

VAST BUREAU VAN WOENSDAG 28 JULI 2021

Aanwezig: Elsie Sierens, burgemeester-voorzitter.

Williame Raman, Filip Demeyer, Renaat De Sutter, schepenen.

Gert Deryckere, algemeen directeur

Afwezig geëxcuseerd: Michaël Vercruyssen, Eva Rombaut, schepenen

AGENDA

Agendapunten

Algemeen bestuur

Notulen

1. **Goedkeuring notulen vast bureau van 13 juli 2021**

Financiën

Meerjarenplanning en budget

2. **Beslissing kredietverschuivingen in het kader van organisatiebeheersing - financieel management - kredietbewaking en -controle**

Betaalbaar stellen van facturen

3. **Goedkeuring mandaten**
4. **Goedkeuring bestelbonnen**

Interne zaken

Personeel - sociale dienst

5. **Aanvaarding ontslag Marieke Maes - polyvalent medewerker LOI**
6. **Aanstelling polyvalent medewerker met contract bepaalde duur**

Zorg

Mobiliteitsdienst

7. **Goedkeuring uitzonderlijke tarieven mobiliteitsdienst naar aanleiding van vergunningsplicht**

VERSLAG

Agendapunten

Algemeen bestuur

Notulen

1. **Goedkeuring notulen vast bureau van 13 juli 2021**

HET VAST BUREAU,

Bevoegdheid

Artikel 277 §2 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat de algemeen directeur de vergaderingen van het vast bureau bijwoont en hij verantwoordelijk is voor het opstellen van de notulen ervan. Na goedkeuring, worden de notulen door de voorzitter van het vast bureau en door de algemeen directeur ondertekend.

Juridisch kader

Artikel 83 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat artikel 50 tot en met 55, met uitzondering van artikel 50, derde, vierde en vijfde lid, zijn van toepassing op het vast bureau met dien verstande dat "het college van burgemeester en schepenen" wordt gelezen als "het vast bureau", "de burgemeester" wordt gelezen als "de voorzitter van het vast bureau", "de gemeenteraad" wordt gelezen als "de raad voor maatschappelijk welzijn" en "gemeenteraadslid" wordt gelezen als "lid van de raad voor maatschappelijk welzijn"

Artikel 278 §2 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat de notulen van de vergaderingen van het vast bureau de beslissingen van het bureau vermelden.

Artikel 285 §2, 3° en §3 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat de voorzitter van het vast bureau via de webtoepassing van de gemeente een lijst bekend maakt met de besluiten van het vast bureau.

Feiten en context

Artikel 50 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat overeenkomstig artikel 104 van de Nieuwe Gemeentewet alleen de beslissingen worden opgenomen in de notulen en in het register van de beraadslagingen, en dat alleen die beslissingen rechtsgevolgen kunnen hebben. De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het vast bureau. De notulen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau die volgt op de vergadering van het vast bureau waarop de notulen zijn goedgekeurd verstuurd naar of ter beschikking gesteld van de OCMW-raadsleden op de wijze die bepaald is in het huishoudelijk reglement. Als een OCMW-raadslid daarom verzoekt, worden de notulen elektronisch verstuurd of ter beschikking gesteld.

Vormvereisten

//

Motivering

//

Financiële aspecten

//

Interne communicatie

//

Externe communicatie

De notulen van het vast bureau worden digitaal verstuurd naar de OCMW-raadsleden en gepubliceerd op het extranet van het gemeentebestuur.

Een lijst met besluiten van het vast bureau zal worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

BESLUIT:

Enig artikel. De notulen van het vast bureau van 13 juli 2021 worden goedgekeurd.

Financiën

Meerjarenplanning en budget

2. *Beslissing kredietverschuivingen in het kader van organisatiebeheersing - financieel management - kredietbewaking en -controle*

HET VAST BUREAU,

Bevoegdheid

Besluit van de algemeen directeur van 2 maart 2020 in het kader van de organisatiebeheersing en het financieel management in het bijzonder betreffende de kredietbewaking en -verschuiving

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 217 en 219 aangaande het systeem van organisatiebeheersing.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC), meer bepaald artikel 13 aangaande limitatieve uitgavenkredieten.

