

Provincie: Oost-Vlaanderen

NIS nummer: 44043

Ondernemingsnummer: 0698 817 989



MEERJARENPLAN

2020-2025

Githa Praet

Algemeen directeur

Egbert Lachaert

Voorzitter

Adres: Salisburylaan 100, 9820 Merelbeke

Financieel directeur: Piet Arnauts

Inhoudstafel

Strategische nota

Financiële nota

M1: Financieel doelstellingenplan

M2: Staat van het financieel evenwicht

M3: Overzicht van de kredieten

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

T3: Investeringsproject

T4: Evolutie van de financiële schulden

Financiële nota bij het meerjarenplan 2020-2025

Financiële risico's bij het meerjarenplan 2020-2025

Toelichting meerjarenplan

Omgevingsanalyse

Beleidsplan

Overzicht investeringen

Overzicht budgetverantwoordelijken

Overzicht verbonden entiteiten

Overzicht beleidsdomeinen en beleidsvelden

Overzicht personeelsbestand

Overzicht per boekjaar van de toegestane werkings- en investeringssubsidies

Overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur gegeven belastingsoort



STRATEGISCHE NOTA

SN: Strategische Nota



Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-1)

2020 - 2025

Laatste inschrijvingsnummer: 7483

Zorgband Leie en Schelde (0698.817.989)

Algemeen directeur: Githa Praet

Salisburylaan 100 - 9820 Merelbeke

Financieel directeur: Piet Arnauts

Beleidsdoelstelling: BD-1: Stroomlijnen van eigen dienstverlening via een zorgloket

Kwalitatieve omschrijving: Het Zorgloket, een samenwerkingsverband tussen het lokaal bestuur en Zorgband Leie en Schelde, wil een centraal en laagdrempelig lokaal aanspreekpunt vormen waarbij aan brede rechtenverkenning binnen het (thuis)zorgaanbod in de regio wordt gedaan.

Het zorgloket Zorgband vormt de toegangspoort tot de thuiszorgdiensten waarbij iedereen met alle thuiszorg-gerelateerde vragen terecht kan en direct geholpen en/of direct correct doorverwezen wordt en dit zowel naar interne als externe dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-1: Professionaliteit van het personeel in het zorgloket op een hoger niveau brengen

Een multidisciplinair team van medewerkers werkt op een neutrale en onafhankelijke manier aan nabije (thuis)zorg. Een snelle en correcte hulp en/of doorverwijzing vereist een goede kennis van het gehele zorglandschap en hulpverleningstechnieken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1: Vorming over de interne en externe sociale kaart / rechtenverkenning

Aan de medewerkers van het Zorgloket Zorgband Leie en Schelde wordt een vorming aangeboden over de interne en externe sociale kaart. Hierbij wordt in eerste instantie het dienstverleningsaanbod van de Zorgband Leie en Schelde opgelijst (interne sociale kaart), dat samen met het aanbod van de externe zorgaanbieders (externe sociale kaart), het gehele zorglandschap in kaart brengt.

Aan de hand van deze sociale kaart bieden de medewerkers van het zorgloket Zorgband Leie en Schelde de nodige ondersteuning, informatie en begeleiding en verwijzen eventueel door zodat de hulpvrager zijn rechten op vlak van zorgdienstverlening en zorgtegemotelingen kan maximaliseren.

Jaarlijks wordt de vorming over de interne en externe sociale kaart en de rechtenverkenning hernomen. Dit kan tevens aan de hand van intervisiemomenten tussen de medewerkers van de diverse Zorgloketten Zorgband Leie en Schelde.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2: Uitwerken zorgscan

Om de hulpvragers efficiënt en op een professionele manier toe te leiden tot de gepaste dienstverlening en/of tegemoetkoming wordt binnen de Zorgband Leie en Schelde een procedure uitgewerkt waarbij via een te ontwikkelen signalenkaart (zorgscan) de zorgnood wordt geanalyseerd en opgevolgd zodat de juiste ondersteuning/dienstverlening gewaarborgd wordt.

De Zorgscan dient een praktisch en bruikbaar instrument te zijn om zorg op maat te kunnen bieden aan de hulpvrager. We streven ernaar om een kwaliteitsvol zorgcontinuüm te creëren, door zelfzorg, mantelzorg en professionele zorg correct en individueel aangepast in te zetten.

De Zorgscan zal in eerste instantie gebaseerd zijn op de principes van de BelRAI screener, maar bevat tevens praktische knipperlichten zodat zorgsignalen worden opgepikt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-3: Up to date houden van de interne dienstverlening en hieromtrent efficiënt communiceren

De Zorgband Leie en Schelde wenst werkt te maken van de uitbouw van een goede communicatiestructuur zodat alle diensten en medewerkers op een efficiënte manier correct en onmiddellijk geïnformeerd zijn over diverse wijzigingen binnen het dienstverleningsaanbod. Dit kan gaan over nieuwe of bepaalde wijzigingen binnen het aanbod (zoals wijzigende reglementen, doelgroepafbakening,.....

In eerst instantie zal hiervoor een intranettoepassing opgezet worden. Aanvullend zal - na onderzoek – deze intranettoepassing uitgebreid worden met andere interne communicatiekanalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-2: Uitbouw buurtgerichte zorg en inzetten op outreachend werken

De Zorgband Leie en Schelde wenst de burgers binnen haar werkingsgebied zo goed als mogelijk te ondersteunen. Toch is het niet evident om iedereen te bereiken. Vandaar dat we via de uitbouw van een buurtgericht zorgnetwerk de buurtwerking wensen te bevorderen, sociale contacten te stimuleren en een aanvullend dienstenaanbod te brengen in de buurt.

Via de principes van outreachend werken benaderen we actief de buurt met als algemeen doel het bieden van de best mogelijke hulp en zorg aan iedereen in de buurt. Alle partners (professionele en informele zorgverleners) slaan de handen in elkaar.

Buurtgerichte zorg dient ertoe te leiden dat personen met zorg met de nodige kwaliteit, voldoende comfort en zelfredzaam in hun vertrouwde woning en woonomgeving kunnen verblijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-4: Campagne signaalfunctie via thuiszorgdiensten / zorgcoach

De rol van de medewerkers van de thuiszorgdiensten is de laatste jaren veranderd. Niet alleen nemen de medewerkers van de thuiszorgdiensten de zorg- en logistieke taken voor hun rekening, ook hebben zij een belangrijke sociale rol die integraal deel uitmaakt van hun werk. Ze vervullen een belangrijke signaalfunctie, zeker bij zorgbehoevende ouderen/personen met een beperkt sociaal netwerk.

Het is dan ook aangewezen dat de medewerkers van de thuiszorgdiensten een aangepaste vorming krijgen (met tips en tricks) om zorgsituaties en voornamelijk wijzigingen in zorgsituaties en zorgnoden in te schatten bij hun cliënten. (cfr zorgscan)

Verder wensen we ook de mogelijkheid te onderzoeken tot het inzetten van een zorgcoach in zorgsituaties met diverse uiteenlopende problematieken. De zorgcoach zal via de principes van aanlampende hulp de zorgvragen in kaart brengen en mee zoeken naar een oplossing, al dan niet via een gerichte doorverwijs en afstemming naar het aanbod van externe professionals.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-3: Het opzetten van een doelgroepenbeleid

Binnen de Zorgband Leie en Schelde wensen we een duidelijke visie uit te stippelen m.b.t. het doelgroepenbeleid. Een eerste aanzet is weliswaar gegeven binnen de organisatienota waarin bepaald werd dat de woonzorgcentra een zwaar zorgbehoevendheidsgraad van minimaal 80% dienen te behalen.

Bij de afbakening van de doelgroep van de woonzorgcentra wordt vervolgens ook duidelijk welke burgers/cliënten met zorgvragen binnen het thuiszorgnetwerk worden bediend.

Het bieden van nabije zorg aan iedereen met aandacht voor de meest kwetsbare situaties vormt steeds ons uitgangspunt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2022

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-5: Doelgroepbepaling en implementatie BelRAI

We wensen een toewijspprocedure voor de diverse thuis- en woonzorgdiensten uit te werken in functie van een doelgroepenbeleid via de BelRAI-inschaling. (gebaseerd op graad van zorgbehoevendheid). De BelRAI is een soort vragenlijst om na te gaan wat iemand wel en niet meer kan en hoeveel zorg iemand nodig heeft. Vlaanderen bepaalt wanneer de BelRAI als verplicht instrument zijn intrede zal doen binnen de thuis- en woonzorg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6: Het installeren van een cliëntvolgsysteem

Op Zorgbandniveau wensen we een centraal cliëntvolgsysteem uit te bouwen en up to date te houden zodat belangrijke cliëntinformatie samen met de zorgsituatie beschikbaar zijn voor de interne (en eventuele externe) zorgdiensten. Aan de hand van een centraal cliëntvolgsysteem kan een integraal zorgtraject uitgezet worden met als doel het zorgproces van de cliënt optimaal te ondersteunen. Een centraal cliëntvolgsysteem brengt als voordeel met zich mee dat de persoon met een zorgnood slechts één zorgscan (op basis van de BelRAI) dient te ondergaan, de continuïteit en kwaliteit van zorg beter kan worden gegarandeerd, de ontschotting en het samenwerken tussen de verschillende zorgvoorzieningen makkelijker zal verlopen en verschillende zorgvormen flexibeler kunnen worden gecombineerd.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2022

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-4: Uitwerking van een visie rond globale samenwerking op Zorgbandniveau

Bij start van de Zorgband Leie en Schelde wordt een overkoepelend dienstenchequebedrijf opgericht. We wensen de komende jaren de mogelijkheden te exploreren om dergelijke samenwerkingsinitiatieven (en eventueel regio- overschrijdend) op Zorgbandniveau op te starten en hieromtrent een globale visie te ontwikkelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-7: Samenwerking op niveau van activiteitenaanbod

In eerste instantie wensen we een inventarisatie op te nemen van het activiteitenaanbod binnen de Zorgband Leie en Schelde en duidelijk in kaart te brengen welke dienstverlening door welke partner(s) en binnen welke regio wordt georganiseerd. Eveneens nemen we binnen onze analyse het globale marktaanbod (dus ook van externe partners) in scope. Hierbij wensen we in samenspraak met de deelgenoten te onderzoeken of er lokaal nood is aan een aanvullende/bijkomende dienstverlening. In Nazareth zal in eerste instantie een onderzoek opgezet worden naar de mogelijke oprichting van een lokaal dienstencentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-5: Het efficiënt opvolgen van de bezetting van de serviceflats

Via het nieuw uit te werken cliëntvolgsysteem wensen we de doorstroom van cliënten naar een serviceflat vlotter te maken, alsook de bezettingsgraad van de serviceflats beter te monitoren en te optimaliseren. We wensen hierbij uit te gaan van het feit dat er geen overaanbod aan serviceflats zijn, maar dat de toeleiding en de omkadering van senioren naar een serviceflat nog beter kan worden uitgewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-8: Het uitwerken van een aangepast wachtlijstenbeheer.

In afstemming met het ontwikkelen van een visie op een doelgroepenbeleid en de implementatie van de BelRAI in de thuiszorg- en woonzorgsector lijkt het te overwegen om de doelgroep voor de serviceflats te evalueren en eventueel bij te sturen. Hierbij bekijken we wie we prioritair wensen te bereiken met de serviceflats en hoe we eventueel de dienstverlening en de desbetreffende reglementen kunnen aanpassen in functie van de afgebakende doelgroep. (bv. leeftijd, zorgvraag als voorwaarde?).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-20: Het oprichten van één dienstenchequeonderneming op zorgbandniveau

Alle partners van de Zorgband Leie en Schelde bieden poetshulp aan ofwel met dienstencheques of via een inkomensgerelateerde facturatie (via een dienst logistieke hulp – of via aanvullende thuiszorg binnen de erkende dienst gezinszorg). De zorgband zal een nieuwe dienstenchequeonderneming uitbouwen met één erkenningsnummer, temeer de dienst logistieke hulp vanaf 01/01/2020 niet meer erkend en opgenomen is binnen het decreet woonzorg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-49: Opvolging inhoudelijk aspect van de dienstenchequeonderneming Zorgband Leie en Schelde

De dienstenchequeonderneming Zorgband Leie en Schelde wordt/is per 01/01/2020 opgericht. We wensen hierbij uiterlijk 30/06/2020 het uitgewerkte reglement, de doelgroepbepaling ifv het algemeen doelgroepenbeleid (cliënten met een zorgbehoefte) en het wachtlijstbeheer van deze nieuwe dienstenchequeonderneming te evalueren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-2: Voeren van een modern en dynamisch personeelsbeleid

Kwalitatieve omschrijving: Om de Zorgband uit te bouwen tot een aantrekkelijke werkgever wordt een algemeen kader opgezet om een modern, dynamisch en flexibel personeelsbeleid te vormen, dit afgestemd op de organisatiestrategie en -visie. Het voeren van een gemeenschappelijk, vooruitstrevend en inspirerend personeelsbeleid met uniforme processen is onontbeerlijk om een kwaliteitsvolle dienstverlening uit te bouwen. We hanteren een mensgerichte aanpak en een luisterende houding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	35.000,00	35.500,00	36.010,00	36.530,20	37.060,80	37.602,02
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-35.000,00	-35.500,00	-36.010,00	-36.530,20	-37.060,80	-37.602,02
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-6: Goed onthaalbeleid opzetten

Elke medewerker dient vertrouwd te worden met zijn nieuwe werkterrein en zijn nieuwe omgeving. De manier waarop dat gebeurt, is in de meeste gevallen bepalend voor het functioneren van nu en later. Het uitwerken van een onthaalproces is een belangrijke zaak, zowel voor de medewerker als voor de organisatie. Het laat de medewerker toe zich op een vlotte manier in te burgeren en na te gaan of de functie aan zijn of haar verwachtingen voldoet.

Voor de organisatie is een goed georganiseerd onthaal de gelegenheid om de medewerker te sturen naar het juiste profiel, om de kansen op een geëngageerde medewerker te verhogen, om te vermijden dat een bestaande dienst uit evenwicht raakt, om de rotatie van personeel te beheren, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-9: Peter/meterschap invoeren

We wensen binnen de Zorgband Leie en Schelde te werken met mentoren die ervoor zorgen dat de inwerking en de integratie van een nieuwe medewerker vlotter verloopt en betrokkene zich sneller thuis voelt binnen de Zorgband Leie en Schelde.

Mentorschap wordt best opgenomen door medewerkers die een extra verantwoordelijkheid willen dragen. Hierbij is het uiteraard belangrijk dat de mentor het takenpakket van de nieuwe medewerker kent en ze over de capaciteiten beschikken om een nieuwe collega te begeleiden en te ondersteunen. Een pool van mentors wordt per dienst aangelegd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-10: Het uitwerken van een onthaalbrochure en de organisatie van onthaaldagen

We werken binnen de Zorgband Leie en Schelde een onthaalbrochure uit met algemene informatie over de organisatie en informatie die geldt voor iedere medewerker en iedere setting. Een specifiek deel gaat over de deelorganisatie en de functie waarin de nieuwe medewerker wordt tewerkgesteld. In het licht van de digitalisering wordt bekeken om deze brochure via de te ontwikkelen intranettoepassing ter beschikking te stellen.

Vervolgens wensen we ook minimaal 4x maal per jaar een onthaaldag te organiseren. Deze onthaaldag beslaat maximaal 3 uur waarbij informatie wordt uitgewisseld over

- de structuur en activiteiten van de Zorgband Leie en Schelde
- missie, visie en strategische doelstellingen van de Zorgband Leie en Schelde
- de rechtspositieregeling van de medewerker
- het personeelsbeleid
- informatie over de samenstelling van de Zorgband Leie en Schelde en de interne communicatiekanalen
- ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-7: Het voeren van een duurzaam inzetbaarheidsbeleid

De Zorgband Leie en Schelde wenst een leeftijdsbewust personeelsbeleid te voeren dat gericht is op het ontwikkelen, benutten en behouden van competenties, kennis en ervaring binnen de organisatie. Hierbij worden de mogelijkheden van de medewerkers in relatie tot de noden van de organisatie geoptimaliseerd en wordt ingezet op het principe van werken met werkgoesting, waarbij betrokkenheid en tevredenheid centraal staan. Het leeftijdsbewust personeelsbeleid binnen de Zorgband Leie en Schelde is gericht op alle leeftijdscategorieën en vormt één van de pijlers van een kwaliteitsvol personeelsbeleid in functie van het welzijn van alle medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	25.000,00	25.500,00	26.010,00	26.530,20	27.060,80	27.602,02
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-25.000,00	-25.500,00	-26.010,00	-26.530,20	-27.060,80	-27.602,02
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-11: Projecten/onderzoek naar nieuwe werkvormen

Flexibiliteit is een competentie die we verwachten bij onze medewerkers. De Zorgband Leie en Schelde wenst zich te profileren als een moderne organisatie die een flexibel en dynamisch personeelsbeleid voert. Binnen deze context wensen we dan ook flexwerk in tijd en ruimte te onderzoeken en mogelijks te implementeren binnen de ondersteunende diensten van de Zorgband Leie en Schelde.

