENBARE EN BESLOTEN VERGADERING

Artikel 7.

§1 De vergaderingen van de gemeenteraad en OCMW-raad zijn in principe openbaar. (art. 28, §1 DLB)

§2 De vergadering is niet openbaar als:

- het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

- de raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid. (art. 28, §1 DLB)

De vergaderingen over de beleidsrapporten (het meerjarenplan, de aanpassingen van het MJP en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. (art. 249 DLB)

Artikel 8.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering van de raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende vergadering. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken. (art. 28, §2 DLB)

Artikel 9.

De raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de raadsleden, alsook van alle andere personen als vermeld in het eerste lid wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek. (art. 29, §4 DLB)

Artikel 10.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt overeenkomstig artikel 1 en 3 van dit reglement, mag niet in bespreking gebracht worden, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. (art. 23 DLB)

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 11.

§1 De oproeping voor de vergaderingen van de gemeenteraad en OCMW-raad wordt – behalve in spoedeisende gevallen - op hetzelfde moment als bepaald in artikel 2 van dit reglement, openbaar gemaakt door vermelding op de gemeentelijke website zodat het publiek en de pers er te allen tijde kennis van kan nemen.

Als agendapunten aan de agenda worden toegevoegd overeenkomstig artikel 3, §1 van dit reglement, wordt de aangepaste agenda openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid. (art. 22 DLB)

§2 De (lijst van) besluiten van de raad worden, beknopt – zo nodig met toelichting – openbaar gemaakt door vermelding binnen de tien dagen op de gemeentelijke website, zodat het publiek en de pers er te allen tijde kennis van kunnen nemen. (art. 285 en 287 DLB)

Deze bepaling is niet van toepassing op beslissingen over individuele dienstverlening, verhaal op onderhoudsplichtigen en individuele personeelsdossiers, en eventuele andere beslissingen die in besloten zitting genomen worden.

Artikel 12.

§1 Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op portaal.destelbergen.be ter beschikking gehouden van de raadsleden. Een papieren versie van de notulen en beslissingsartikelen kan aangevraagd worden per e-mail via secretariaat@destelbergen.be

§2 Aan de raadsleden wordt, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad en OCMW-raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de dienst van de directie via secretariaat@destelbergen.be.

De informatie wordt meegedeeld aan het raadslid hetzij mondeling, hetzij via e-mail. (art. 20 DLB)

Artikel 13.

§1 De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente en het OCMW betreffen. (art. 29, §1 en 75 DLB)

Onder dossier, stukken en akten wordt verstaan: elk bestuursdocument van welke aard ook, ongeacht zijn drager, dat bij het bestuur berust, met uitzondering van de documenten die nog in bewerking zijn of ter studie liggen.

§2 De raadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. Dit geldt niet voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen. (art. 29, §1 en 75 DLB)

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een, bij voorkeur digitaal, afschrift per e-mail via secretariaat@destelbergen.be.

Artikel 14.

§1 De notulen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau worden, uiterlijk 1 week na goedkeuring van de notulen op het desbetreffende college verstuurd aan de raadsleden. Dit gebeurt via een e-mail en portaal.destelbergen.be. (art. 50 en 83 DLB)

§2 Een papieren afschrift van de notulen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau wordt niet ter beschikking gesteld van de raadsleden.

§3 De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en OCMW-raad en die bestemd is voor de raad, wordt meegedeeld aan de raadsleden. (art. 29, §1 DLB)

Artikel 15.

§1 Alle vragen om informatie, andere dan bedoeld in artikel 12 en 13, dienen schriftelijk te worden gesteld aan het college van burgemeester en schepenen respectievelijk het vast bureau per e-mail

via secretariaat@destelbergen.be. Het college of vast bureau onderzoekt of de gestelde vragen betrekking hebben op het bestuur van de gemeente of het OCMW en bezorgt het raadslid zo snel mogelijk een antwoord uiterlijk binnen de drie weken of anders afgesproken in onderling overleg.