Feiten en context

Binnen de grenzen van de door Vlaanderen beschreven limieten, mag het bestuur uitgavenkredieten verschuiven voor exploitatie, investering en financiering. De regels aan de hand waarvan deze kredietverschuivingen gebeuren, moeten de bewaking van de kredieten garanderen. Het bestuur beschreef zijn regels in het besluit van de algemeen directeur van 2 maart 2020. Binnen deze afspraken kan het managementteam bepaalde kredietverschuivingen goedkeuren en legt het managementteam andere verschuivingen ter goedkeuring voor aan het college of het vast bureau.

Vormvereisten

Overzicht van de kredietverschuivingen, zoals besproken in het managementteam van 23 juli 2021.

Motivering

//

Financiële aspecten

//

Interne communicatie

//

Externe communicatie

//

BESLUIT:

Artikel 1. Het vast bureau neemt kennis van de kredietverschuivingen, goedgekeurd door het managementteam van 23 juli 2021 en zoals opgesomd in de bijlage.

Artikel 2. Het vast bureau keurt de kredietverschuivingen goed, zoals voorgelegd door het managementteam op 23 juli 2021 en zoals opgesomd in de bijlage.

Betaalbaar stellen van facturen

3. Goedkeuring mandaten

HET VAST BUREAU.

Bevoegdheid

Artikel 84 § 3 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Juridisch kader

Raadsbeslissing van 23 januari 2020 betreffende de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur voor opdrachten voor werken, leveringen en diensten en vaststelling voorwaarden uitoefening voorafgaand visum financieel directeur.

Feiten en context

Het vast bureau keurt de mandatenlijst goed conform de afspraken in het organisatiebeheersingssysteem.

Vormvereisten

//

Motivering

Het vast bureau keurt de mandatenlijst goed conform de afspraken in het organisatiebeheersingssysteem.

Financiële aspecten

Zie lijst

Interne communicatie

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de financiële dienst.

Externe communicatie

//

BESLUIT:

Enig artikel. Het vast bureau keurt de mandatenlijst met volgnummer 2021/284 goed en laat ze uitbetalen.

4. Goedkeuring bestelbonnen

HET VAST BUREAU,

Bevoegdheid

Artikel 84 § 3 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Juridisch kader

Gemeenteraadsbeslissing van 23 januari 2020 betreffende de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur voor opdrachten voor werken, leveringen en diensten en vaststelling voorwaarden uitoefening voorafgaand visum financieel directeur .

Feiten en context

Het vast bureau dient het bijgevoegde register van bestellingen goed te keuren.

Vormvereisten

//

Motivering

Het vast bureau keurt het register van bestellingen goed.

Financiële aspecten

Zie lijst

Interne communicatie

Deze beslissing wordt over gemaakt aan de financiële dienst.

Externe communicatie

//

BESLUIT:

Enig artikel. Het vast bureau keurt de bestelbonnen goed conform het voorgelegde register.

Interne zaken

Personeel - sociale dienst

5. Aanvaarding ontslag Marieke Maes - polyvalent medewerker LOI

HET VAST BUREAU,

Bevoegdheid

Artikel 84 § 3. Decreet lokaal bestuur: Het vast bureau is bevoegd voor:

2° het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel, onder voorbehoud van de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 78, tweede lid, 7°, en de gevallen waarin die bevoegdheid door of krachtens de wet of het decreet aan de raad voor maatschappelijk welzijn is opgedragen;

Juridisch kader

Raadsbeslissing 23 april 2020 rechtspositieregeling voor het personeel van het lokaal bestuur Destelbergen, artikel 32.

Feiten en context

Brief dd 13/07/2021 van mevrouw Marieke Maes, polyvalent medewerkster met halftijdse prestaties in het Lokaal Opvanginitiatief, waarin zij haar ontslag indient per 16 augustus 2021 mits een vooropzeg van 19 juli tot en met 15 augustus 2021.

Vormvereisten

//

Motivering

//

Financiële aspecten

//

Interne communicatie

//

Externe communicatie

//

BESLUIT:

Enig artikel. Het ontslag op 15 augustus 2021 van mevrouw Marieke Maes, Verlorenbroodstraat 12 in 9820 Merelbeke wordt aanvaard.

6. Aanstelling polyvalent medewerker met contract bepaalde duur

BESLUIT:

Punt wordt verdaagd naar een volgende zitting.

Zorg

Mobiliteitsdienst

7. Goedkeuring uitzonderlijke tarieven mobiliteitsdienst naar aanleiding van vergunningsplicht

BESLUIT:

Punt wordt verdaagd naar een volgende zitting.

Namens het Vast Bureau:
In opdracht:

De algemeen directeur,

De burgemeester-voorzitter,

Gert Deryckere

Elsie Sierens