Binnen de zorgdiensten wordt het principe van flexibel werken onderzocht binnen een mogelijks project zelfroosting.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-12: Uitrollen van een mobiele equipe in zowel woon- als thuiszorg

Gezien de Zorgband Leie en Schelde over een voldoende schaalgrootte beschikt wensen we de mogelijkheid tot opstart van een mobiele equipe aan verpleegkundig- en zorgkundig personeel binnen de woon- en thuiszorg te onderzoeken. De mobiele equipe zal bestaan uit verpleegkundigen / zorgkundigen die gerekruteerd kunnen worden uit de pool medewerkers met wie o.a. de samenwerking dreigt te stoppen omwille van tijdelijke vervangingscontracten. Ook vaste medewerkers die ambitie hebben om tijdelijk of voor een langere periode van functie of locatie te wisselen kunnen hiervoor in aanmerking komen. De opstart van een mobiele equipe vertrekt vanuit een algemene visienota met een duidelijke afbakening welke opdrachten (voornamelijk in tijd) deze personeelsleden kunnen opnemen binnen de diverse zorgdiensten. Door het uitrollen van een mobiele equipe kunnen we de inschakeling van interimmedewerkers terugdringen en op termijn vermijden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-13: Een globaal vormingsbeleid ontwikkelen

De Zorgband Leie en Schelde wenst te investeren in zijn personeel, dit gekaderd binnen een globaal duurzaam inzetbaarheidsbeleid. Hiertoe exploreren we de vormingsbehoeften binnen de diverse diensten en bij de verschillende medewerkers. Deze input wordt vervolgens jaarlijks vertaald in een vormingskalender. Deze vormingskalender zal grotendeels vastgesteld zijn in december voor het komende jaar. Dit vormingsaanbod heeft tot doel om de kennis en vaardigheden binnen de functie op peil te houden maar wordt ook ingezet als anticipatief op wijzigende inzichten en ontwikkelingen in het zorglandschap en de doelgroep van onze zorgdiensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-14: Personeelsnormen WZC bepalen en invoeren op basis van de zorgzwaarte - een verantwoorde evenwichtsoefening

Om kwaliteit van zorg te kunnen garanderen moet voldoende gekwalificeerd personeel aanwezig zijn in de desbetreffende zorgsetting. Een ander aspect van kwaliteit is de betaalbaarheid voor de gebruiker en de organisatie. Aan deze evenwichtsoefening wordt gestalte gegeven in richtlijnen rond de personeelsomkadering, rekening houdend met de aard van de setting, zorgzwaarte van de hulpvragers en de beoogde kwaliteit van zorg. Het werken met personeelsnormen WZC biedt aan elke directeur een kader, binnen het welke hij / zij kan werken, personeelsbezetting kan monitoren en waarbinnen eigen accenten kunnen worden gelegd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-15: Aandacht hebben voor functiedifferentiatie en loopbaanplanning

Functiedifferentiatie binnen verpleging en verzorging wordt aanzien als een middel om de kwaliteit van zorg te verbeteren. Het heeft effect op 2 vlakken : medewerkers kunnen zich specialiseren en een deeltaak opnemen die beter kan uitgevoerd worden (vb. verantwoordelijke wondzorg, incontinentiezorg, palliatieve zorg...). Bovendien kunnen talenten zich ontwikkelen en biedt een horizontale mobiliteit kansen om medewerkers gemotiveerd te houden voor een lange en zinvolle loopbaan in de zorg. Functiedifferentiatie wordt ingebed binnen het dynamisch personeelsbeleid van de Zorgband Leie en Schelde.

Organisatiebreed wordt tevens functiedifferentiatie ook meegenomen binnen de aanwervingsprocedures waarbij in eerste instantie de aanwervingen intern worden gevoerd.

Ook kan ingezet worden op activiteiten die toelaten om medewerkers te laten proeven van een andere functie. Via vb. een tijdelijke interne proefplaats, een functiestage of een ervaringsprogramma kunnen medewerkers een andere functie leren kennen en ervaren, vooraleer een definitieve overplaatsing naar een nieuwe job wordt gemaakt. Door mogelijkheden van taakrotatie te voorzien krijgen medewerkers ook meer inzicht in hun eigen talenten, motivaties, beperkingen en ontwikkelingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-16: Dynamisch, enthousiasmerende teambuildingsactiviteiten organiseren

De opstart van de Zorgband Leie en Schelde vraagt tijd - enerzijds tijd voor het rijpen van inzichten en het doorvoeren van veranderingen, anderzijds tijd voor het groeien naar een gemeenschappelijke organisatiecultuur. We streven er enerzijds naar dat de partners hun eigenheid zo veel als mogelijk behouden, anderzijds is het fijn om ook een identiteit als Zorgband Leie en Schelde uit te bouwen.

Enthousiasmerende activiteiten die alle medewerkers samenbrengen om elkaar te leren kennen en hen te laten ervaren dat ze deel uitmaken van het groter geheel is dan ook wenselijk. Jaarlijks wordt voor elke clusterwerking (cluster WZC, DVC, LDC,) een gemeenschappelijk teambuildingsactiviteit georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	25.000,00	25.500,00	26.010,00	26.530,20	27.060,80	27.602,02
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-25.000,00	-25.500,00	-26.010,00	-26.530,20	-27.060,80	-27.602,02
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-17: Uitwerken van een aanwezigheidsbeleid

Een goed aanwezigheidsbeleid staat niet op zich, maar is een verzameling van alle welzijnsgerelateerde (beleids)initiatieven, verbonden door een totaalvisie op welzijn én geïntegreerd in het personeelsbeleid.

Met het implementeren van een aanwezigheidsbeleid we als Zorgband Leie en Schelde een win-win-win situatie na:

- Win voor de zieke medewerker: er zijn duidelijke procedures bij ziekte en werkgerelateerde oorzaken van absentie worden sneller gedetecteerd.
- Win voor de collega's: zij moeten minder de gevolgen van een afwezige collega opvangen.
- Win voor de Zorgband Leie en Schelde: met een aanwezigheidsbeleid worden de kosten van een hoog ziekteverzuim voor de organisatie getemperd.

We rollen tegen uiterlijk 30/06/21 een aanwezigheidsbeleid uit.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-8: Recruiteringsbeleid opzetten

Om naar de toekomst toe kwalitatieve medewerkers te kunnen blijven aantrekken wenst de Zorgband Leie en Schelde zich te profileren als een aantrekkelijke werkgever.

Tevens wensen we blijvend in te zetten op een goed stagebeleid en de optimale inzet van jobstudenten. Via deze weg kan de instroom van kwalitatieve medewerkers gegarandeerd blijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-18: Samenwerking met scholen voor de organisatie van stages voor zorg- en verpleegkundigen

De Zorgband Leie en Schelde wenst te investeren in de praktijkopleiding van toekomstige collega's. We krijgen hierbij de eerste kans om ons als aantrekkelijke toekomstige werkplek te profileren. De input in de leerlingen/studenten tijdens de stagemomenten kunnen renderen in een mogelijke latere tewerkstelling.

We zullen dan ook een stagebeleid ontwikkelen en voorstellen formuleren om structuur te brengen in de tewerkstelling van stagiaires (onthaal, evaluatie, inzetbaarheid tijdens vakantieperiodes/weekends....)

Hierbij zullen we ook de stageplaatsen inventariseren en afstemmen op het aanbod van de verschillende scholen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-19: Aanwerving van jobstudenten, weekend werk en vakantiewerk. - aanleggen pool

Het aanleggen van een pool van jobstudenten die ingezet worden in de weekends en vakantieperiodes is een investering die op korte en langere termijn effect heeft. Op korte termijn worden tekorten op de werkvloer op preciaire momenten vlot ingevuld. Op langere termijn kunnen medewerkers gerekruteerd worden uit deze groep toekomstige professionals.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-20: Exploratie van duaal leren

Deze specifieke scholingsvorm biedt kansen, maar vraagt ook (financiële) inspanningen van de organisatie. Een kosten/batenanalyse kan de aanzet zijn om te bepalen voor welke toekomstige medewerkers deze leervorm een opportuniteit kan zijn.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-21: Exploratie/optimalisatie van extralegale voordelen

De verschillende voordelen waarvan medewerkers kunnen genieten in de verschillende settings worden geïnventariseerd. Op termijn worden verschillen weggewerkt zodat voor iedere medewerker in gelijkaardige omstandigheden gelijke voordelen gelden 'Zorgband-breed'. In eerste instantie wordt de vergoeding voor de dienstreizen van medewerkers in de thuiszorgdiensten als primair project vooropgesteld om een gelijkschakeling te bewerkstelligen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-22: Nieuwe communicatiekanalen inzetten tot rekruteren van personeel

De wijze waarop we een vacature bekend maken en waarop we onze selectieprocedure laten lopen is één van de uithangborden van onze organisatie. Hiermee zorgvuldig omgaan is een noodzaak. Een open en transparante selectieprocedure voeren brengt duidelijkheid naar de medewerkers, maar geeft ook naar buiten een beeld van de organisatiecultuur. Om op de krappe arbeidsmarkt deze potentiële kandidaten te vinden die voldoen aan de diplomavooraarden, onze technische verwachtingen en passen binnen de organisatiecultuur van de Zorgband Leie en Schelde moeten we in de toekomst naast de klassieke kanalen ook creatief durven op zoek gaan naar voor ons minder bekende kanalen.

Hierbij worden de mogelijkheden van sociale media ingezet. Ook de inzet van de bestaande medewerkers in het rekruteren van toekomstige collega's wordt uitgewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-3: Aanbieden van betaalbare, kwaliteitsvolle zorg

Kwalitatieve omschrijving: Het aanbieden van betaalbare en kwalitatieve zorg is verankerd in onze missie en visie. De Zorgband Leie en Schelde streeft continu naar een maximale maatschappelijke winst met een zo klein mogelijke lokale financiële bijdrage. Dit gebeurt binnen een open en transparante werking naar onze stakeholders toe.

Uiteraard garanderen we een optimale kwaliteit van onze werking en dienstverlening. Hierbij stemmen we onze werking en dienstverlening af op de verwachtingen van onze interne en externe stakeholders en streven we continue een verbetering van onze werking en dienstverlening na.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-9: Resultaatmanagement invoeren

Resultaatmanagement is het sluitstuk van het intern controlesysteem of het organisatiebeheersingssysteem. De Zorgband Leie en Schelde wenst niet alleen zijn doelstellingen te bereiken, maar we wensen dit op een efficiënte, effectieve en kwaliteitsvolle manier te doen. Hierbij sturen we op hoofdlijnen.

Enkel door in te zetten op een sterke interne organisatie van onze processen en werkmethode zullen we erin slagen om onze missie en visie op een doeltreffende manier na te streven en onze vooropgestelde resultaten te behalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-23: Kernindicatoren in kaart brengen rapporteren

De Raad van Bestuur stuurt op hoofdlijnen en zet de beleidsparameters uit. De doelstellingen die we nastreven dienen hierbij geëxpliciteerd te worden door middel van indicatoren. Deze kernindicatoren worden geduid door relevante gegevens en informatie. Meten is weten. De voornaamste kernindicatoren koppelen we vervolgens per kwartaal terug aan de Raad van Bestuur zodat ook zij de vinger aan de pols kunnen houden en indien nodig het beleid of de richting kunnen bijsturen. Verder wordt minimaal jaarlijkse gerapporteerd aan de deelgenoten door middel van de jaarrekening met jaarverslag.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-24: Uitbouwen van een organisatiebeheersingssysteem

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te geven dat

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt worden en de risico's om deze te bereiken gekend en beheerst worden
- 2° wetgeving en procedures worden nageleefd
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt kan worden
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze gewerkt wordt en de beschikbare middelen economisch inzet worden
- 5° de activa beschermd wordt en fraude voorkomen wordt.

We werken in eerste instantie een kader van organisatiebeheersing uit en leggen de systematiek vast, evenals de manier waarop we rapporteren over het organisatiebeheersingssysteem en de evaluatie zullen opnemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-10: Kwaliteitsmanagementsysteem opzetten

De Zorgband Leie en Schelde wenst een overkoepelend kwaliteitsmanagementsysteem op te zetten zodat de dienstverleningen op een doelmatige manier werken en de klanten tevreden zijn over de geleverde diensten.

We wensen erover te waken dat dezelfde kwaliteitsstandaard doorheen de ganse organisatie behaald.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-25: Tevredenheidsmetingen doorvoeren

Per dienstverleningsvorm zetten we tevredenheidsmetingen op en analyseren we de resultaten om op basis daarvan nieuwe actie(plannen) voorop te stellen of bestaande actie(plannen) bij te sturen. Door het meten van de tevredenheid bij onze klanten meten we de kwaliteit van de werking. De Zorgband Leie en Schelde wenst systematische en terugkerende tevredenheidsmetingen op te zetten en door te voeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-26: Eigen kwaliteitsmanagementsysteem opzetten en intervisiegroepen opstarten

We wensen overkoepelend eigen kwaliteitsmanagementsysteem op Zorgbandniveau uit te rollen. Om erover te waken dat dezelfde kwaliteitsstandaard binnen de diverse dienstverleningen wordt behaald, worden er intervisiegroepen opgestart waarbij afstemming en uitwisseling tussen de diverse diensten wordt bewerkstelligd. Eveneens dienen we erover te waken dat het eigen kwaliteitsmanagementsysteem door de verschillende diensten wordt gebruikt en de kwaliteitsprincipes worden nagestreefd. Bovendien evalueren we ons systeem en sturen bij indien nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-27: Uniform klachtenmanagementsysteem ontplooiën

Klachten zijn een bron van informatie en feedback over de werking en dienstverlening. Een goed klachtenmanagementsysteem is vervolgens een opportuniteit om te verbeteren.

Bij de uitwerking van ons klachtenmanagementsysteem hebben we oog voor de interne en externe klachten en wensen we de drempel tot klachtenmelden zo laag mogelijk te houden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-11: Efficiënt financieel beleid voeren

Wij streven naar een maximale maatschappelijke winst met een zo klein mogelijke lokale financiële bijdrage. Dit vereist een financieel beleid dat zeer efficiënt en transparant geïnstalleerd wordt opdat de dienstverlening betaalbaar is en blijft voor zowel onze cliënten alsook voor de organisatie.

Efficient, door het constant evalueren van inkomsten en uitgaven. Transparant, door het uitzetten van duidelijke richtlijnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-28: Invoeren van de Zorgbandcoin

We wensen de mogelijkheid te onderzoeken tot het invoeren van een Zorgbandcoin om reden van:

- het vereenvoudigen van kleinere betalingen voor bewoners en bezoekers
- het vereenvoudigen van de administratieve opvolging van dergelijke kleine betalingen

Bovendien profileren we ons als een moderne organisatie dat tevens het globale imago van de zorgsector zal opkrikken.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2024

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-29: Contractbeheersysteem opzetten

Het aankoopbeleid wordt in de Zorgband centraal aangestuurd.

Een centraal contractmanagement zal de afspraken (tarieven, voorwaarden, procedures, ed ...) met leveranciers duidelijk en transparant vastleggen en hier actief op sturen met als doel

- het borgen van de kwaliteit van de dienstverlening áán de zorgband

- het bewerkstellingen van een goede risicobeheersing van onze werking

- een duidelijk kader scheppen zodat de aankopers steeds aan de best mogelijke voorwaarden zullen aankopen

Een goed contractbeheersysteem is noodzakelijk om te komen tot een goede risicobeheersing van onze werking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-30: Sponsormogelijkheden onderzoeken

We onderzoeken welke vormen van sponsoring het aanbieden van betaalbare, kwalitatieve en nabije zorg kunnen verbeteren.

Deze sponsoring kan zowel op financieel als op materieel vlak.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-12: Innoverende projecten uitzetten

De Zorgband Leie en Schelde wenst zich binnen het ouderenzorgsegment te profileren als een innovatieve organisatie. Innovatieve projectwerking zorgt immers voor een enthousiasmerende dynamiek en houdt ons alert voor de huidige en toekomstige ontwikkelingen op het terrein, zodat onze dienstverlening maximaal afgestemd kan worden op de evoluerende maatschappelijke context.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-31: Project jongdemantie

De Zorgband Leie en Schelde – en in het bijzonder het Zorgcentrum Lemberge – verkreeg in 2019 een bijzondere erkenning om een dienstverleningsaanbod binnen de contouren van het WZC te ontwikkelen specifiek voor mensen met jongdemantie. .Op de afdeling “ De Rietvijver” worden 12 woonegelegenheden met de bijzondere erkenning voor mensen met jongdemantie geïmplementeerd, zodat een afzonderlijke leefgroep-werking specifiek voor deze doelgroep kan worden georganiseerd. 2020 wordt in eerste instantie aangegrepen om deze specifieke werking voor mensen met jongdemantie op te zetten, het personeel te voorzien van de nodige opleiding, extra gediplomeerd personeel aan te werven en een gedreven samenwerking op gang te brengen met het Expertisebureau demantie Paradox.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-32: Samenwerking met onderzoeksgroepen / universiteiten en hogescholen

Als Zorgband Leie en Schelde wensen we actief mee te werken aan diverse onderzoeksprojecten van universiteiten en hogescholen tot implementatie van zorginnovatieve praktijken. Onze schaalgrootte en de variëteit aan diensten die we aanbieden maakt ons een interessante partner om hieraan te participeren. We hanteren hierbij de living lab mentaliteit waarbij verschillende partners bijdragen tot innovatie uit co-creatie. Dit onderzoeksconcept wordt veelal toegepast in onderzoek rond digitale media en maatschappij maar het is een dankbaar kader om te duiden dat door participatie aan onderzoek een win-win situatie kan worden gerealiseerd voor alle partijen. We engageren ons dus duidelijk om door de participatie aan onderzoek onze dienstverlening steeds te verbeteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-33: Beleid uitwerken rond vroegtijdige zorgplanning

Binnen de Zorgband Leie en Schelde wensen we een globale visie rond vroegtijdige zorgplanning uit te werken. Samen met de bewoner en zijn naaste omgeving wensen we een proces op gang te brengen waarbij nagedacht wordt rond het levenseinde. Hierbij vertrekken we vanuit de exploratie van de bestaande processen in de verschillende settings, er wordt toegewerkt tot een eenvoudige werkwijze door middel van een ondersteunende intervisie. Tevens voorzien we in vorming voor personeel en vrijwilligers.

Een geïntegreerde vroegtijdige zorgplanning zal de kwaliteit verhogen van de levenseindezorg/ palliatieve zorg voor de bewoner en zijn nabestaanden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-34: Beleid uitwerken rond ethisch gestuurde zorg

In de dagelijkse praktijk van zorg aan afhankelijke ouderen worden we vaak geconfronteerd met morele dilemma's, we ervaren waardenconflicten. Enerzijds willen we goede zorg verlenen zoals aangeleerd, gestoeld op kennis en ervaring. Anderzijds willen we maximaal autonomie geven aan de zorgafhankelijke persoon. In ethisch gestuurde zorg is het welbevinden van de bewoner en zijn mantelkring de maatstaf of de uitgevoerde zorg ook 'goede zorg' is. Doel is om die zorg te geven die door de bewoner als kwaliteitsvol ervaren wordt, met respect voor de autonomie en begrip voor de afhankelijkheid. Evolueren tot een ethisch zorg met het totale zorgteam is een proces waarbij sturing nodig is door teamleden die sensitief zijn voor deze manier van zorg verlenen.