§2 De raadsleden mogen alle instellingen en diensten bezoeken die de gemeente en het OCMW opricht en beheert. Om het college respectievelijk het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur. Tijdens het bezoek aan een inrichting en dienst van de gemeente of het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich aldus. Raadsleden hebben geen inspectierecht en kunnen als individu geen onderrichtingen geven aan personeelsleden. Zij richten zich daartoe tot het college van burgemeester en schepenen respectievelijk het vast bureau. (art. 29, §1 en 75 DLB)

Artikel 16.

§1 De raadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen respectievelijk het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen (met of zonder kennisgeving vooraf) te stellen. Een toegelicht voorstel van beslissing is hierbij niet vereist. (art. 31 DLB)

§2 De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen in overleg met het college/vast bureau. Om ontvankelijk te zijn moet elke vraag:

- Redelijk zijn;
- Betrekking hebben op onderwerpen over lokale aangelegenheden;
- Geen enkele vorm van dienstbetoon inhouden;
- Geen betrekking hebben op zaken die nog langs gerechtelijke weg hangende zijn;
- Geen betrekking hebben op zaken die op de raad reeds geagendeerd staan;
- Geen verzoek zijn tot het bekomen van statistische gegevens.

§3 Indien aan één van bovenstaande voorwaarden niet is voldaan, laat de voorzitter dit weten aan de vraagsteller en zijn/haar fractievoorzitter, met vermelding van de reden.

§4 De vraag moet kunnen gesteld worden binnen 2,5 minuten. Ook het antwoord moet gegeven worden binnen de 2,5 minuten. Over het geheel mag nog één repliek van de vraagsteller worden geformuleerd, die maximaal 2,5 minuten in beslag mag nemen, antwoord inbegrepen.

§5 Als een vraag door omstandigheden niet kan worden beantwoord, wordt deze uiterlijk tegen de volgende raad beantwoord.

QUORUM EN WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 17.

§1 De gemeenteraad en OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de raad aanwezig is. (art. 26 DLB)

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan plaatsvinden.

§2 De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. (art. 26 DLB)

Artikel 18.

§1 De voorzitter zit de vergaderingen voor, opent en sluit de vergaderingen van de raad. De algemeen directeur woont de vergaderingen van de raad bij. (art. 24 DLB)

Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter, neemt het aanwezige raadslid met de meeste anciënniteit het voorzitterschap waar.

Bij afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur voorziet hij, onder zijn eigen verantwoordelijkheid, binnen de drie dagen, in zijn vervanging door de adjunct-algemeen directeur.

§2 Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 19.

De voorzitter van de gemeenteraad en OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

Artikel 20.

§1 Het is voor een raadslid (en zijn vertrouwenspersoon) verboden om deel te nemen aan de bespreking en de stemming waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld.

Het is voor een raadslid (of zijn vertrouwenspersoon) verboden om deel te nemen aan de bespreking en de stemming over de vaststelling of goedkeuring van de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of waarvan hij tot het uitvoerend orgaan behoort.

Deze bepalingen zijn niet van toepassing op het raadslid dat zich in bovenvermelde omstandigheden bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen. (art. 27 DLB)

§2 Elk raadslid deelt spontaan mee aan de voorzitter te verkeren in de omstandigheden, vermeld in de eerste paragraaf. Ook de voorzitter kan, indien hem bekend, een raadslid daarover aanspreken en het uitnodigen zich te gedragen naar de bepalingen van dit artikel.

De vergadering kan niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.

Artikel 21.

Het is voor een raadslid (en zijn vertrouwenspersoon) verboden rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van het lokaal bestuur. Dat verbod geldt ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het raadslid werken.

Het is voor een raadslid (en zijn vertrouwenspersoon) verboden rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris te werken in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het lokaal bestuur of ten behoeve van een personeelslid van het lokaal bestuur aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen de gemeente. Dit verbod geldt ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het raadslid werken.

Het is voor een raadslid (en zijn vertrouwenspersoon) verboden rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het lokaal bestuur of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het lokaal bestuur of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, behoudens in de gevallen waarbij het raadslid een beroep doet op een door het lokaal bestuur of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat

Het is voor een raadslid (en zijn vertrouwenspersoon) verboden op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van het lokaal bestuur. (art. 27 DLB)

Artikel 22.