De Zorgband Leie en Schelde wenst ethisch gestuurde zorg te implementeren. In eerste instantie voorzien we hiervoor vorming en intervisie om het proces in gang te zetten en levendig te houden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-13: Garanderen van mobiliteitsoplossing voor cliënten

Vlot gebruik maken van de aangeboden semi-residentiële diensten valt of staat met de mate van mobiliteit van de gebruiker. Deze drempel moet weggewerkt worden zodat gebruikers met een verminderde mobiliteit zich desondanks vlot naar de passende dienst kunnen verplaatsen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-35: Organisatie mobiliteitsdienst / prioritaire samenwerking met partners

De mogelijkheid tot uitbreiding van de bestaande diensten bij de partners en/of samenwerking met bestaande externe vervoersdiensten wordt hierbij in eerste instantie onderzocht. Het aanbieden van deelwagensystemen en/of fietsen voor personeelsleden zal bij uitbreiding ook voor cliënten van onze diensten worden onderzocht. Hiervoor lijkt een goede samenwerking met diverse mobiliteitsdiensten cruciaal.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-4: Inzetten op digitalisering

Kwalitatieve omschrijving: De Zorgband Leie en Schelde wenst in te zetten op diverse digitaliseringsprojecten. We zijn er dan ook van overtuigd dat door middel van digitalisering er efficiëntiewinsten te boeken zijn en een absolute meerwaarde kunnen betekenen voor de organisatie. We wensen dan ook binnen de Zorgband Leie en Schelde een algemeen draagvlak te creëren voor het digitaal transitieproces. In deze optiek bekijken we digitale tools als hulpmiddelen om onze doelstellingen te bereiken, ze zijn niet het doel op zich. Bij elke digitalisatiestap toetsen we aan het gebruik in de praktijk. Hierbij worden zowel medewerkers als gebruikers van onze diensten betrokken. We gaan voor een user-centered approach.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Investerings						
Uitgaven	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-14: Creëren van IT netwerk

Alle (relevante) gebouwen die tot de Zorgband Leie en Schelde behoren dienen met elkaar te worden verbonden zodat we gebruik kunnen maken van één performant IT-netwerk. Dit stelt ons in staat om medewerkers vanop verschillende locaties dezelfde middelen en data ter beschikking te stellen. Ook voor telewerk zal een ééngemaakt netwerk een must zijn. Bovendien geeft dit ons alle flexibiliteit om nieuwe technologieën in de toekomst gemakkelijk te implementeren en te gebruiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Investerings						
Uitgaven	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-36: Onderzoek naar een performant IT systeem

Gezien binnen onze organisatie een goede wisselwerking tussen het centraal en het decentraal niveau cruciaal is willen we inzetten op vlotte informatiedeling tussen verschillende locaties. Een performant IT-systeem vormt de fundering waarop kan worden verder gebouwd. We onderzoeken welk systeem – glasvezel of in the cloud - voor de Zorgband Leie en Schelde, rekening houdend met het uitgestrekt werkingsgebied het beste functioneert.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Investerings						
Uitgaven	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-15: Automatisering van diverse processen

Door middel van doorgedreven automatisering dienen één of meerdere taken/handelingen niet meer handmatig uitgevoerd te worden door medewerkers.

Door automatisering van processen kunnen we ze uniformiseren, efficiënter laten verlopen en daardoor ook beter beheersen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-37: Uitbouw van een digitaal personeelsdossier

De omvang van het personeelsbestand van de Zorgband Leie en Schelde is uitgebreid en telt een 740 medewerkers. Bijgevolg heeft de HR dienst nood aan ondersteunende HR instrumenten om een algemene beheersing van de personeelsadministratie te kunnen bewerkstelligen.

Onze medewerkers zijn ons grootste kapitaal waar we zorg voor willen dragen en een correcte en snelle personeels- en loonadministratie is dan ook noodzakelijk. Een automatisering dringt zich dan ook op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-38: Helpdesksysteem implementeren

Gezien de geografische spreiding van de verschillende dienstverleningen binnen de Zorgband Leie en Schelde lijkt het aangewezen om een helpdesksysteem(ticketing-systeem) voor de IT-dienst en Technische Dienst te implementeren. Dit om ervoor te zorgen dat opdrachten zo snel mogelijk worden uitgevoerd op een effectieve en efficiënte manier maar om ook het aankoopbeleid te monitoren. Door dit systeem kunnen steeds wederkerende problemen worden opgespoord en aangepakt. Dit sluit aan bij het organisatiebeheersingssysteem (monitoren en managen). Tevens kunnen de mogelijkheden van Fleet Complete worden bekeken.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2023

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-39: Maximaal digitale facturatie implementeren binnen de thuiszorg

De thuiszorgdiensten bestaan uit kleinere entiteiten die samen wel een breed spectrum aan dienstverlening dekken. Elke dienstverlening heeft zijn eigen facturiestroom die op vandaag meestal naast elkaar verlopen. Door de facturen te digitaliseren en te bundelen creëren we zowel voor de financiële dienst als voor de gebruikers een handig overzicht van hun thuiszorguitgaven. Opnieuw zien we digitalisering als een hulpmiddel en niet als een doel op zich.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-16: Uniformisering van programma's

Om de interne mobiliteit van personeel te stimuleren en efficiënt te laten verlopen is de gelijkschakeling van een aantal ondersteunende programma's wenselijk. Mogelijks kan de kostprijs van de diverse softwarepakketten daardoor ook gereduceerd worden. Bovendien kan deze financiële ruimte eventueel aangewend worden om kwalitatievere softwarepakketten aan te kopen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-40: Uniformiseren van zorgprogramma's

In eerste instantie gaan we over tot exploratie en inventarisatie van de verschillende zorgprogramma's. Hierbij worden de wensen van de verschillende diensten in kaart gebracht. Bij voorkeur wordt een cliëntvolgsysteem geïntegreerd binnen de zorgtoepassing.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2024

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-41: één tijdsregistratie/prikklok implementeren

Binnen de Zorgband Leie en Schelde zullen bij opstart 4 verschillende tijdsregistratiesystemen/prikklokken actief zijn. Op termijn is dit onwerkbaar en wensen we dan ook één passend tijdsregistratiesysteem en planner uit te rollen dit afgestemd op de werking en noden van de zorgdiensten en de HR- dienst.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-5: Onze Zorgband Leie en Schelde profileren als een aantrekkelijke organisatie

Kwalitatieve omschrijving: Door innovatie en ontwikkeling op een geïntegreerde en integrale manier te benaderen willen we een trendsetter zijn binnen de (publieke) zorg. De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SGD'S) van de Verenigde Naties kunnen hierbij dienen als spiegel om beleidskeuzes aan af te toetsen. Door duurzame keuzes te maken profileren we ons op lange termijn bijna automatisch als aantrekkelijke organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-17: Zorgband uitbouwen tot een sterk en aantrekkelijk merk

Om het merk Zorgband te introduceren in het zorglandschap wordt een degelijk communicatiebeleid gevoerd met een gezonde mix aan communicatiekanalen. Een logo en een huisstijl werd ontwikkeld in 2019. Deze in alle communicatiekanalen doortrekken is een eerste stap in het uitbouwen van een sterk merk. We sensibiliseren hierbij medewerkers om de huisstijl op een correctie manier te gebruiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-42: Website uitrollen en optimalisatie van zoektermen

Aansluitend bij de huisstijl is een toegankelijke website een tweede stap in het uitbouwen van een sterk merk. We zien de website als het contactpunt bij uitstek waar alle andere communicatiekanalen (bijvoorbeeld sociale media) met verweven zijn. Om digitaal vindbaar te zijn bouwen we onze website op een manier zodat informatie makkelijk via zoekmachines terug te vinden is. We maken de diensten zelf verantwoordelijk voor het beheer van de inhoud op de website en sociale media. We voorzien hiervoor dan ook de nodige opleiding en richtlijnen en ondersteunen via aangepaste tools.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-43: Eigenheid als sp-dienst als sterkte promoten

Wat de Zorgband Leie en Schelde uniek maakt is dat binnen het dienstverleningsaanbod ook een revalidatieziekenhuis is opgenomen. Hiervoor dienen de nodige contacten met de omliggende zorgpartners (ziekenhuizen, huisartsen,...) en de ELZ verder uitgebouwd te worden.

Verder wensen we na de verbouwingen naar buiten te treden met de vernieuwde werking. Dit door het houden van een opendeurdag, maar ook door het uitnodigen van de belangrijkste doorverwijzers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-18: Ecologische voetdruk minderen

Ook kan de Zorgband Leie en Schelde zijn steentje bijdragen tot het minderen van de ecologische voetdruk. Doorheen de integrale organisatie wordt het ecologisch aspect geïntegreerd in onze werkprocessen, gaande van een duurzaam aankoopbeleid, het inzetten op digitalisering, het doeltreffend omgaan met de beschikbare middelen op de werkplek tot investeren in duurzame materialen en oplossingen. We sensibiliseren en motiveren onze medewerkers om bewuster en milieuvriendelijkere keuzes te maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-44: Duurzaam aankoopbeleid voeren

Via een centrale aankoopdienst willen we ons aankoopbeleid duurzamer (meer dan ecologisch label alleen) maken. In de eerste plaats zullen de verschillende aankopen worden geïnventariseerd om later op elkaar af te stemmen. Best practices moeten eenvoudig kunnen worden gedeeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-45: Duurzaam afvalbeleid voeren

Samenhangend met het duurzaam aankoopbeleid dat de hoeveelheid afval zou moeten verminderen willen we de onvermijdelijke afvalstromen beter gaan managen. Hieronder verstaan we het gericht inzamelen en afvoeren. Hiervoor zullen ook initiatieven binnen de circulaire economie worden onderzocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-46: Investeren in duurzame materialen en oplossingen

Gezien de grote geografische spreiding van de verschillende campussen zullen medewerkers zich va(a)k(er) moeten verplaatsen. We willen deze verplaatsingen zo duurzaam mogelijk laten verlopen. Dit doen we door in te zetten op het stimuleren van carpooling.

Voor de thuiszorgdiensten is het aangewezen om de mogelijkheid te onderzoeken om elektrische deelfietsen aan te bieden voor dienstverplaatsingen.

Bij vervanging van oudere dienstvoertuigen zal telkens worden overwogen of de vervanging moet gebeuren en of autodelen geen optie is. Indien de aankoop toch noodzakelijk is zal gekozen worden voor elektrische wagens of voertuigen op CNG.

Voor (dienst)verplaatsingen met het openbaar vervoer zal de piste onderzocht worden om een derdebetalersovereenkomst/overeenkomst business E-ticketing worden afgesloten met de NMBS en De Lijn zodat medewerkers snel en gemakkelijk tickets kunnen aankopen.

Duurzame oplossingen zoals LED verlichting, zonneboilers, ... gaan onderzocht worden.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-19: Uitwerken van een vrijwilligersbeleid

Vrijwilligers zijn binnen heel veel van onze diensten de drijvende krachten. We willen dan ook inzetten op een sterk gezamenlijk vrijwilligersbeleid. We willen van vrijwilligerswerk binnen de zorgband een sterk merk maken. De aanvraag van een erkenning als autonome vrijwilligersorganisatie sluit hierbij aan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-47: Uitbouwen van een gemeenschappelijk vrijwilligersbeleid

Om de vrijwilligerswerking op elkaar af te stemmen zal in de eerste plaats geïnventariseerd worden op welke manier er op vandaag lokaal wordt gewerkt. Prioritair is om minimaal een addendum bij de huidige vrijwilligersovereenkomst te voegen (verzekeringsmatig en contactpersoon bevestigen). Hierna zal worden bekeken waar de verschillen liggen en waar de gelijkenissen. Op termijn willen we groeien naar een gemeenschappelijke overeenkomst en uniform waarderingsbeleid. Voor de vrijwilligersadministratie zal ook 1 softwarepakket voorzien worden en zal één erkenning als een autonome vrijwilligersorganisatie aangevraagd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-48: Aantrekken van nieuwe vrijwilligers

In de eerste plaats zal een profielschets worden gemaakt van de huidige vrijwilligers en proberen we hiaten binnen deze profielen te dichtten. Voor het aantrekken van nieuwe vrijwilligers zetten we in op de meest geschikte kanalen waarmee we het gewenste profiel kunnen bereiken. Voor de expertise laten we ons hierin bijstaan door een overkoepelende vrijwilligersorganisatie. We halen in dit opzicht ook de banden aan met andere organisaties die sterk inzetten op vrijwilligers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Acties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op: Vul hier de locatie in waar uw ODAA komt te staan

<https://www.destelbergen.be/besluitenlijst-zorgband-leie-en-schelde-20122019>



FINANCIELE NOTA

M1: Financieel doelstellingenplan

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-1)

2020 - 2025

Laatste inschrijvingsnummer: 7483

Zorgband Leie en Schelde (0698.817.989)

Salisburylaan 100 - 9820 Merelbeke

Algemeen directeur: Githa Praet

Financieel directeur: Piet Arnauts

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Stroomlijnen van eigen dienstverlening via een zorgloket						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Voeren van een modern en dynamisch personeelsbeleid						
Exploitatie						
Uitgaven	35.000,00	35.500,00	36.010,00	36.530,20	37.060,80	37.602,02
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-35.000,00	-35.500,00	-36.010,00	-36.530,20	-37.060,80	-37.602,02
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aanbieden van betaalbare, kwaliteitsvolle zorg						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financierings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inzetten op digitalisering						
Exploitatie						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Investerings						
Uitgaven	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financierings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Onze Zorgband Leie en Schelde profileren als een aantrekkelijke organisatie						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financierings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	45.064.158,39	46.855.947,01	47.681.267,86	48.472.780,02	49.296.916,03	50.118.430,99
Ontvangsten	45.694.656,52	46.901.447,01	47.727.277,86	48.519.310,22	49.343.976,83	50.166.033,01
Saldo	630.498,13	45.500,00	46.010,00	46.530,20	47.060,80	47.602,02
Investerings						
Uitgaven	2.363.500,00	972.231,00	838.731,00	638.531,00	581.531,00	603.031,00
Ontvangsten	2.363.500,00	972.231,00	838.731,00	638.531,00	581.531,00	603.031,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totalen						
Exploitatie						
Uitgaven	45.109.158,39	46.901.447,01	47.727.277,86	48.519.310,22	49.343.976,83	50.166.033,01
Ontvangsten	45.694.656,52	46.901.447,01	47.727.277,86	48.519.310,22	49.343.976,83	50.166.033,01
Saldo	585.498,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	2.663.500,00	972.231,00	838.731,00	638.531,00	581.531,00	603.031,00
Ontvangsten	2.363.500,00	972.231,00	838.731,00	638.531,00	581.531,00	603.031,00
Saldo	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

M2: Staat van het financieel evenwicht

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-1)

2020 - 2025

Laatste inschrijvingsnummer: 7483

Zorgband Leie en Schelde (0698.817.989)

Salisburylaan 100 - 9820 Merelbeke

Algemeen directeur: Githa Praet

Financieel directeur: Piet Arnauts

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	585.498,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Ontvangsten	45.694.656,52	46.901.447,01	47.727.277,86	48.519.310,22	49.343.976,83	50.166.033,01
b. Uitgaven	45.109.158,39	46.901.447,01	47.727.277,86	48.519.310,22	49.343.976,83	50.166.033,01
II. Investeringsaldo	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Ontvangsten	2.363.500,00	972.231,00	838.731,00	638.531,00	581.531,00	603.031,00
b. Uitgaven	2.663.500,00	972.231,00	838.731,00	638.531,00	581.531,00	603.031,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	285.498,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Financieringsaldo	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Ontvangsten	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	585.498,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	0,00	585.498,13	585.498,13	585.498,13	585.498,13	585.498,13
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	0,00	585.498,13	585.498,13	585.498,13	585.498,13	585.498,13
b. Ramingen niet verwerkt in meerjarenplan vorig boekjaar (Zie toelichting)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Ramingen inzake exploitatie						
2. Ramingen inzake investeringen						
3. Ramingen inzake financiering						
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	585.498,13	585.498,13	585.498,13	585.498,13	585.498,13	585.498,13
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	585.498,13	585.498,13	585.498,13	585.498,13	585.498,13	585.498,13

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	585.498,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Netto periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Periodieke terugvordering leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Ramingen inzake exploitatie niet verwerkt in meerjarenplan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Autofinancieringsmarge	585.498,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	585.498,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden						
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	585.498,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Welzijnsvereniging	585.498,13	585.498,13	585.498,13	585.498,13	585.498,13	585.498,13
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	585.498,13	585.498,13	585.498,13	585.498,13	585.498,13	585.498,13
II. Autofinancieringsmarge						
- Welzijnsvereniging	585.498,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Autofinancieringsmarge	585.498,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Welzijnsvereniging	585.498,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	585.498,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



M3: Overzicht van de kredieten

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-1)

2020 - 2025

Laatste inschrijvingsnummer: 7483

Zorgband Leie en Schelde (0698.817.989)

Salisburylaan 100 - 9820 Merelbeke

Algemeen directeur: Githa Praet

Financieel directeur: Piet Arnauts

	2020		2021	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Welzijnsvereniging				
Exploitatie	45.109.158,39	45.694.656,52	46.901.447,01	46.901.447,01
Investerings	2.663.500,00	2.363.500,00	972.231,00	972.231,00
Financiering	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Leningen en leasings	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00
Overige financieringstransacties	0,00	0,00	0,00	0,00

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-1)

2020 - 2025

Laatste inschrijvingsnummer: 7483

Zorgband Leie en Schelde (0698.817.989)

Algemeen directeur: Githa Praet

Salisburylaan 100 - 9820 Merelbeke

Financieel directeur: Piet Arnauts

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Algemene financiering						
Exploitatie						
Uitgaven	6.127,45	6.250,00	6.375,00	6.502,50	6.632,55	6.765,19
Ontvangsten	2.342.891,97	2.749.312,69	2.926.034,18	2.852.410,15	2.778.468,91	2.638.950,95
Saldo	2.336.764,52	2.743.062,69	2.919.659,18	2.845.907,65	2.771.836,36	2.632.185,76
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cluster Overhead						
Exploitatie						
Uitgaven	2.455.055,44	2.502.460,14	2.553.099,58	2.604.751,72	2.657.436,98	2.712.958,65
Ontvangsten	216.447,25	219.764,51	223.148,12	226.599,41	230.119,71	233.710,43
Saldo	-2.238.608,19	-2.282.695,63	-2.329.951,46	-2.378.152,31	-2.427.317,27	-2.479.248,22
Investerings						
Uitgaven	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cluster Thuiszorg						
Exploitatie						
Uitgaven	5.929.089,31	6.017.715,82	6.079.058,86	6.147.709,61	6.231.542,50	6.354.825,02
Ontvangsten	4.963.869,68	5.026.546,71	5.063.419,27	5.110.737,96	5.170.964,51	5.262.291,68
Saldo	-965.219,63	-991.169,11	-1.015.639,59	-1.036.971,65	-1.060.577,99	-1.092.533,34
Investerings						
Uitgaven	53.000,00	55.500,00	32.500,00	8.500,00	0,00	0,00