§1 De voorzitter van de vergadering vraagt welk raadslid aan het woord wenst te komen over het agendapunt, nadat het werd toegelicht. De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, in geval van een gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§2 Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan steeds aan de algemeen directeur en/of een door hem aangewezen personeelslid vragen om toelichting te geven.

Artikel 23.

§1 Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

§2 In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

- om te vragen dat men niet zal besluiten;
- om de verdaging te vragen;
- in geval van de gemeenteraad: om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;
- om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
- om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

- om naar dit reglement te verwijzen.

Artikel 24.

§1 Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar dit reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren, in de zin van artikel 21, §1 van dit reglement.

§2 Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Artikel 25.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 26.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt en dit een normale bespreking van de agenda in het gedrang brengt, kan de voorzitter na een voorafgaande waarschuwing de vergadering schorsen of sluiten. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen

Artikel 27.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Artikel 28.

§1 Voor elke stemming in de gemeenteraad en OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2 De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. (art. 33 DLB)

Artikel 29.

§1 De stemmingen zijn niet geheim, behalve in volgende gevallen:

- de vervallenverklaring van het mandaat van raadslid en van schepen/lid van het vast bureau;
- de aanwijzing van de leden van de bestuursorganen van het lokaal bestuur en van de vertegenwoordigers van het lokaal bestuur in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- de beëindiging van een mandaat als vermeld in punt 2;
- individuele personeelszaken.

De raad kan hiervan afwijken voor het aanduiden van raadsleden als vertegenwoordiger van het lokaal bestuur. (art. 34 DLB)

§2 Er zijn drie mogelijke wijzen van stemmen:

- de stemming met handopsteking;
- de mondelinge stemming;
- de geheime stemming.

De raadsleden stemmen bij handopsteking, behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt. (art. 34 DLB)

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming. Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen, behalve in de gevallen opgenomen in artikel 29 van dit reglement. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen. (art. 33 en 34 DLB)

§3 De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven vraagt hij welke raadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

§4 De mondelinge stemming geschiedt door, nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in de volgorde van de rangorde.

§5 Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. Het aanbrengen van een andere of geen aantekening maakt de stem ongeldig.

Voor de stemming en de stemopneming is het telbureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden in jaren. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembrieven geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, dat aan de stemming heeft deelgenomen, dan worden de stembrieven vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 30.

§1 De gemeenteraad en OCMW-raad stemt over het eigen deel van het beleidsrapport. Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

(art. 249, §3 DLB)

§2 De gemeenteraad en OCMW-raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het beleidsrapport. In dat geval mag de raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering. (art. 249, §4 DLB)

Artikel 31.

Voor elke benoeming tot ambten, elke (contractuele) aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de (contractuele) aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. (art. 35 DLB)

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 32.

§1 De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad en OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het DLB. (art. 32 DLB)

§2 De notulen van de vergadering van de gemeenteraad en OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van

alle genomen beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming of unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen. (art. 278, §1 DLB)

Bij de aangelegenheden die overeenkomstig artikel 28 van het decreet lokaal bestuur in besloten vergadering behandeld worden, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld. (art. 278, §1 DLB)

Artikel 33.

§1 De goed te keuren notulen van de raad worden bezorgd aan de raadsleden, uiterlijk dezelfde dag als de verzending van de oproeping voor de volgende vergadering van de raad. Deze staan tevens ter beschikking van de raadsleden via het portaal.destelbergen.be. (art. 32 DLB)

§2 Elk raadslid heeft het recht om tijdens de openbare zitting bezwaren of opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de vergadering aangenomen worden, worden de notulen, mits aanpassing, goedgekeurd.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering. (art. 32 DLB)

§3 Telkens als de gemeenteraad en OCMW-raad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de raadsleden en de algemeen directeur ondertekend. (art. 32 DLB)

De goedgekeurde notulen worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website (www.destelbergen.be)

Artikel 34.