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	53.000,00	55.500,00	32.500,00	8.500,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cluster Woonzorg & Revalidatieziekenhuis						
Exploitatie						
Uitgaven	36.718.886,19	38.375.021,05	39.088.744,42	39.760.346,39	40.448.364,80	41.091.484,15
Ontvangsten	38.171.447,62	38.905.823,10	39.514.676,29	40.329.562,70	41.164.423,70	42.031.079,95
Saldo	1.452.561,43	530.802,05	425.931,87	569.216,31	716.058,90	939.595,80
Investerings						
Uitgaven	2.310.500,00	916.731,00	806.231,00	630.031,00	581.531,00	603.031,00
Ontvangsten	2.310.500,00	916.731,00	806.231,00	630.031,00	581.531,00	603.031,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-1)

2020 - 2025

Laatste inschrijvingsnummer: 7483

Zorgband Leie en Schelde (0698.817.989)

Algemeen directeur: Githa Praet

Salisburylaan 100 - 9820 Merelbeke

Financieel directeur: Piet Arnauts

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele uitgaven	45.106.030,94	46.898.257,01	47.724.024,06	48.515.991,34	49.340.591,58	50.162.580,06
1. Goederen en diensten	15.287.547,49	16.533.278,58	16.802.461,52	17.018.371,33	17.243.584,54	17.436.846,12
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	29.784.401,45	30.330.214,76	30.886.103,61	31.461.451,93	32.060.115,59	32.688.104,67
a. Politiek personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	28.374.125,53	28.909.079,58	29.434.819,02	29.975.345,32	30.538.283,69	31.152.249,53
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
f. Andere personeelskosten	1.410.275,92	1.421.135,18	1.451.284,59	1.486.106,61	1.521.831,90	1.535.855,14
g. Pensioenen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Toegestane werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele uitgaven	34.082,00	34.763,67	35.458,93	36.168,08	36.891,45	37.629,27
B. Financiële uitgaven	3.127,45	3.190,00	3.253,80	3.318,88	3.385,25	3.452,95
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan financiële instellingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere financiële uitgaven	3.127,45	3.190,00	3.253,80	3.318,88	3.385,25	3.452,95
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele ontvangsten	43.351.764,55	44.152.134,32	44.801.243,68	45.666.900,07	46.565.507,92	47.527.082,06
1. Ontvangsten uit de werking	33.538.532,52	34.140.285,70	34.647.464,78	35.365.725,23	36.111.260,01	36.903.346,24
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Andere aanvullende belastingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen en boetes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	9.428.097,65	9.622.676,13	9.760.487,53	9.903.682,20	10.052.469,94	10.217.259,13
a. Algemene werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Gemeentefonds	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Andere algemene werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	9.428.097,65	9.622.676,13	9.760.487,53	9.903.682,20	10.052.469,94	10.217.259,13
- van de federale overheid	2.484.595,40	2.503.607,60	2.514.423,92	2.527.359,64	2.537.904,14	2.568.478,97
- van de Vlaamse overheid	6.943.502,25	7.119.068,53	7.246.063,61	7.376.322,56	7.514.565,80	7.648.780,16
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	385.134,38	389.172,49	393.291,37	397.492,64	401.777,97	406.476,69
B. Financiële ontvangsten	7.415,19	7.556,83	7.701,34	7.848,73	7.999,08	8.152,42
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	2.335.476,78	2.741.755,86	2.918.332,84	2.844.561,42	2.770.469,83	2.630.798,53
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Exploitatiesaldo	585.498,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	2.663.500,00	972.231,00	838.731,00	638.531,00	581.531,00	603.031,00

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.663.500,00	972.231,00	838.731,00	638.531,00	581.531,00	603.031,00
a. Terreinen en gebouwen	1.775.000,00	328.500,00	139.500,00	83.500,00	33.500,00	33.500,00
b. Wegen en andere infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	888.500,00	643.731,00	699.231,00	555.031,00	548.031,00	569.531,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	2.363.500,00	972.231,00	838.731,00	638.531,00	581.531,00	603.031,00
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	282.150,93	280.000,00	280.000,00	295.000,00	311.500,00	311.500,00
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	2.081.349,07	692.231,00	558.731,00	343.531,00	270.031,00	291.531,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Investeringsaldo	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo exploitatie en investeringen	285.498,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Toegestaan betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsverminderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
II. Financieringsontvangsten						
A. Aangaan van financiële schulden	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Terugvordering van toegestane leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Vereffening van betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsvermeerderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Financieringssaldo	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat van het boekjaar	585.498,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IP-1: Teambuilding ACT-16: Dynamisch, enthousiasmerende teambuildingsactiviteiten organiseren	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

IP-2: Nieuwe communicatiemiddelen om te rekruteren ACT-22: Nieuwe communicatiekanalen inzetten tot rekruteren van personeel	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

IP-3: Kosten mbt implementatie server ACT-36: Onderzoek naar een performant IT systeem	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				300.000,00		300.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

IP-4: Servers & netwerk ZB Leie & Schelde ACT-36: Onderzoek naar een performant IT systeem	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

IP-5: Financiering via lening van server & netwerk ACT-36: Onderzoek naar een performant IT systeem	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

T4: Evolutie van de financiële schulden

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 (BP2020_2025-1)

2020 - 2025

Laatste inschrijvingsnummer: 7483

Zorgband Leie en Schelde (0698.817.989)

Salisburylaan 100 - 9820 Merelbeke

Algemeen directeur: Githa Praet

Financieel directeur: Piet Arnauts

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Financiële schulden op 1 januari						
2. Nieuwe leningen	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen						
5. Andere mutaties						
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Financiële schulden op 1 januari						
2. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Overboekingen						
4. Andere mutaties						
C. Financiële schulden op korte termijn						
Totaal financiële schulden	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FINANCIËLE NOTA BIJ HET MEERJARENPLAN 2020 - 2025

De ouderenzorgvoorzieningen van het lokaal bestuur Laarne, Destelbergen, Merelbeke, Nazareth en van het APB Lemberge worden m.i.v. 01 januari 2020 ingebracht binnen de Zorgband Leie en Schelde.

Het financieel meerjarenplan is opgebouwd op basis van de laatste jaarrekening. Jaarlijkse wordt in kader van een gelijkblijvend beleid een index van 2% ingecalculleerd.

Binnen de meerjarenplanning wordt de zorgvisie en het personeelsbeleid, zoals gevoerd in 2019 verder gecontinueerd.

ALGEMENE FINANCIERING

De deelgenoten staan in voor het exploitatietekort van hun ingebrachte dienstverleningen. Tevens nemen zij de vervangings- en onderhoudsinvesteringen hiervoor ten laste.

Verder wordt in het meerjarenplan rekening gehouden met de financiële lasten voor het project van een eengemaakt netwerk.

CLUSTER WOONZORG

Het meerjarenplan houdt rekening met de toepassing van het campusbesluit, waarbij WZC Lemberge samen met WZC Het Lindeken, onder één gemeenschappelijke erkenning komen en ook effectief als één campus worden aanzien, wat een administratieve vereenvoudiging met zich meebrengt. Vervolgens dienen zich op operationeel vlak ook een aantal opportuniteiten aan waarbij kan worden voorzien in één gemeenschappelijke directie WZC – met op campusniveau uiteraard een dagelijkse verantwoordelijke, afstemming van het personeelsbeleid en de algemene werking van beide campussen. Door het creëren van een grotere verpleegkundige-en zorgkundige pool zal de vervanging van afwezigheden ook efficiënter en succesvoller moeten kunnen verlopen. Het campusbesluit brengt tevens een financiële optimalisatie met zich mee van € 400.610 in 2020, € 201.951 voor 2021 en vervolgens vanaf 2022 € 22.562 per jaar -, dit samen voor het WZC het Lindeken en PZC Lemberge.

Verder wordt in 2020 het nieuwe woonzorgcentrum in gebruik genomen op de site Poelstraat te Merelbeke. De nieuwbouw telt 142 kamers, wat een uitbreiding betekent van 12 extra bedden (5 kortverblijfbedden en 7 extra woonzorgbedden). De ingebruikname van het nieuw woonzorgcentrum brengt aan kostenzijde een stijging van de onderhoudskosten (maintenance contract) en van de personeelskosten met zich mee waarbij extra personeel wordt aangeworven:

- 1 Hoofd bewonerszorg
- 1 Hoofdverpleegkundige
- 5 verpleegkundigen

- 1 zorgkundige

Aan inkomstzijde werd rekening gehouden met de toepassing van de verhoogde ligdagprijs in de nieuwbouw WZC te Merelbeke.

Binnen de SP werking werd rekening gehouden met de continuering van de verbouwingen, waardoor er gedurende 2020 80% van de bedden in exploitatie zijn. Dit heeft een weerslag op de inkomstzijde; eveneens zullen er aan uitgavenzijde een aantal kosten wegvallen, maar de grootste kost = personeelskost bleef voor +- 95% aanwezig binnen de organisatie.

CLUSTER THUISZORG

Met het nieuwe woonzorgdecreet wenst Vlaanderen een nieuw financieringssysteem te introduceren: de persoonsvolgende financiering. Dit impliceert dat op basis van de BELRAI screener een zorgbudget aan ouderen wordt toegekend waarmee ze vrij thuis-of (semi)residentiële zorg kunnen inkopen bij erkende zorgdiensten. Echter op vandaag zijn de uitvoeringsbesluiten nog niet gepubliceerd en is bijgevolg niet bekend welke voorwaarden en welke financieringen zouden gekoppeld worden aan de persoonsvolgende financiering. Een uitbreiding van de dienst aanvullende thuiszorg DGAT Merelbeke brengt bijgevolg financiële onzekerheden met zich mee.

Gezien de financiële onduidelijkheid rond het systeem van de persoonsvolgende financiering worden voor alle poetsdiensten een overkoepelend dienstenchequeonderneming Zorgband Leie en Schelde opgericht per 01/01/2020. Indien de krijtlijnen van de persoonsvolgende financiering zou gekend zijn, kan naar de toekomst toe geopteerd worden om alsnog de poetsdienst – of een onderdeel – te koppelen aan de aanvullende thuiszorg van de dienst gezinszorg.

Verder houdt het financieel plan rekening met een gemeenschappelijke aansturing van de klusjesdienst van OCMW Nazareth. Concreet zal de leidinggevende van OCMW Nazareth halftijds de klusjesdienst Merelbeke/Nazareth aansturen.

CLUSTER OVERHEAD

Zoals beschreven binnen het dotatiesysteem zijn de overheadkosten binnen het meerjarenplan versleuteld volgens de goedgekeurde verdeelsleutel:

Stap 1: aanrekening van de totale overheaduitgaven aan het activiteitencentrum 'woonzorg' en het activiteitencentrum 'thuiszorg':

- het aandeel van de overheaduitgaven dat aangerekend wordt aan het activiteitencentrum 'woonzorg' wordt berekend op basis van de verhouding tussen enerzijds het totaal aantal operationele personeelsleden in voltijdse equivalenten op 31.12 binnen de woon- en thuiszorg samen, en anderzijds op het totaal aantal operationele personeelsleden in voltijdse equivalenten op 31.12 dat actief is binnen het activiteitencentrum 'woonzorg'
- het aandeel van de overheaduitgaven dat aangerekend wordt aan het activiteitencentrum 'thuiszorg' wordt berekend op basis van de verhouding tussen enerzijds het totaal aantal operationele personeelsleden in voltijdse equivalenten op 31.12 binnen de woon- en thuiszorg samen, en anderzijds op het totaal aantal operationele personeelsleden in voltijdse equivalenten op 31.12 dat actief is binnen het activiteitencentrum 'thuiszorg';

- aan het aandeel van de overheaduitgaven dat aangerekend wordt aan een activiteitencentrum worden toegevoegd die uitgaven en ontvangsten, die specifiek voor dat activiteitencentrum worden gegenereerd. Hieronder wordt bv. verstaan voor wat betreft het activiteitencentrum 'thuiszorg', de uitgaven, rechtstreeks verbonden aan de inzet van een 'directeur thuiszorg' en diens werking of rechtstreekse ondersteuning.

Stap 2: aanrekening van het deel van de overheaduitgaven van het activiteitencentrum 'woonzorg' aan de individuele subactiviteitencentra (het individuele woonzorgcentrum incl. eventueel kortverblijf, dagverzorgingscentrum, SP- dienst, assistentiewoningen / bejaardenwoningen):

Het aandeel van elk individueel woonzorg-subactiviteitencentrum in de overheaduitgaven van het activiteitencentrum 'woonzorg' wordt als volgt berekend:

- een vaste forfait van € 150.000 wordt aangerekend voor de instellingen met meer dan 75 bedden; de instellingen met max. 75 bedden betalen een forfait van € 75.000.
- een bijkomende vaste forfait van € 25.000 wordt aangerekend aan de partners die een dagverzorgingscentrum inbrengen.
- Een bijkomende vaste forfait van € 25.000 wordt tevens aangerekend voor de partners die assistentiewoningen/bejaardenwoningen inbrengen.
- Een forfait van € 50.000 wordt aangerekend aan de SP dienst
- vervolgens wordt het saldo van de overheaduitgaven 'woonzorg' bepaald op basis van de verhouding tussen enerzijds het totaal aantal RVT bedden op 31.12 binnen het activiteitencentrum woonzorg, en anderzijds op het totaal aantal RVT bedden op 31.12 waarover het subactiviteitencentrum woonzorgcentrum beschikt.

Stap 3: aanrekening van het deel van de overheaduitgaven van het activiteitencentrum 'thuiszorg' aan de individuele subactiviteitencentra per gemeente:

Het aandeel van elk gemeentelijk thuiszorg-subactiviteitencentrum in de overheaduitgaven van het activiteitencentrum 'thuiszorg', wordt berekend op basis van de verhouding tussen enerzijds het totaal aantal operationele personeelsleden in voltijdse equivalenten op 31.12 binnen de thuiszorg, en anderzijds op het totaal aantal operationele personeelsleden in voltijdse equivalenten op 31.12 dat actief is binnen het individuele subactiviteitencentrum 'thuiszorg' op gemeentelijk niveau.

FINANCIËLE RISICO'S BIJ HET MEERJARENPLAN 2020 - 2025

BEHOEFTE AAN WERKKAPITAAL

Gezien de opstart van de Zorgband Leie en Schelde per 01/01/2020 worden de eerste inkomsten pas verwacht eind feb/begin maart. Niettegenstaande dient de Zorgband Leie en Schelde gedurende de eerste 2 maanden over liquide middelen te beschikken om aan haar financiële verplichtingen (zoals uitbetaling bezoldigingen, betaling leveranciers, RSZ,...) te voldoen.

SUBSIDIERINGEN

Een groot deel van de dienstverleningen worden gefinancierd door overheidssubsidies, zoals RIZIV financiering, financiering Sociale Maribel.

De voorbije jaren zijn we geconfronteerd met een aanpassing van de bedragen en toekenningsprincipes van deze subsidiestromen. Dit heeft een grote weerslag op de exploitatie. Ook brengt het nieuw Vlaams Regeerakkoord onzekerheden met zich mee, onder andere voor de SP financiering.

Bovendien worden de middelen Sociale Maribel integraal op het exploitatieresultaat verwerkt. Het onttrekken van deze subsidiestromen aan de Zorgband Leie en Schelde heeft uiteraard ook zijn directe weerslag op het desbetreffende exploitatieresultaat.

COMPLEXERE ZORGVRAGEN

Op diverse vlakken stijgt de complexiteit van de zorgvraag binnen hoofdzakelijk de thuiszorgdiensten gezien de tendens van de vermaatschappelijking van de zorg. We worden meer en meer geconfronteerd met diverse problematieken zoals dementie, psychiatrische problemen, vereenzaming, verslaving,... Dit legt een extra druk op de personeelsequipe en is er nood aan specifieke vormingen. Dit heeft uiteraard zijn financiële weerslag.

BEZETTINGSGRAAD EN ZORGBEHOEVENDHEIDSGRAAD BINNEN DE RESIDENTIËLE SETTINGS

Voor de berekening van de RIZIV subsidies zijn de bezettingsgraad en de zorgbehoevendheidsgraad één van de belangrijkste parameters die het subsidiebedrag bepalen. Deze dienen dan ook nauwlettend opgevolgd te worden.

BEPALING WERKINGSKOSTEN OVERHEAD

De Zorgband Leie en Schelde start per 01/01/2020. Het bepalen van het werkingsbudget(excl. personeelskosten) voor de overheaddienst is een globale raming, gezien het ons eerste werkingsjaar betreft. Bovendien zullen zich het eerste werkingsjaar een aantal uitzonderlijke en extra kosten voordoen (zoals het ééngemaakt ICT netwerk).

DEBITEURENBEHEER

Door de stijging van de dagprijs/tarieven die aangerekend worden aan de bewoners/cliënten stijgt tevens het risico dat bewoners/cliënten niet meer in staat zijn om hun maandelijkse factuur te betalen. Een goed debiteurenbeheer dringt zich op.



TOELICHTING MEERJARENPLAN

Omgevingsanalyse

Zorgband Leie & Schelde

14 oktober 2019

Inhoud

Inleiding	4
Missie/Visie	5
Missie.....	5
Visie	5
Werkingsgebied Zorgband Leie en Schelde	7
Externe omgevingsanalyse	8
Demografie.....	8
Belang van het individu	9
Arbeidsmarkt.....	10
Diversiteit	10
Budgetten.....	10
Duurzaamheid	11
Wetgevend kader	11
Maatschappelijke context	11
Interne omgevingsanalyse.....	12
Algemeen/overkoepelend.....	12
Diversiteit en genderneutraal in personeelsbeleid	13
Duurzaam aankoopbeleid.	13
Thuiszorgdiensten	13
Dienstenchequeonderneming / karweidienst.....	13
Dienstencentra	13
Woonzorg	14

Dagverzorgingcentra	14
Service flats / bejaardenwoningen.....	14
Woonzorgcentra.....	15
SWOT analyse.....	16
Ready for takeoff?	17

Inleiding

Zorgband Leie en Schelde gaat vanaf 1 januari 2020 definitief van start met de groepering van 5 openbare organisaties van niet residentiële en residentiële ouderenzorg.