§1 De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2 De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur. (art. 279, §6 DLB)

Artikel 35.

§1 In uitzonderlijke omstandigheden kan afgeweken worden van het fysieke vergaderen en kan beslist worden om digitaal te vergaderen. In geval van digitaal vergaderen nemen alle leden van de vergadering deel op digitale wijze.

§2 Tijdens een afgekondigde crisisfase beslissen de voorzitter van de raad en de burgemeester samen over de wijze van vergaderen.

§3 Wanneer de raadszaal door een onvoorziene gebeurtenis (elektriciteitspanne, betoging,...) fysiek niet toegankelijk is, beslissen de voorzitter van de raad en de burgemeester samen over de wijze van vergaderen.

§4 Wanneer op grond van artikel 5 een dringend noodzakelijke beslissing van de raad nodig is en twee derde van de raadsleden daar vooraf mee akkoord gaan, kan de voorzitter voorstellen om een digitale raadsvergadering te laten doorgaan.

De algemeen directeur stuurt in opdracht van de voorzitter een e-mail naar alle raadsleden met de vraag om akkoord te gaan om digitaal te vergaderen. Deze e-mail bevat naast de voorziene dag, tijdstip en agenda van de eventuele vergadering minstens een toegelicht voorstel van beslissing waarbij de dringende noodzakelijkheid gemotiveerd wordt.

Van zodra twee derde van de raadsleden positief geantwoord hebben via e-mail stelt de voorzitter de uitzonderlijke omstandigheid vast en volgt de officiële oproeping.

Voor de eigenlijke vergadering tellen, behoudens de specifieke bepalingen over digitaal vergaderen, de gewone regels uit het decreet over het lokaal bestuur en dit huishoudelijk reglement.

§5 Wanneer beslist wordt om digitaal te vergaderen, worden de raadsleden hiervan via mail verwittigd.

Het publiek wordt ingelicht op de wijze als bepaald in artikel 8.

Artikel 36.

§1 De raadsleden loggen in via MS TEAMS op afgesproken uur.

§2 Bij aanvang van de vergadering wordt nagegaan hoeveel raadsleden zijn ingelogd. Alleen in geval de meerderheid van de raadsleden heeft ingelogd, wordt de inlogsessie beschouwd als een geldige vergadering.

Artikel 37.

Voor raadsleden die digitaal deelnemen aan een vergadering van de gemeenteraad wordt hun naam bij hun beeld vermeld. De raadsleden laten hun camera aanstaan gedurende de hele vergadering.

Raadsleden die tijdelijk de vergadering verlaten, geven dat duidelijk aan in de chat, evenals wanneer ze terugkeren. Wanneer raadsleden die normaal in beeld zouden moeten zijn niet voor de camera blijken te zitten, en daarover niets gemeld hebben in de chat, wordt aangenomen dat ze de vergadering definitief verlaten hebben.

Artikel 38.

De raadsleden die digitaal deelnemen aan de vergadering zetten hun microfoon enkel aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter.

Artikel 39.

De raadsleden stemmen digitaal via handopsteking of geheim via het notulenbeheersysteem.

FRACTIES

Artikel 40.

Iedere fractie duidt een fractievoorzitter aan en meldt dit aan de voorzitter van de gemeenteraad. Latere wijzigingen hiervan worden eveneens gemeld.

De raadsleden nemen plaats in de raadzaal volgens de fractie waartoe zij behoren en dit vervolgens overeenkomstig de anciënniteit die zij hebben verkregen.

In functie van beleidsvoorbereidende werkzaamheden van de gemeenteraadsfracties wordt infrastructurele ondersteuning gegeven. Fracties kunnen gratis gebruik maken van de infrastructuur zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement gemeenschapscentrum.

Als gebruikers van de infrastructuur van het gemeenschapscentrum onderschrijven de politieke fracties het huishoudelijk reglement gemeenschapscentrum.

GEMEENTERAADSCOMMISSIES

Artikel 41.