Om ervoor te zorgen dat ieder openbaar bestuur en iedere voorziening zich kan terugvinden in de (samen)werking van deze nieuwe organisatie wordt een eigen omgevingsanalyse gesynthetiseerd uit de 5 meerjarenplannen 2020-2025 van de betrokken gemeenten.

Binnen de omgevingsanalyse starten we met de opsomming van de externe factoren die een invloed hebben op de toekomst van de ouderenzorg.

Nadien worden de interne factoren beschreven. Al deze gegevens vormen de input voor een brainstorm met de verschillende partners.

We eindigen met de sterkte / zwakte analyse.

Deze omgevingsanalyse zal dan ook – samen met de reeds uitgetekende missie/visie – de basis vormen om de prioritaire beleidsdoelstellingen te formuleren die zich vervolgens vertalen in een aantal concrete actiepunten.

Tot slot bieden de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen ons een werkbaar kader om oplossingen te zoeken voor deze algemene uitdagingen.



Missie/Visie

Missie

Samen betaalbare, kwalitatieve en nabije zorg aanbieden zodat iedere inwoner in de regio de nodige ondersteuning krijgt bij het ouder worden.

Samen: Bundelen van de krachten van de lokale besturen zodat de openbare ouderenzorg behouden en waar nodig versterkt kan worden.

Betaalbaar: Financieel houdbaar op lange termijn (zowel voor klanten als partners).

Kwalitatief: Meer kwaliteit bieden door ervaringsuitwisseling, expertise uitbouw en continu gericht op verbetering.

Nabije zorg: Lokaal zorgaanbod dat fysiek dicht bij de mensen staat.

Iedere inwoner: Aandacht voor de meest kwetsbare situaties.

Nodige ondersteuning: Zorgnood moet opgevangen kunnen worden, zelf of in samenwerking met anderen, zodat we in staat zijn om in te spelen dynamische ontwikkelingen van de zorgmarkt.

Visie

- In de Zorgband werken de lokale besturen samen om maatschappelijk duurzaam te ondernemen met respect voor de mensen (klanten en het personeel), de economische en de ecologische realiteit.

- Alle inwoners uit de regio kunnen bij de Zorgband terecht (rechtstreeks of via het OCMW/sociaal huis) voor toegankelijke ondersteuning om op een comfortabele manier ouder te worden. We streven naar kwalitatieve en nabije zorg.

- In de Zorgband worden alle ouderenzorgdiensten van de partners samengebracht. Op deze manier bouwt het een complementair aanbod uit met het private en semipublieke initiatief zonder de belangen van het eigen aanbod uit het

oog te verliezen. Vanuit de lokale noden wordt gestreefd naar een uniform aanbod dat efficiënt, effectief en duidelijk is voor de lokale besturen, de medewerkers en de klanten.

- De Zorgband is een sterke actor in het zorglandschap die de lokale besturen de nodige instrumenten en een duidelijke beslissingskader biedt om betaalbare en kwalitatieve zorg in hun gemeente en de regio te garanderen.

- Als trendsetter en dynamische organisatie neemt de Zorgband initiatief en stimuleert het samenwerking in het zorglandschap om zo het hoofd te bieden aan de uitdagingen die zich aandienen (demografisch, financieel,...)

- De Zorgband is een openbare dienstverlening. Daarom streeft het continu naar een maximale maatschappelijke winst met een zo klein mogelijke lokale financiële bijdrage. Dit gebeurt binnen een open en transparante werking voor de lokale besturen, de klanten en de medewerkers.

- De Zorgband is/blijft een aantrekkelijke werkgever voor toekomstige en huidige medewerkers.

Werkingsgebied Zorgband Leie en Schelde



	Inwonersaantallen	Oppervlakte:
-	Destelbergen: 18.012	26,56 km2
-	Laarne: 12.485	32,07 km2
-	Merelbeke: 24.629	36,65 km2
-	Nazareth: 11.577	35,19 km2

Externe omgevingsanalyse

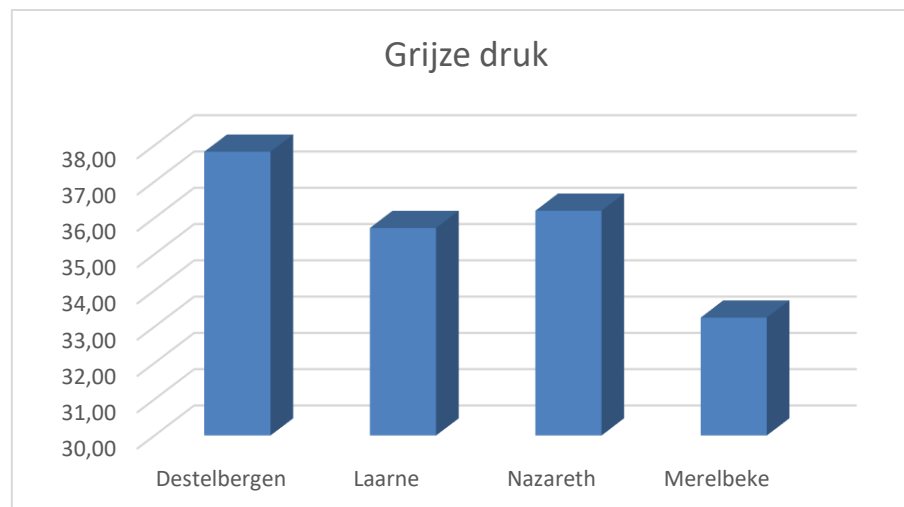
Demografie

Dat onze samenleving vergrijst hoeft o.i. geen verdere uitleg. De leeftijdspiramide krijgt het model van een paddenstoel: een smallere basis en de brede top in de leeftijdscategorie tussen 50 en 70 jaar. Bovendien ontstaat een interne vergrijzing met een toenemend aantal 80-plussers in de samenleving.



'Langer thuis blijven' is niet louter een slogan maar een doorleefde en overtuigende houvast voor (hoog)bejaarde inwoners. 'Vermaatschappelijking van zorg' met een toenemende responsabilisering van de mantelkring is een evident gevolg van deze evolutie.

Evolutie van de bevolking										
Gemeente	Destelbergen		Laarne		Merelbeke		Nazareth		Geconsolideerd	
Jaartal	2005	2017	2005	2017	2005	2017	2005	2017	2005	2017
Aantal inwoners (0-19j)	3745	3767	2482	2547	5187	5258	2565	2303	13979	13875
Aantal inwoners (20-64j)	10269	10314	7118	7348	13217	14473	6493	6744	37097	38879
Aantal inwoners (65j en ouder)	3095	3901	1995	2625	3789	4812	1857	2441	10736	13779
Totale populatie	17109	17982	11595	12520	22193	24543	10915	11488	61812	66533
Vergrijzing (%)	18,09	21,69	17,21	20,97	17,07	19,61	17,01	21,25	69,38182	83,51503
Grijze druk (%)	30,14	37,82	28,03	35,72	28,67	33,25	28,60	36,20	115,4344	142,9896



Belang van het individu

Een maatschappelijke evolutie zien we in het toenemend belang van het individu. Dit wordt concreet gemaakt in bvb de stelling 'cliënt centraal', wetgevende bepalingen met o.a. de wet op patiëntenrechten, toenemende inspraak in levenseindezorg e.d.

We krijgen tevens meer en meer te maken met een mondige burger die met een gezonde kritische houding de zinvolheid van welke tussenkomst ook wil beoordelen. We gaan weg van een hiërarchisch georganiseerde hulpverlening naar een 'partner in zorg' concept.



Arbeidsmarkt

Een eerste uitdaging situeert zich in het feit dat het merendeel van het personeel van de Zorgband Leie en Schelde een knelpuntberoep bekleedt.

Een ander belangrijk aspect is dat een langere actieve loopbaan vorm krijgt sinds de pensioenhervormingen.

Het werk werkbaar houden in de zorgsector wordt een delicate evenwichtsoefening in het spanningsveld tussen de nood aan (gekwalficeerde) medewerkers en de werklast eigen aan de sector.



Diversiteit

We evolueren ongetwijfeld naar een meer diverse samenleving. Invloeden uit verschillende culturen sijpelen door en doen accenten verleggen. Bewust of onbewust zal daarmee in toenemende mate rekening gehouden moeten worden in de toekomst.



Budgetten

Organiseren van zorg vraagt een zorgvuldige besteding van (overheids)middelen. De kostprijs van kwalitatieve gezondheidszorg is hoog en daarmee ook onze verantwoordelijkheid voor een efficiënte besteding van deze middelen.

Ondanks een grote input van overheidsmiddelen is de kostprijs voor de gebruiker zelf niet onaanzienlijk. Temeer dat deze kosten gemaakt worden op het moment dat het inkomen meestal uit een vervangingsinkomen bestaat.

Toenemende zorgnoden zorgen voor hogere uitgaven waarbij het inkomen meestal niet in dezelfde mate evolueert.



Duurzaamheid

Een zorgzame omgang met schaarse middelen staat wereldwijd en zeker in onze Westerse samenleving op de agenda. In de reeks SDG's, de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, zit voor onze samenleving de grootste groeimarge - in deze context verwijzen we o.a. naar het milieuaspect (SDG 7-12-13-15).



Weloverwogen omgang met energie, een doordacht afvalbeleid, duurzame accenten in geval van infrastructurele werken, zorgen voor een groene leefomgeving en biodiversiteit.

Wetgevend kader

Het nieuwe decreet woonzorg legt een aantal nieuwe klemtonen. De niet-residentiële ouderenzorg wordt aangestuurd om een meer prominente rol op te nemen in het organiseren van de thuiszorg. Voor de woonzorgcentra wordt de rol in levensindezorg beklemtoond. Verder wint het lokaal dienstencentrum aan belang, waarbij het de uitdrukkelijke opdracht krijgt om een meer buurtgerichte werking op te zetten.



Anderzijds vormt ook het Vlaams Regeerakkoord een belangrijke leidraad rond de koers die Vlaanderen – o.a. op vlak van zorg - de komende 5 jaar wenst uit te varen

Maatschappelijke context

In onze maatschappij waar jeugdigheid, kortstondige hypes en snelle evoluties aan de orde zijn klinkt ouderenzorg als een dissonantie. Het beeld over ouderenzorg met de nadruk op verlies van autonomie, aftakeling, gebrekkige zorg schetsen een weinig aantrekkelijk beeld van de ouderenzorg.



Desondanks blijft ouderenzorg een sector waar veel voldoening kan gehaald worden uit de intermenselijke contacten. De waardering en betekenis van het werk ten dienste van de zorgontvanger is vaak van zingevend belang voor de zorggever.

Interne omgevingsanalyse

Algemeen/overkoepelend

Met een duidelijke/uitgesproken/concrete/vernieuwende/ 'sexy' missie en visie profileren we ons binnen het zorglandschap als een nieuwe en aantrekkelijke publieke 'speler'.

Deze kerntaken als organisator van publieke zorg maken we kenbaar aan onze (toekomstige) bewoners en cliënten maar zeker ook aan onze (toekomstige) medewerkers en interne en externe 'partners' via verschillende/aangepaste communicatiekanalen. (doelgroepencommunicatie)

Met een eigen huisstijl en logisch opgebouwde website ifv de zoeker (ben je professional of niet) zijn we herkenbaar en vlot terug te vinden op het world wide web.

We profileren ons als een organisatie met een opdracht (kerntaken) en éénzelfde overkoepelende werking maar hebben respect voor de lokale eigenheid van iedere deelgenoot/locatie/partner in de organisatie van de zorg.

Door een open communicatie leren we elkaar kennen en leren we van elkaar. (best practices)

De knelpunten binnen het personeelsbeleid in de zorgsector maakt dat we als dynamische organisatie een vernieuwend inzetbaarheidsbeleid/loopbaanbeleid kunnen (moeten/willen) voeren.

Door een juiste profilering gegeerd worden, zodat een nieuwe instroom aan sollicitanten bewerkstelligd wordt en medewerkers bij ons willen werken. (recruteringsbeleid/onthaalbeleid/ samenwerking scholen)

Onze medewerkers zijn de belangrijkste schakels in onze werking en daar dragen we zorg voor door een dynamisch personeelsbeleid te voeren en trendsetter/pionier te (durven) zijn. Dit uit zich in onze aanpak met oog voor een goede work-life balance. (vormingsbeleid, retentiebeleid, nieuwe werkvormen, inspraak medewerkers)



Diversiteit en genderneutraal in personeelsbeleid

Als organisatie installeren we een verantwoord energiegebruik naar medewerkers en cliënten/bewoners (dagelijks water – en elektriciteitsverbruik) maar sensibiliseren we ook mee om na te denken over vervoerstoeppingen op dit vlak. (groepsaankopen elektrische fietsen / deelauto's cambio voor personeelsverplaatsingen /thuiszorgdiensten)

Duurzaam aankoopbeleid.

Wij bieden kwaliteitsvolle zorg voor een betaalbare prijs en een creatieve zoektocht naar subsidies draagt niet alleen hiertoe bij maar kan onze profilering positief beïnvloeden.

Thuiszorg

Dienstenchequeonderneming / karweidienst

Een goed wachtlijstbeheer binnen de thuiszorgdiensten dient uitgewerkt te worden in functie van onze missie en visie. We bieden hulp aan huis aan zij die zorg nodig hebben. In eerste instantie wensen we een correct toewijssysteem na intake uit te werken, dit rekening houdend o.a. het wetgevend kader.

Het grondgebied van de Zorgband Leie en Schelde is een dunner bevolkte regio en is dan ook een belangrijke factor in het samenstellen van plannings in de thuiszorgdiensten.

De vraag naar een karwei- en groendienst is groot bij onze doelgroep – een goede evenwichtsoefening tussen vraag en aanbod dient zich aan.

Dienstencentra

De introductie van een zorgloket waar je met alle zorggerelateerde vragen terecht kan centraliseert en uniformiseert de aanvraag en verdere opvolging.

Dienstencentra staan voor een grote uitdaging om een goede samenwerking aan te gaan met de lokale verenigingen. Het verdiepen en vergroten van deze samenwerkingen dient zich aan i.p.v. elkaar te beconcurreren.



(woonzorgdecreet). Het lokaal dienstencentrum en de seniorenverenigingen brengen een aanvullend programma en slaan de handen actief in elkaar.

Verder merken we op dat de huidige bezoekers van het dienstencentrum zich vaak niet meer alleen zelfstandig kunnen verplaatsen. Bij de uitwerking van het activiteiten aanbod is het belangrijk om steeds de mobiliteit van bezoekers op te volgen.

Tot slot dragen we het principe van outreachend werken hoog in het vaandel: we stappen het dienstencentrum uit en zoeken de cliënt meer actief op zowel individueel als via projectwerking. (zorgnetwerken)

Woonzorg

Dagverzorgingcentra

Ook voor dagverzorgingscentra is een mobiliteitsdienst een noodzakelijke partner.



Een doorstroom van kandidaat gasten via de eerder besproken kanalen (zorgloket) kan zorgen voor een optimaal gebruik van deze voorzieningen – zodat een integraal zorgtraject binnen de Zorgband Leie en Schelde kan worden geboden.

Service flats / bejaardenwoningen

Op 3 sites worden service flats / bejaardenwoningen aangeboden. Algemeen wordt een daling van de aantrekkelijkheid van deze woonvorm ervaren. Dit kan op termijn leiden tot een overaanbod.



De wens om langer 'thuis' te blijven wonen heeft ook hier een effect op de samenstelling van de bewonersgroep. De organisatie van thuishulp en eventuele ondersteuning daarbij kan van toenemend belang zijn.

Woonzorgcentra

In de zorgband worden 5 WZC's ondergebracht en 1 Sp dienst. Kwaliteitsvolle zorg die betaalbaar blijft voor de inwoners van onze regio is één van onze kernopdrachten. Het borgen van de kwaliteit van de geleverde zorg kan niet losgekoppeld worden van de inzet van voldoende gekwalificeerd personeel. De nieuwe wijzigingen in de financiering via de Vlaamse Sociale Bescherming en het toekomstig model van persoonsvolgende financiering is onvermijdelijk van invloed op de samenstelling van de zorgteams zowel qua profielen, inzetbaarheid als qua aantal.



Bovendien neemt de complexiteit van de zorg toe en moeten kennis en vaardigheden van de medewerkers in dezelfde mate evolueren. De complexiteit van zorg zal zich niet enkel aandienen als multipathologie op hoge leeftijd, maar ook als een instroom van andere profielen. Oud geworden psychiatrische patiënten, oud geworden personen met een mentale beperking dienen zich reeds aan en verwacht kan worden dat zij zich in de toekomst meer aanbieden. De zorg voor mensen met jongdementie zal binnenkort zeer concreet kunnen ingevuld worden op de site Lemberge.

Vermits thuiszorg verder aan belang wint in het zorglandschap, zal de verblijfsduur in de WZC's verkorten. Nadruk op levenseindezorg en palliatieve zorg is een logisch gevolg daarvan.

Geïndividualiseerde zorg wordt meer dan een opsomming van noodzakelijke en gewenste zorghandelingen. Het wordt een 'zorgplanning in overleg' waar alle actoren bij betrokken worden : de bewoner, zijn mantelkring en de zorgverstrekkers. Het gaat daarbij eerder rond gewenste zorg en niet meer rond al dan niet noodzakelijke zorg. Deze benadering legt de basis voor een ethisch gestuurde zorg : een constante afweging van 'is de zorg goed gegeven en gaf ik ook de goede zorg'.

SWOT analyse

Strong	Weak
samen best practices ervaring omvang / (schaalvoordeel) overkoepelende werking (ict toepassingen, HR, ...) beheer van de wachtlijsten	grote verschillen in de settings (personeelsbeleid - HRM)
Opportunities	Threats
vormingsbeleid samenwerking met scholen profilering algemeen (personeel dco) beleid vrijwilligerswerk personeel -> rotatie over de verschillende sites (over verschillende diensten) / mobiele / ambulante (nacht) equipe op termijn (omvang) / schaalvoordeel	arbeidsmarkt : knelpuntberoepen. verschillende besturen balans kwaliteit - kostprijs // evenwicht hierin uniformisering versus lokale eigenheid thuishulp : evolutie naar 1 erkenningsnummer / dienst logistieke hulp
digitalisering / domotica (thuis)zorg	
FIRST THINGS FIRST	

Ready for takeoff?



Beleidsplan

Zorgband Leie & Schelde

2020 - 2025

1. Het stroomlijnen van eigen dienstverlening via een zorgloket

Het Zorgloket, een samenwerkingsverband tussen het lokaal bestuur en Zorgband Leie en Schelde, wil een centraal en laagdrempelig lokaal aanspreekpunt vormen waarbij aan brede rechtenverkenning binnen het (thuis)zorgaanbod in de regio wordt gedaan.

Het zorgloket Zorgband vormt de toegangspoort tot de thuiszorg waarbij iedereen met alle thuiszorg-gerelateerde vragen terecht kan en direct geholpen en/of correct doorverwezen wordt en dit zowel naar interne als externe dienstverlening.

Professionaliteit van het personeel in het zorgloket op een hoger niveau brengen

Een multidisciplinair team van medewerkers werkt op een neutrale en onafhankelijke manier aan nabije (thuis)zorg. Een snelle en correcte hulp en/of doorverwijzing vereist een goede kennis van het gehele zorglandschap en hulpverleningstechnieken.

Vorming over de interne en externe sociale kaart / rechtenverkenning

Aan de medewerkers van het Zorgloket Zorgband Leie en Schelde wordt een vorming aangeboden over de interne en externe sociale kaart. Hierbij wordt in eerste instantie het dienstverleningsaanbod van de Zorgband Leie en Schelde opgelijst (interne sociale kaart), dat samen met het aanbod van de externe zorgaanbieders (externe sociale kaart), het gehele zorglandschap in kaart brengt.

Binnen het zorgloket Zorgband Leie en Schelde bieden we tevens de nodige ondersteuning, informatie en begeleiding en verwijzen we eventueel door zodat de hulpvrager zijn rechten op vlak van zorgdienstverlening en zorgtegemoeetkomsten kan maximaliseren.

Jaarlijks wordt de vorming over de interne en externe sociale kaart en de rechtenverkenning hernomen. Dit kan tevens aan de hand van intervisiemomenten tussen de medewerkers van de diverse zorgloketten.

Uitwerken zorgscan

Om de hulpvragers efficiënt en op een professionele manier toe te leiden tot de gepaste dienstverlening en/of tegemoetkoming wordt binnen de Zorgband Leie en Schelde een procedure uitgewerkt waarbij via een te ontwikkelen signalenkaart (zorgscan) de zorgnood wordt geanalyseerd en opgevolgd zodat de juiste ondersteuning/dienstverlening gewaarborgd wordt.

De Zorgscan dient een praktisch en bruikbaar instrument te zijn om zorg op maat te kunnen bieden aan de hulpvrager. We streven ernaar om een kwaliteitsvol zorgcontinuüm te creëren, door zelfzorg, mantelzorg en professionele zorg correct en individueel aangepast in te zetten.

De Zorgscan zal in eerste instantie gebaseerd zijn op de principes van de BelRAI screener, maar bevat tevens praktische knipperlichten zodat zorgsignalen worden opgepikt.

Up to date houden van de interne dienstverlening en hieromtrent op een efficiënte manier communiceren

De Zorgband Leie en Schelde wenst werkt te maken van de uitbouw van een goede communicatiestructuur zodat alle diensten en medewerkers op een efficiënte manier correct en onmiddellijk geïnformeerd zijn over diverse wijzigingen binnen het dienstverleningsaanbod. Dit kan gaan over nieuwe of bepaalde wijzigingen binnen het aanbod (zoals wijzigende reglementen, doelgroepafbakening,.....

In eerste instantie zal hiervoor een intranettoepassing opgezet worden. Aanvullend zal - na onderzoek – deze intranettoepassing uitgebreid worden met andere interne communicatiekanalen.

Uitbouw van buurtgerichte zorg en inzetten op outreachend werken

De Zorgband Leie en Schelde wenst de burgers binnen haar werkingsgebied zo goed als mogelijk te ondersteunen. Toch is het niet evident om iedereen te bereiken. Vandaar dat we via de uitbouw van een buurtgericht zorgnetwerk de buurtwerking wensen te bevorderen, sociale contacten te stimuleren en een aanvullend dienstenaanbod te brengen in de buurt.

Via de principes van outreachend werken benaderen we actief de buurt met als algemeen doel het bieden van de best mogelijke hulp en zorg aan iedereen in de buurt. Alle partners (professionele en informele zorgverleners) slaan de

handen in elkaar. Buurtgerichte zorg dient ertoe te leiden dat personen met zorg met de nodige kwaliteit, voldoende comfort en zelfredzaam in hun vertrouwde woning en woonomgeving kunnen verblijven.

Campagne signaalfunctie via thuiszorgdiensten / zorgcoach

De rol van de medewerkers van de thuiszorgdiensten is de laatste jaren veranderd. Niet alleen nemen de medewerkers van de thuiszorgdiensten de zorg- en logistieke taken voor hun rekening, ook hebben zij een belangrijke sociale rol die integraal deel uitmaakt van hun werk. Ze vervullen een belangrijke signaalfunctie, zeker bij zorgbehoevende ouderen/personen met een beperkt sociaal netwerk.

Het is dan ook aangewezen dat de medewerkers van de thuiszorgdiensten een aangepaste vorming krijgen (met tips en tricks) om zorgsituaties en voornamelijk wijzigingen in zorgsituaties en zorgnoden in te schatten bij hun cliënten. (cfr zorgscan)

Verder wensen we ook de mogelijkheid te onderzoeken tot het inzetten van een zorgcoach in zorgsituaties met diverse uiteenlopende problematieken. De zorgcoach zal via de principes van aanklampende hulp de zorgvragen in kaart brengen en mee zoeken naar een oplossing, al dan niet via een gerichte doorverwijs en afstemming naar het aanbod van externe professionals.

Het opzetten van een doelgroepenbeleid

Binnen de Zorgband Leie en Schelde wensen we een duidelijke visie uit te stippelen m.b.t. het doelgroepenbeleid. Een eerste aanzet is weliswaar gegeven binnen de organisatienota waarin bepaald werd dat de woonzorgcentra een zwaar zorgbehoevendheidsgraad van minimaal 80% dienen te behalen.

Bij de afbakening van de doelgroep van de woonzorgcentra wordt vervolgens ook duidelijk welke burgers/cliënten met zorgvragen binnen het thuiszorgnetwerk worden bediend.

Het bieden van nabije zorg aan iedereen met aandacht voor de meest kwetsbare situaties vormt steeds ons uitgangspunt.

Doelgroepbepaling en implementatie Belrai

We wensen een toewijspprocedure voor de diverse thuis- en woonzorgdiensten uit te werken in functie van een doelgroepenbeleid via de BelRAI-inschaling. (gebaseerd op graad van zorgbehoevendheid). De BelRAI is een soort vragenlijst om na te gaan wat iemand wel en niet meer kan en hoeveel zorg iemand nodig heeft. Vlaanderen bepaalt wanneer de BelRAI als verplicht instrument zijn intrede zal doen binnen de thuis- en woonzorg.

Het installeren van een cliëntvolgsysteem

Op Zorgbandniveau wensen we een centraal cliëntvolgsysteem uit te bouwen en up to date te houden zodat belangrijke cliëntinformatie samen met de zorgsituatie beschikbaar zijn voor de interne (en eventuele externe) zorgdiensten. Aan de hand van een centraal cliëntvolgsysteem kan een integraal zorgtraject uitgezet worden met als doel het zorgproces van de cliënt optimaal te ondersteunen. Een centraal cliëntvolgsysteem brengt als voordeel met zich mee dat de persoon met een zorgnood slechts één zorgscan (op basis van de BelRAI) dient te ondergaan, de continuïteit en kwaliteit van zorg beter kan worden gegarandeerd, de ontschotting en het samenwerken tussen de verschillende zorgvoorzieningen makkelijker zal verlopen en verschillende zorgvormen flexibeler kunnen worden gecombineerd.

Uitwerking van een visie rond globale samenwerking op Zorgbandniveau

Bij start van de Zorgband Leie en Schelde wordt een overkoepelend dienstenchequebedrijf opgericht. We wensen de komende jaren de mogelijkheden te exploreren om dergelijke samenwerkingsinitiatieven (en eventueel regio-overschrijdend) op Zorgbandniveau op te starten en hieromtrent een globale visie te ontwikkelen.

Samenwerking op niveau van activiteitsaanbod

In eerste instantie wensen we een inventarisatie op te nemen van het activiteitsaanbod binnen de Zorgband Leie en Schelde en duidelijk in kaart te brengen welke dienstverlening door welke partner(s) en binnen welke regio wordt

georganiseerd. Eveneens nemen we binnen onze analyse het globale marktaanbod (dus ook van externe partners) in scope. Hierbij wensen we in samenspraak met de deelgenoten te onderzoeken of er lokaal nood is aan een aanvullende/bijkomende dienstverlening. In Nazareth zal in eerste instantie een onderzoek opgezet worden naar de mogelijke oprichting van een lokaal dienstencentrum.

Het efficiënt opvolgen van de bezetting van de serviceflats

Via het nieuw uit te werken cliëntvolgsysteem wensen we de doorstroom van cliënten naar een serviceflat vlotter te maken, alsook de bezettingsgraad van de serviceflats beter te monitoren en te optimaliseren. We wensen hierbij uit te gaan van het feit dat er geen overaanbod aan serviceflats zijn, maar dat de toeleiding en de omkadering van senioren naar een serviceflat nog beter kan worden uitgewerkt.

Het uitwerken van een aangepast wachtlijstenbeheer.

In afstemming met het ontwikkelen van een visie op een doelgroepenbeleid en de implementatie van de BeIRAI in de thuiszorg- en woonzorgsector lijkt het te overwegen om de doelgroep voor de serviceflats te evalueren en eventueel bij te sturen. Hierbij bekijken we wie we prioritair wensen te bereiken met de serviceflats en hoe we eventueel de dienstverlening en de desbetreffende reglementen kunnen aanpassen in functie van de afgebakende doelgroep. (bv. leeftijd, zorgvraag als voorwaarde?).

Het oprichten van één dienstenchequeonderneming op zorgbandniveau.

Alle partners van de Zorgband Leie en Schelde bieden poetshulp aan ofwel met dienstencheques of via een inkomensgerelateerde facturatie (via een dienst logistieke hulp – of via aanvullende thuiszorg binnen de erkende dienst gezinszorg). De zorgband zal een nieuwe dienstenchequeonderneming uitbouwen met één erkenningsnummer, temeer de dienst logistieke hulp vanaf 01/01/2020 niet meer erkend en opgenomen is binnen het decreet woonzorg.

Opvolging inhoudelijk aspect van de dienstenchequeonderneming Zorgband Leie en Schelde

De dienstenchequeonderneming Zorgband Leie en Schelde wordt/is per 01/01/2020 opgericht. We wensen hierbij uiterlijk 30/06/2020 het uitgewerkte reglement, de doelgroepbepaling ifv het algemeen doelgroepenbeleid (cliënten met een zorgbehoefte) en het wachtlijstbeheer van deze nieuwe dienstenchequeonderneming te evalueren.

2. Voeren van een modern en dynamisch personeelsbeleid

Om de Zorgband uit te bouwen tot een aantrekkelijke werkgever wordt een algemeen kader opgezet om een modern, dynamisch en flexibel personeelsbeleid te vormen, dit afgestemd op de organisatiestrategie en -visie. Het voeren van een gemeenschappelijk, vooruitstrevend en inspirerend personeelsbeleid met uniforme processen is onontbeerlijk om een kwaliteitsvolle dienstverlening uit te bouwen. We hanteren een mensgerichte aanpak en een luisterende houding.

Een goed onthaalbeleid opzetten

Elke medewerker dient vertrouwd te worden met zijn nieuwe werkterrein en zijn nieuwe omgeving. De manier waarop dat gebeurt, is in de meeste gevallen bepalend voor het functioneren van nu en later. Het uitwerken van een onthaalproces is een belangrijke zaak, zowel voor de medewerker als voor de organisatie. Het laat de medewerker toe zich op een vlotte manier in te burgeren en na te gaan of de functie aan zijn of haar verwachtingen voldoet.

Voor de organisatie is een goed georganiseerd onthaal de gelegenheid om de medewerker te sturen naar het juiste profiel, om de kansen op een geëngageerde medewerker te verhogen, om te vermijden dat een bestaande dienst uit evenwicht raakt, om de rotatie van personeel te beheren, ...

Peter/meterschap invoeren

We wensen binnen de Zorgband Leie en Schelde te werken met mentoren die ervoor zorgen dat de inwerking en de integratie van een nieuwe medewerker vlotter verloopt en betrokkene zich sneller thuis voelt binnen de Zorgband Leie en Schelde. Mentorschap wordt best opgenomen door medewerkers die een extra verantwoordelijkheid willen dragen. Hierbij is het uiteraard belangrijk dat de mentor het takenpakket van de nieuwe medewerker kent en ze over de

capaciteiten beschikken om een nieuwe collega te begeleiden en te ondersteunen. Een pool van mentors wordt per dienst aangelegd.

Het uitwerken van een onthaalbrochure en de organisatie van onthaaldagen

We werken binnen de Zorgband Leie en Schelde een onthaalbrochure uit met algemene informatie over de organisatie en informatie die geldt voor iedere medewerker en iedere setting. Een specifiek deel gaat over de deelorganisatie en de functie waarin de nieuwe medewerker wordt tewerkgesteld. In het licht van de digitalisering wordt bekeken om deze brochure via de te ontwikkelen intranettoepassing ter beschikking te stellen.

Vervolgens wensen we ook minimaal 4x maal per jaar een onthaaldag te organiseren. Deze onthaaldag beslaat maximaal 3 uur waarbij informatie wordt uitgewisseld over

- de structuur en activiteiten van de Zorgband Leie en Schelde
- missie, visie en strategische doelstellingen van de Zorgband Leie en Schelde
- de rechtspositieregeling van de medewerker
- het personeelsbeleid
- informatie over de samenstelling van de Zorgband Leie en Schelde en de interne communicatiekanalen
- ...

Duurzaam inzetbaarheidsbeleid (retentiebeleid en VTO beleid)

De Zorgband Leie en Schelde wenst een leeftijdsbewust personeelsbeleid te voeren dat gericht is op het ontwikkelen, benutten en behouden van competenties, kennis en ervaring binnen de organisatie. Hierbij worden de mogelijkheden van de medewerkers in relatie tot de noden van de organisatie geoptimaliseerd en wordt ingezet op het principe van werken met werkgoesting, waarbij betrokkenheid en tevredenheid centraal staan. Het leeftijdsbewust personeelsbeleid binnen de Zorgband Leie en Schelde is gericht op alle leeftijdscategorieën en vormt één van de pijlers van een kwaliteitsvol personeelsbeleid in functie van het welzijn van alle medewerkers.

Projecten/onderzoek naar nieuwe werkvormen

Flexibiliteit is een competentie die we verwachten bij onze medewerkers. De Zorgband Leie en Schelde wenst zich te profileren als een moderne organisatie die een flexibel en dynamisch personeelsbeleid voert. Binnen deze context wensen we dan ook flexwerk in tijd en ruimte te onderzoeken en mogelijks te implementeren binnen de ondersteunende diensten van de Zorgband Leie en Schelde.

Binnen de zorgdiensten wordt het principe van flexibel werken onderzocht binnen een mogelijks project zelfroostering.

Uitrollen van een mobiele equipe in zowel woon- als thuiszorg

Gezien de Zorgband Leie en Schelde over een voldoende schaalgrootte beschikt wensen we de mogelijkheid tot opstart van een mobiele equipe aan verpleegkundig- en zorgkundig personeel binnen de woon- en thuiszorg te onderzoeken. De mobiele equipe zal bestaan uit verpleegkundigen / zorgkundigen die gerekruteerd kunnen worden uit de pool medewerkers met wie o.a. de samenwerking dreigt te stoppen omwille van tijdelijke vervangingscontracten. Ook vaste medewerkers die ambitie hebben om tijdelijk of voor een langere periode van functie of locatie te wisselen kunnen hiervoor in aanmerking komen. De opstart van een mobiele equipe vertrekt vanuit een algemene visienota met een duidelijke afbakening welke opdrachten (voornamelijk in tijd) deze personeelsleden kunnen opnemen binnen de diverse zorgdiensten. Door het uitrollen van een mobiele equipe kunnen we de inschakeling van interimmedewerkers terugdringen en op termijn vermijden.

Een globaal vormingsbeleid ontwikkelen

De Zorgband Leie en Schelde wenst te investeren in zijn personeel, dit gekaderd binnen een globaal duurzaam inzetbaarheidsbeleid. Hiertoe exploreren we de vormingsbehoeften binnen de diverse diensten en bij de verschillende medewerkers. Deze input wordt vervolgens jaarlijks vertaald in een vormingskalender. Deze vormingskalender zal grotendeels vastgesteld zijn in december voor het komende jaar. Dit vormingsaanbod heeft tot doel om de kennis en vaardigheden binnen de functie op peil te houden maar wordt ook ingezet als anticipatief op wijzigende inzichten en ontwikkelingen in het zorglandschap en de doelgroep van onze zorgdiensten.

Personeelsnormen WZC bepalen en invoeren op basis van de zorgzwaarte/ balans tussen kostprijs en inzet van personeel

Om kwaliteit van zorg te kunnen garanderen moet voldoende gekwalificeerd personeel aanwezig zijn in de desbetreffende zorgsetting. Een ander aspect van kwaliteit is de betaalbaarheid voor de gebruiker en de organisatie. Aan deze evenwichtsoefening wordt gestalte gegeven in richtlijnen rond de personeelsomkadering, rekening houdend met de aard van de setting, zorgzwaarte van de hulpvragers en de beoogde kwaliteit van zorg. Het werken met personeelsnormen WZC biedt aan elke directeur een kader, binnen het welke hij / zij kan werken, personeelsbezetting kan monitoren en waarbinnen eigen accenten kunnen worden gelegd.

Functiedifferentiatie en loopbaanplanning

Functiedifferentiatie binnen verpleging en verzorging wordt aanzien als een middel om de kwaliteit van zorg te verbeteren. Het heeft effect op 2 vlakken : medewerkers kunnen zich specialiseren en een deeltaak opnemen die beter kan uitgevoerd worden (vb. verantwoordelijke wondzorg, incontinentiezorg, palliatieve zorg...). Bovendien kunnen talenten zich ontwikkelen en biedt een horizontale mobiliteit kansen om medewerkers gemotiveerd te houden voor een lange en zinvolle loopbaan in de zorg.

Functiedifferentiatie wordt ingebed binnen het dynamisch personeelsbeleid van de Zorgband Leie en Schelde.