§1 De gemeenteraad richt 5 commissies op (financiën en algemene zaken, mobiliteit, leefmilieu, deontologie en intergemeentelijke samenwerking) die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen. (art. 37, §1 DLB)

§2 De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht. (art. 37, §3 DLB)

§3 Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid

van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie. (art. 37, §3 DLB)

§4 Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie. (art. 37 § 3 DLB)

§5 Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt. (art. 37 § 3 DLB)

§6 Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan. (art. 37 § 4 DLB)

§7 De oproeping van de commissieleden gebeurt overeenkomstig artikel 2 van dit reglement.

PRESENTIEGELDEN

Artikel 42.

§1 Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen respectievelijk de leden van het vast bureau, wordt een presentiegeld verleend voor:

- elke vergadering van de gemeenteraad waarop zij aanwezig zijn.
- de vergaderingen van de OCMW-raad die niet plaatsvinden op dezelfde dag van de vergadering van de gemeenteraad.
- gemeenteraadscommissies waarvan zij lid zijn

Voor vergaderingen die niet onder de voorgaande opsomming vallen, kan geen presentiegeld worden toegekend. (art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)

§2 Het presentiegeld bedraagt 200 euro voor de vergaderingen van de raad.

Enkel de voorzitter van de raad ontvangt dubbel presentiegeld.

Artikel 43.

§1 Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de raadsleden op het gemeentehuis toegang tot internet, en kunnen ze kopieën bekomen van bestuursdocumenten. Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het portaal van de gemeente.

§2 Specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat kunnen worden betaald of terugbetaald.

Raadsleden, met inbegrip van de leden van het college van burgemeester en schepenen respectievelijk vast bureau en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG) laten betalen door het lokaal bestuur of ervan terugvorderen, voor

zover deze noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat. De kosten moeten steeds worden verantwoord door officiële bewijsstukken.

De hier bedoelde kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor personeelsleden. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur. (art. 17 §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dit document is openbaar.

§3 Het lokaal bestuur sluit een gemeenschappelijke ongevallenzekeringsverzekering en een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' inclusief rechtsbijstand af voor de raadsleden, met inbegrip van de leden van het college van burgemeester en schepenen respectievelijk vast bureau en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. (art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

VERZOEKSCHRIFTEN BURGERS

Artikel 44.

§1 Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente en het OCMW in te dienen. (art. 304, §2 DLB)

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§2 De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente of het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3 Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente of het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente en vice versa. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§4 Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

- het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 45.

§1 Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad/OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad/OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2 De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3 De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente/OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4 Het betrokken orgaan van de gemeente/OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

BEPALINGEN OVER HET BCSD

Artikel 46.

§1 Aan de leden van het bijzonder comité met uitzondering van de voorzitter wordt een presentiegeld verleend voor de vergaderingen van het comité. Voor andere vergaderingen kan geen presentiegeld toegekend worden. Dit presentiegeld bedraagt 200 euro.

§2 Het BCSD beschikt over een eigen huishoudelijk reglement dat op de leden van toepassing is.

§3 De gemeenteraadsleden en OCMW-raadsleden kunnen geen afschrift verkrijgen van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen.

WELZIJSVERENIGING

Artikel 47.

§1 De vertegenwoordigers van de gemeente in een welzijnsvereniging worden verkozen op de wijze zoals bepaald in artikel 27 van dit reglement. (art. 35 DLB)

§2 Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de OCMW-raadsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. Als deze vervanging niet kan

plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals in artikel 40 §1 van dit reglement.

Artikel 48.

§1 De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de OCMW-raadsleden in kennis worden gesteld van de agenda van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging. (art. 477 DLB)

§2 De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de OCMW-raadsleden in kennis worden gesteld van de notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen. Deze worden, indien een lid van de OCMW-raad dat wenst, in elk geval elektronisch ter beschikking gesteld. (art. 477 DLB)

SLOTBEPALINGEN

De huishoudelijke reglementen van de gemeenteraad en OCMW-raad zoals goedgekeurd op 23 mei 2019 wordt opgeheven en vervangen door dit huishoudelijk reglement. Alle eerdere beslissingen die strijdig zijn met voorliggend reglement worden als onbestaande beschouwd.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 augustus 2022