Organisatiebreed wordt functiedifferentiatie ook meegenomen binnen de aanwervingsprocedures waarbij in eerste instantie de aanwervingen intern worden gevoerd.

Ook zal ingezet worden op activiteiten die toelaten om medewerkers te laten proeven van een andere functie. Via vb. een tijdelijke interne proefplaats, een functiestage of een ervaringsprogramma kunnen medewerkers een andere functie leren kennen en ervaren, vooraleer een definitieve overplaatsing naar een nieuwe job wordt gemaakt. Door mogelijkheden van taakrotatie te voorzien krijgen medewerkers ook meer inzicht in hun eigen talenten, motivaties, beperkingen en ontwikkelingen.

Dynamisch, enthousiasmerende teambuildings activiteiten

De opstart van de Zorgband Leie en Schelde vraagt tijd - enerzijds tijd voor het rijpen van inzichten en het doorvoeren van veranderingen, anderzijds tijd voor het groeien naar een gemeenschappelijke organisatiecultuur. We streven er

enerzijds naar dat de partners hun eigenheid zo veel als mogelijk behouden, anderzijds is het fijn om ook een identiteit als Zorgband Leie en Schelde uit te bouwen.

Enthousiasmerende activiteiten die alle medewerkers samenbrengen om elkaar te leren kennen en hen te laten ervaren dat ze deel uitmaken van het groter geheel is dan ook wenselijk. Jaarlijks wordt voor elke clusterwerking (cluster WZC, DVC, LDC, ...) een gemeenschappelijk teambuildingsactiviteit georganiseerd.

Uitwerken van een aanwezigheidsbeleid

Een goed aanwezigheidsbeleid staat niet op zich, maar is een verzameling van alle welzijnsgerelateerde (beleids)initiatieven, verbonden door een totaalvisie op welzijn én geïntegreerd in het personeelsbeleid.

Met het implementeren van een aanwezigheidsbeleid we als Zorgband Leie en Schelde een win-win-win situatie na:

- Win voor de zieke medewerker: er zijn duidelijke procedures bij ziekte en werkgerelateerde oorzaken van absentie worden sneller gedetecteerd.
- Win voor de collega's: zij moeten minder de gevolgen van een afwezige collega opvangen.
- Win voor de Zorgband Leie en Schelde: met een aanwezigheidsbeleid worden de kosten van een hoog ziekteverzuim voor de organisatie getemperd.

We rollen tegen uiterlijk 30/06/21 een aanwezigheidsbeleid uit.

Recruteringsbeleid opzetten

Om naar de toekomst toe kwalitatieve medewerkers te kunnen blijven aantrekken wenst de Zorgband Leie en Schelde zich te profileren als een aantrekkelijke werkgever.

Tevens wensen we blijvend in te zetten op een goed stagebeleid en de optimale inzet van jobstudenten. Via deze weg kan de instroom van kwalitatieve medewerkers gegarandeerd blijven.

Samenwerking met scholen voor de organisatie van stages voor zorg- en verpleegkundigen

De Zorgband Leie en Schelde wenst te investeren in de praktijkopleiding van toekomstige collega's. We krijgen hierbij de eerste kans om ons als aantrekkelijke toekomstige werkplek te profileren. De input in de leerlingen/studenten tijdens de stagemomenten kunnen renderen in een mogelijke latere tewerkstelling.

We zullen dan ook een stagebeleid ontwikkelen en voorstellen formuleren om structuur te brengen in de tewerkstelling van stagiairs (onthaal, evaluatie, inzetbaarheid tijdens vakantieperiodes/weekends....)
Hierbij zullen we ook de stageplaatsen inventariseren en afstemmen op het aanbod van de verschillende scholen.

Aanwerving van jobstudenten, weekend werk en vakantiewerk. - aanleggen pool

Het aanleggen van een pool van jobstudenten die ingezet worden in de weekends en vakantieperiodes is een investering die op korte en langere termijn effect heeft. Op korte termijn worden tekorten op de werkvloer op preciaire momenten vlot ingevuld. Op langere termijn kunnen medewerkers gerekruteerd worden uit deze groep toekomstige professionals.

Exploratie van duaal leren

Deze specifieke scholingsvorm biedt kansen, maar vraagt ook (financiële) inspanningen van de organisatie. Een kosten/batenanalyse kan de aanzet zijn om te bepalen voor welke toekomstige medewerkers deze leervorm een opportuniteit kan zijn.

Exploratie/optimalisatie van extralegale voordelen

De verschillende voordelen waarvan medewerkers kunnen genieten in de verschillende settings worden geïnventariseerd. Op termijn worden verschillen weggewerkt zodat voor iedere medewerker in gelijkaardige omstandigheden gelijke voordelen gelden 'Zorgband-breed'. In eerste instantie wordt de vergoeding voor de dienstreizen van medewerkers in de thuiszorgdiensten als primair project vooropgesteld om een gelijkschakeling te bewerkstelligen.

Nieuwe communicatiekanalen inzetten tot rekruteren van personeel

De wijze waarop we een vacature bekend maken en waarop we onze selectieprocedure laten lopen is één van de uithangborden van onze organisatie. Hiermee zorgvuldig omgaan is een noodzaak. Een open en transparante selectieprocedure voeren brengt duidelijkheid naar de medewerkers, maar geeft ook naar buiten een beeld van de

organisatiecultuur. Om op de krappe arbeidsmarkt deze potentiële kandidaten te vinden die voldoen aan de diplomavooraanvragen, onze technische verwachtingen en passen binnen de organisatiecultuur van de Zorgband Leie en Schelde moeten we in de toekomst naast de klassieke kanalen ook creatief durven op zoek gaan naar voor ons minder bekende kanalen.

Hierbij worden de mogelijkheden van sociale media ingezet. Ook de inzet van de bestaande medewerkers in het rekruteren van toekomstige collega's wordt uitgewerkt.

3.Aanbieden van betaalbare, kwaliteitsvolle zorg

Het aanbieden van betaalbare en kwalitatieve zorg is verankerd in onze missie en visie. De Zorgband Leie en Schelde streeft continu naar een maximale maatschappelijke winst met een zo klein mogelijke lokale financiële bijdrage. Dit gebeurt binnen een open en transparante werking naar onze stakeholders toe.

Uiteraard garanderen we een optimale kwaliteit van onze werking en dienstverlening. Hierbij stemmen we onze werking en dienstverlening af op de verwachtingen van onze interne en externe stakeholders en streven we continue een verbetering van onze werking en dienstverlening na.

Resultaatsmanagement invoeren

Resultaatsmanagement is het sluitstuk van het intern controlesysteem of het organisatiebeheersingssysteem. De Zorgband Leie en Schelde wenst niet alleen zijn doelstellingen te bereiken, maar we wensen dit op een efficiënte, effectieve en kwaliteitsvolle manier te doen. Hierbij sturen we op hoofdlijnen.

Enkel door in te zetten op een sterke interne organisatie van onze processen en werkmethoden zullen we erin slagen om onze missie en visie op een doeltreffende manier na te streven en onze vooropgestelde resultaten te behalen.

Kernindicatoren in kaart brengen en rapporteren

De Raad van Bestuur stuurt op hoofdlijnen en zet de beleidsparameters uit. De doelstellingen die we nastreven dienen hierbij geëxpliciteerd te worden door middel van indicatoren. Deze kernindicatoren worden geduid door relevante gegevens en informatie. Meten is weten. De voornaamste kernindicatoren koppelen we vervolgens per kwartaal terug

aan de Raad van Bestuur zodat ook zij de vinger aan de pols kunnen houden en indien nodig het beleid of de richting kunnen bijsturen. Verder wordt minimaal jaarlijkse gerapporteerd aan de deelgenoten door middel van de jaarrekening met jaarverslag.

Uitbouwen van een organisatiebeheersingssysteem

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te geven dat

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt worden en de risico's om deze te bereiken gekend en beheerst worden
- 2° wetgeving en procedures worden nageleefd
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt kan worden
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze gewerkt wordt en de beschikbare middelen economisch inzet worden
- 5° de activa beschermd wordt en fraude voorkomen wordt.

We werken in eerste instantie een kader van organisatiebeheersing uit en leggen de systematiek vast, evenals de manier waarop we rapporteren over het organisatiebeheersingssysteem en de evaluatie zullen opnemen.

Kwaliteitsmanagementsysteem opzetten

De Zorgband Leie en Schelde wenst een overkoepelend kwaliteitsmanagementsysteem op te zetten zodat de dienstverleningen op een doelmatige manier werken en de klanten tevreden zijn over de geleverde diensten. We wensen erover te waken dat dezelfde kwaliteitsstandaard doorheen de ganse organisatie behaald.

Tevredenheidsmetingen doorvoeren – ISO norm behalen

Per dienstverleningsvorm zetten we tevredenheidsmetingen op en analyseren we de resultaten om op basis daarvan nieuwe actie(plannen)voorop te stellen of bestaande actie(plannen) bij te sturen. Door het meten van de

tevredenheid bij onze klanten meten we de kwaliteit van de werking. De Zorgband Leie en Schelde wenst systematische en terugkerende tevredenheidsmetingen op te zetten en door te voeren.

Als Zorgband Leie en Schelde leggen we onze lat hoog en wensen we op termijn te voldoen aan de internationaal erkende normering op vlak van kwaliteitsmanagement – de ISO normen.

Kwaliteitsmanagementsysteem opzetten en intervisiegroepen opstarten

We wensen een overkoepelend kwaliteitsmanagementsysteem op Zorgbandniveau uit te rollen. Om erover te waken dat dezelfde kwaliteitsstandaard binnen de diverse dienstverleningen wordt behaald, worden er intervisiegroepen opgestart waarbij afstemming en uitwisseling tussen de diverse diensten wordt bewerkstelligd. Eveneens dienen we erover te waken dat het kwaliteitsmanagementsysteem door de verschillende diensten wordt gebruikt en de kwaliteitsprincipes worden nagestreefd. Bovendien evalueren we ons systeem en sturen bij indien nodig.

Uniform klachtenmanagementsysteem ontplooiën (intern/extern)

Klachten zijn een bron van informatie en feedback over de werking en dienstverlening. Een goed klachtenmanagementsysteem is vervolgens een opportuniteit om te verbeteren.

Bij de uitwerking van ons klachtenmanagementsysteem hebben we oog voor de interne en externe klachten en wensen we de drempel tot klachtenmelden zo laag mogelijk te houden.

Efficiënt financieel beleid voeren

Wij streven naar een maximale maatschappelijke winst met een zo klein mogelijke lokale financiële bijdrage. Dit vereist een financieel beleid dat zeer efficiënt en transparant geïnstalleerd wordt opdat de dienstverlening betaalbaar is en blijft voor zowel onze cliënten alsook voor de organisatie.

Efficient, door het constant evalueren van inkomsten en uitgaven. Transparant, door het uitzetten van duidelijke richtlijnen.

Invoeren van de Zorgbandcoin

We wensen de mogelijkheid te onderzoeken tot het invoeren van een Zorgbandcoin om reden van:

- het vereenvoudigen van kleinere betalingen voor bewoners en bezoekers
- het vereenvoudigen van de administratieve opvolging van dergelijke kleine betalingen

Bovendien profileren we ons als een moderne organisatie dat tevens het globale imago van de zorgsector zal opkrikken.

Contractbeheersysteem opzetten

Het aankoopbeleid wordt in de Zorgband centraal aangestuurd.

Een centraal contractmanagement zal de afspraken (tarieven, voorwaarden, procedures, ed ...) met leveranciers duidelijk en transparant vastleggen en hier actief op sturen met als doel

- het borgen van de kwaliteit van de dienstverlening áán de zorgband
 - het bewerkstellingen van een goede risicobeheersing van onze werking
 - een duidelijk kader scheppen zodat de aankopers steeds aan de best mogelijke voorwaarden zullen aankopen
- Een goed contractbeheersysteem is noodzakelijk om te komen tot een goede risicobeheersing van onze werking.

Sponsormogelijkheden onderzoeken

We onderzoeken welke vormen (financieel of materieel) van sponsoring mogelijk zijn voor de organisatie.

Innoverende projecten uitzetten

De Zorgband Leie en Schelde wenst zich binnen het ouderenzorgsegment te profileren als een innovatieve organisatie. Innovatieve projectwerking zorgt immers voor een enthousiasmerende dynamiek en houdt ons alert voor de huidige en toekomstige ontwikkelingen op het terrein, zodat onze dienstverlening maximaal afgestemd kan worden op de evoluerende maatschappelijke context.

Project jongdementie

De Zorgband Leie en Schelde – en in het bijzonder het Zorgcentrum Lemberge – verkreeg in 2019 een bijzondere erkenning om een dienstverleningsaanbod binnen de contouren van het WZC te ontwikkelen specifiek voor mensen met jongdementie. .Op de afdeling “ De Rietvijver” worden 12 woongelegenheden met de bijzondere erkenning voor mensen met jongdementie geïmplementeerd, zodat een afzonderlijke leefgroep-werking specifiek voor deze

doelgroep kan worden georganiseerd. 2020 wordt in eerste instantie aangegrepen om deze specifieke werking voor mensen met jongdementie op te zetten, het personeel te voorzien van de nodige opleiding, extra gediplomeerd personeel aan te werven en een gedreven samenwerking op gang te brengen met het Expertisebureau dementie Paradox.

Samenwerking met onderzoeksgroepen / universiteiten en hogescholen

Als Zorgband Leie en Schelde wensen we actief mee te werken aan diverse onderzoeksprojecten van universiteiten en hogescholen tot implementatie van zorginnovatieve praktijken. Onze schaalgrootte en de variëteit aan diensten die we aanbieden maakt ons een interessante partner om hieraan te participeren. We hanteren hierbij de living lab mentaliteit waarbij verschillende partners bijdragen tot innovatie uit co-creatie. Dit onderzoeksconcept wordt veelal toegepast in onderzoek rond digitale media en maatschappij maar het is een dankbaar kader om te duiden dat door participatie aan onderzoek een win-win situatie kan worden gerealiseerd voor alle partijen. We engageren ons dus duidelijk om door de participatie aan onderzoek onze dienstverlening steeds te verbeteren.

Beleid uitwerken vroegtijdige zorgplanning

Binnen de Zorgband Leie en Schelde wensen we een globale visie rond vroegtijdige zorgplanning uit te werken. Samen met de bewoner en zijn naaste omgeving wensen we een proces op gang te brengen waarbij nagedacht wordt rond het levenseinde.

Hierbij vertrekken we vanuit de exploratie van de bestaande processen in de verschillende settings, er wordt toegewerkt tot een eenvormige werkwijze door middel van een ondersteunende intervisie. Tevens voorzien we in vorming voor personeel en vrijwilligers.

Een geïntegreerde vroegtijdige zorgplanning zal de kwaliteit verhogen van de levenseindezorg/ palliatieve zorg voor de bewoner en zijn nabestaanden.

Beleid uitwerken rond ethisch gestuurde zorg

In de dagelijkse praktijk van zorg aan afhankelijke ouderen worden we vaak geconfronteerd met morele dilemma's, we ervaren waardenconflicten. Enerzijds willen we goede zorg verlenen zoals aangeleerd, gestoeld op kennis en ervaring. Anderzijds willen we maximaal autonomie geven aan de zorgafhankelijke persoon. In ethisch gestuurde zorg is het welbevinden van de bewoner en zijn mantelkring de maatstaf of de uitgevoerde zorg ook 'goede zorg' is. Doel is om die zorg te geven die door de bewoner als kwaliteitsvol ervaren wordt, met respect voor de autonomie en begrip voor de afhankelijkheid. Evolueren tot een ethisch zorg met het totale zorgteam is een proces waarbij sturing nodig is door teamleden die sensitief zijn voor deze manier van zorg verlenen.

De Zorgband Leie en Schelde wenst ethisch gestuurde zorg te implementeren. In eerste instantie voorzien we hiervoor vorming en intervisie om het proces in gang te zetten en levendig te houden.

Garanderen van mobiliteitsoplossing voor cliënten van onze diensten

Vlot gebruik maken van de aangeboden semi-residentiële diensten valt of staat met de mate van mobiliteit van de gebruiker. Deze drempel moet weggewerkt worden zodat gebruikers met een verminderde mobiliteit zich desondanks vlot naar de passende dienst kunnen verplaatsen.

organisatie mobiliteitsdienst / prioritaire samenwerking met partners

De mogelijkheid tot uitbreiding van de bestaande diensten bij de partners en/of samenwerking met bestaande externe vervoersdiensten wordt hierbij in eerste instantie onderzocht. Het aanbieden van deelwagensystemen en/of fietsen voor personeelsleden zal bij uitbreiding ook voor cliënten van onze diensten worden onderzocht. Hiervoor lijkt een goede samenwerking met de mobiliteitsdiensten cruciaal.

4. Inzetten op digitalisering

De Zorgband Leie en Schelde wenst in te zetten op diverse digitaliseringsprojecten. We zijn er dan ook van overtuigd dat door middel van digitalisering er efficiëntiewinsten te boeken zijn en een absolute meerwaarde kunnen betekenen voor de organisatie. We wensen dan ook binnen de Zorgband Leie en Schelde een algemeen draagvlak te creëren voor het digitaal transitieproces. In deze optiek bekijken we digitale tools als hulpmiddelen om onze doelstellingen te bereiken, ze zijn niet het doel op zich. Bij elke digitalisatiestap toetsen we aan het gebruik in de praktijk. Hierbij worden zowel medewerkers als gebruikers van onze diensten betrokken. We gaan voor een user-centered approach.

Creëren van IT netwerk

Alle (relevante) gebouwen die tot de Zorgband Leie en Schelde behoren dienen met elkaar te worden verbonden zodat we gebruik kunnen maken van één performant IT-netwerk. Dit stelt ons in staat om medewerkers vanop verschillende locaties dezelfde middelen en data ter beschikking te stellen. Ook voor telewerk zal een ééngemaakt netwerk een must zijn. Bovendien geeft dit ons alle flexibiliteit om nieuwe technologieën in de toekomst gemakkelijk te implementeren en te gebruiken.

Onderzoek naar een performant IT systeem

Gezien binnen onze organisatie een goede wisselwerking tussen het centraal en het decentraal niveau cruciaal is willen we inzetten op vlotte informatiedeling tussen verschillende locaties. Een performant IT-systeem vormt de fundering waarop kan worden verder gebouwd. We onderzoeken welk systeem – glasvezel of in the cloud - voor de Zorgband Leie en Schelde, rekening houdend met het uitgestrekt werkingsgebied het beste functioneert.

Automatisering van diverse processen

Door middel van doorgedreven automatisering dienen één of meerdere taken/handelingen niet meer handmatig uitgevoerd te worden door medewerkers.

Door automatisering van processen kunnen we ze uniformiseren, efficiënter laten verlopen en daardoor ook beter beheersen.

Uitbouw digitaal personeelsdossier

De omvang van het personeelsbestand van de Zorgband Leie en Schelde is uitgebreid en telt een 740 medewerkers. Bijgevolg heeft de HR dienst nood aan ondersteunende HR instrumenten om een algemene beheersing van de personeelsadministratie te kunnen bewerkstellingen.

Onze medewerkers zijn ons grootste kapitaal waar we zorg voor willen dragen en een correcte en snelle personeels- en loonadministratie is dan ook noodzakelijk. Een automatisering dringt zich dan ook op.

Helpdesksysteem implementeren

Gezien de geografische spreiding van de verschillende dienstverleningen binnen de Zorgband Leie en Schelde lijkt het aangewezen om een helpdesksysteem(ticketing-systeem) voor de IT-dienst en Technische Dienst te implementeren. Dit om ervoor te zorgen dat opdrachten zo snel mogelijk worden uitgevoerd op een effectieve en efficiënte manier maar om ook het aankoopbeleid te monitoren. Door dit systeem kunnen steeds wederkerende problemen worden opgespoord en aangepakt. Dit sluit aan bij het organisatiebeheersingssysteem (monitoren en managen). Tevens kunnen de mogelijkheden van Fleet Complete worden bekeken.

Maximaal digitale facturatie implementeren binnen de thuiszorg

De thuiszorgdiensten bestaan uit kleinere entiteiten die samen wel een breed spectrum aan dienstverlening dekken. Elke dienstverlening heeft zijn eigen facturiestroom die op vandaag meestal naast elkaar verlopen. Door de facturen te digitaliseren en te bundelen creëren we zowel voor de financiële dienst als voor de gebruikers een handig overzicht van hun thuiszorguitgaven. Opnieuw zien we digitalisering als een hulpmiddel en niet als een doel op zich.

Uniformiseren van programma's

Om de interne mobiliteit van personeel te stimuleren en efficiënt te laten verlopen is de gelijkschakeling van een aantal ondersteunende programma's wenselijk. Mogelijks kan de kostprijs van de diverse softwarepakketten daardoor ook gereduceerd worden. Bovendien kan deze financiële ruimte eventueel aangewend worden om kwalitatievere softwarepakketten aan te kopen.

Uniformiseren van zorgprogramma's

In eerste instantie gaan we over tot exploratie en inventarisatie van de verschillende zorgprogramma's. Hierbij worden de wensen van de verschillende diensten in kaart gebracht. Bij voorkeur wordt een cliëntvolgsysteem geïntegreerd binnen de zorgtoepassing.

Een tijdsregistratie/prikklok implementeren

Binnen de Zorgband Leie en Schelde zullen bij opstart 4 verschillende tijdsregistratiesystemen/prikklokken actief zijn. Op termijn is dit onwerkbaar en wensen we dan ook één passend tijdsregistratiesysteem en planner uit te rollen dit afgestemd op de werking en noden van de zorgdiensten en de HR- dienst.

5. Onze Zorgband Leie en Schelde profileren als een aantrekkelijke organisatie

Door innovatie en ontwikkeling op een geïntegreerde en integrale manier te benaderen willen we een trendsetter zijn binnen de (publieke) zorg. De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SGD'S) van de Verenigde Naties kunnen hierbij dienen als spiegel om beleidskeuzes aan af te toetsen. Door duurzame keuzes te maken profileren we ons op lange termijn bijna automatisch als aantrekkelijke organisatie.

Zorgband uitbouwen tot een sterk en aantrekkelijk merk

Om het merk Zorgband te introduceren in het zorglandschap wordt een degelijk communicatiebeleid gevoerd met een gezonde mix aan communicatiekanalen. Een logo en een huisstijl werd ontwikkeld in 2019. Deze in alle communicatiekanalen doortrekken is een eerste stap in het uitbouwen van een sterk merk. We sensibiliseren hierbij medewerkers om de huisstijl op een correctie manier te gebruiken.

Website uitrollen + SEO- optimalisatie van zoektermen

Aansluitend bij de huisstijl is een toegankelijke website een tweede stap in het uitbouwen van een sterk merk. We zien de website als het contactpunt bij uitstek waar alle andere communicatiekanalen (bijvoorbeeld sociale media) met verweven zijn. Om digitaal vindbaar te zijn bouwen we onze website op een manier zodat informatie makkelijk via zoekmachines terug te vinden is.

We maken de diensten zelf verantwoordelijk voor het beheer van de inhoud op de website en sociale media. We voorzien hiervoor dan ook de nodige opleiding en richtlijnen en ondersteunen via aangepaste tools.

Eigenheid als sp-dienst als sterkte promoten

Wat de Zorgband Leie en Schelde uniek maakt is dat binnen het dienstverleningsaanbod ook een revalidatieziekenhuis is opgenomen. Hiervoor dienen de nodige contacten met de omliggende zorgpartners (ziekenhuizen, huisartsen,...) en de ELZ verder uitgebouwd te worden.

Verder wensen we na de verbouwingen naar buiten te treden met de vernieuwde werking. Dit door het houden van een opendeurdag, maar ook door het uitnodigen van de belangrijkste doorverwijzers.

Ecologische voetdruk minderen

Ook kan de Zorgband Leie en Schelde zijn steentje bijdragen tot het minderen van de ecologische voetdruk. Doorheen de integrale organisatie wordt het ecologisch aspect geïntegreerd in onze werkprocessen, gaande van een duurzaam aankoopbeleid, in te zetten op digitalisering tot het doeltreffend omgaan met de beschikbare middelen op de werkplek. We sensibiliseren en motiveren onze medewerkers om bewuster en milieuvriendelijkere keuzes te maken.

Duurzaam aankoopbeleid voeren

Via een centrale aankoopdienst willen we ons aankoopbeleid duurzamer (meer dan ecologisch label alleen) maken. In de eerste plaats zullen de verschillende aankopen worden geïnventariseerd om later op elkaar af te stemmen. Best practices moeten eenvoudig kunnen worden gedeeld.

Duurzaam afvalbeleid voeren

Samenhangend met het duurzaam aankoopbeleid dat de hoeveelheid afval zou moeten verminderen willen we de onvermijdelijke afvalstromen beter gaan managen. Hieronder verstaan we het gericht inzamelen en afvoeren. Hiervoor zullen ook initiatieven binnen de circulaire economie worden onderzocht.

Aanbod (elektrische) fietsen voor dienstverplaatsingen /autodeelsysteem

Gezien de grote geografische spreiding van de verschillende campussen zullen medewerkers zich va(a)k(er) moeten verplaatsen. We willen deze verplaatsingen zo duurzaam mogelijk laten verlopen. Dit doen we door in te zetten op het stimuleren van carpooling.

Vooraf voor de thuiszorgdiensten is het aangewezen om de mogelijkheid te onderzoeken om elektrische deelfietsen aan te bieden voor dienstverplaatsingen.

Bij vervanging van oudere dienstvoertuigen zal telkens worden overwogen of de vervanging moet gebeuren en of autodelen geen optie is. Indien de aankoop toch noodzakelijk is zal gekozen worden voor elektrische wagens of voertuigen op CNG.

Voor (dienst)verplaatsingen met het openbaar vervoer zal de piste onderzocht worden om een derdebetalersovereenkomst/overeenkomst business E-ticketing worden afgesloten met de NMBS en De Lijn zodat medewerkers snel en gemakkelijk tickets kunnen aankopen.

Beleid vrijwilligerswerking uitwerken

Vrijwilligers zijn binnen heel veel van onze diensten de drijvende en aanvullende krachten. We willen dan ook inzetten op een sterk gezamenlijk vrijwilligersbeleid. We willen van vrijwilligerswerk binnen de Zorgband Leie en Schelde een sterk merk maken. De aanvraag van een erkenning als autonome vrijwilligersorganisatie sluit hierbij aan.

Uitbouwen van een gemeenschappelijk vrijwilligersbeleid

Om de vrijwilligerswerking op elkaar af te stemmen zal in de eerste plaats geïnventariseerd worden op welke manier er op vandaag lokaal wordt gewerkt. Prioritair is om minimaal een addendum bij de huidige vrijwilligersovereenkomst te voegen (verzekeringsmatig en contactpersoon bevestigen). Hierna zal worden bekeken waar de verschillen liggen en waar de gelijkenissen. Op termijn willen we groeien naar een gemeenschappelijke overeenkomst en uniform waarderingsbeleid. Voor de vrijwilligersadministratie zal ook 1 softwarepakket voorzien worden en zal één erkenning als een autonome vrijwilligersorganisatie aangevraagd worden.

Aantrekken van nieuwe vrijwilligers

In de eerste plaats zal een profielschets worden gemaakt van de huidige vrijwilligers en proberen we hiaten binnen deze profielen te dichten. Voor het aantrekken van nieuwe vrijwilligers zetten we in op de meest geschikte kanalen waarmee we het gewenste profiel kunnen bereiken. Voor de expertise laten we ons hierin bijstaan door een overkoepelende vrijwilligersorganisatie. We halen in dit opzicht ook de banden aan met andere organisaties die sterk inzetten op vrijwilligers.



OVERZICHT INVESTERINGEN

Deelgenoot	Afdeling	omschrijving	BI	activa	AR volledig	subsidies	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
	MERELBEKE OCMW						100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Merelbeke	De Regenboog	wagen karweidienst	094730	rollend materieel	248 0 000	150 0 000	30.000,00					
Merelbeke	De Molenhoek	vernieuwen keukens	095230	onderhoudswerken	229 1 100	150 0 000	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Merelbeke	De Molenhoek	vernieuwen vloerbekleding	095230	onderhoudswerken	229 1 100	150 0 000	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Merelbeke	De Molenhoek	inloopdouche	095230	onderhoudswerken	229 1 100	150 0 000	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Merelbeke	t Lindeken	herstelling oud gebouw	095330	onderhoudswerken	229 1 100	150 0 000	36.500,00					
Merelbeke	t Lindeken	toepassing Zorgdossier	095330	informatica	246 0 000	150 0 000		30.000,00				
							0,00	36.500,00	66.500,00	66.500,00	66.500,00	66.500,00
	MERELBEKE LEM						300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Lemberge	Reva-ZH	therapietuin	098231	bebouwde terreinen	229 2 000	150 0 000		75.000,00				
Lemberge	Reva-ZH	energiebesparende maatregelen	098231	gebouwen	229 1 000	150 0 000	150.000,00					
Lemberge	Reva-ZH	houtskeletbouw doktersbureel, apotheek en bureel alg.dir	098231	gebouwen	229 1 000	150 0 000	300.000,00					
Lemberge	Reva-ZH	vernieuwen koudwaterleidingen	098231	onderhoudswerken	229 1 100	150 0 000	70.000,00					
Lemberge	Reva-ZH	verbouwingswerken vierpersoonskamers fase 2	098231	onderhoudswerken	229 1 100	150 0 000	150.000,00					
Lemberge	Reva-ZH	verbouwingswerken vierpersoonskamers fase 3	098231	onderhoudswerken	229 1 100	150 0 000	300.000,00					
Lemberge	Reva-ZH	electriciteitskast keuken	098231	onderhoudswerken	229 1 100	150 0 000	40.000,00					
Lemberge	Reva-ZH	renovatie 1 persoonskamers en alg delen	098231	onderhoudswerken	229 1 100	150 0 000		75.000,00				
Lemberge	Reva-ZH	renovatie afdelingskeukens en verpleegposten	098231	onderhoudswerken	229 1 100	150 0 000			75.000,00			
Lemberge	Reva-ZH	renovatie therapiezalen	098231	onderhoudswerken	229 1 100	150 0 000				50.000,00		
Lemberge	Reva-ZH	dect telefoons	098231	IMU	235 0 000	150 0 000			50.000,00			
Lemberge	Reva-ZH	revalidatietoestellen	098231	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000	50.000,00	40.000,00	130.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Lemberge	Reva-ZH	therapiecontainers + inrichting	098231	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000	0,00			100.000,00	100.000,00	100.000,00
Lemberge	Reva-ZH	klein oefenmaterieel ergo + kiné	098231	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Lemberge	Reva-ZH	diversen zorg	098231	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Lemberge	Reva-ZH	actieve/passievetilliften	098231	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000					25.000,00	25.000,00
Lemberge	Reva-ZH	bedpanspoelers	098231	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000					20.000,00	20.000,00
Lemberge	Reva-ZH	hooglaagbaden	098231	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000					13.000,00	13.000,00
Lemberge	Reva-ZH	badliften	098231	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000					8.500,00	8.500,00
Lemberge	Reva-ZH	patiëntenmonitoring compatibel met nieuw EPD	098231	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000	30.000,00					
Lemberge	Reva-ZH	bedden en nachtkastjes	098231	meubilair	245 0 000	150 0 000		65.000,00				
Lemberge	Reva-ZH	stoelen, kinézaal en badkamers	098231	meubilair	245 0 000	150 0 000	15.000,00					
Lemberge	Reva-ZH	nachtstoelen	098231	meubilair	245 0 000	150 0 000	10.000,00					
Lemberge	WZC Lemberge	uitbreidingswerken jongdementie	095331	gebouwen	229 1 000	150 0 000	500.000,00					
Lemberge	WZC Lemberge	rokerslokaal Kastanjebos	095331	gebouwen	229 1 000	150 0 000	50.000,00					
Lemberge	WZC Lemberge	dect telefoons	095331	IMU	235 0 000	150 0 000			75.000,00			
Lemberge	WZC Lemberge	kiné-toestellen	095331	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00		
Lemberge	WZC Lemberge	diversen zorg	095331	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Lemberge	WZC Lemberge	actieve/passieve tilliften	095331	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00		
Lemberge	WZC Lemberge	installatie bedpanspoelers Kastanjebos	095331	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000	30.000,00					
Lemberge	WZC Lemberge	bedpanspoelers	095331	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000		20.000,00	20.000,00	20.000,00		
Lemberge	WZC Lemberge	hooglaagbaden	095331	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000	26.000,00	26.000,00	26.000,00			
Lemberge	WZC Lemberge	badliften	095331	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000	17.000,00	17.000,00	17.000,00			
Lemberge	WZC Lemberge	matrassen	095331	meubilair	245 0 000	150 0 000	30.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
Lemberge	WZC Lemberge	zetelsenstoelen	095331	meubilair	245 0 000	150 0 000		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Lemberge	WZC Lemberge	bedden	095331	meubilair	245 0 000	150 0 000			30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
							-1.545.500,00	-140.500,00	-245.500,00	-132.500,00	-81.500,00	-81.500,00

	NAZARETH						25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Nazareth	Wielkine	medische hulpmiddelen	095340	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Nazareth	Wielkine	niet medische goederen	095340	IMU	235 0 000	150 0 000	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	LAARNE						50.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Laarne	t Binnenhof	aankoop busje	095110	rollend materieel	248 0 000	150 0 000	10.000,00	25.000,00				
Laarne	t Binnenhof	uitbouw zorgloket	095110	informatica	246 0 000	150 0 000	5.000,00	5.000,00				
Laarne	t Binnenhof	AK kassasysteem	095110	informatica	246 0 000	150 0 000			2.500,00			
Laarne	t Binnenhof	mobiele computerklas	095110	informatica	246 0 000	150 0 000		2.500,00				
Laarne	t Binnenhof	aankoop mobiele eilanden kooklessen	095110	IMU	235 0 000	150 0 000				5.000,00		
Laarne	t Binnenhof	meubilair lounge, relaxzetels, kapsalon...	095110	meubilair	245 0 000	150 0 000	5.000,00					
Laarne	t Binnenhof	caravan/antennepunt	095110	rollend materieel	248 0 000	150 0 000	0,00			3.500,00		
Laarne	Hof ten Kouter	tablets	095310	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000	10.000,00	4.840,00	4.840,00	4.840,00	4.840,00	4.840,00
Laarne	Hof ten Kouter	oproepsysteem, dwaaldetectie	095310	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000	0,00	15.000,00				
Laarne	Hof ten Kouter	Dect toestellen	095310	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000	0,00	2.541,00	2.541,00	2.541,00	2.541,00	2.541,00
Laarne	Hof ten Kouter	bedden	095310	meubilair	245 0 000	150 0 000	0,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Laarne	Hof ten Kouter	zetels (relax)	095310	meubilair	245 0 000	150 0 000	0,00	1.700,00				
Laarne	Hof ten Kouter	traag schuim matrassen	095310	meubilair	245 0 000	150 0 000	0,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Laarne	Hof ten Kouter	comfortmateriaal	095310	meubilair	245 0 000	150 0 000	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Laarne	Hof ten Kouter	Actieve tillift + 2 tildoeken	095310	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000	0,00	7.000,00				
Laarne	Hof ten Kouter	Alternating matrassen	095310	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Laarne	Hof ten Kouter	medicatiekarren	095310	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000		6.000,00				
Laarne	Hof ten Kouter	passieve tillift	095310	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000		8.000,00				
Laarne	Hof ten Kouter	verzorgingskarren	095310	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000			6.000,00			
Laarne	Hof ten Kouter	motomed	095310	medische uitrusting	235 0 100	150 0 000		4.000,00				
Laarne	Hof ten Kouter	Lockers	095310	meubilair	245 0 000	150 0 000	0,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Laarne	Hof ten Kouter	lichtschakelaars WZC vernieuwen	095310	onderhoudswerken	229 1 100	150 0 000	15.000,00					
Laarne	Hof ten Kouter	muurbescherming bijenkorf	095310	onderhoudswerken	229 1 100	150 0 000	0,00					
Laarne	Hof ten Kouter	schuurmachine voor onkruid	095310	rollend materieel	248 0 000	150 0 000	0,00					
Laarne	Hof ten Kouter	Droogkast	095310	IMU	235 0 000	150 0 000	5.000,00	3.000,00				
Laarne	Hof ten Kouter	wasmachine	095310	IMU	235 0 000	150 0 000	0,00	3.000,00				
Laarne	Hof ten Kouter	Vaatwasser	095310	IMU	235 0 000	150 0 000	90.000,00					
Laarne	Hof ten Kouter	verbouwing keuken	095310	onderhoudswerken	229 1 100	150 0 000	10.000,00					
Laarne	Hof ten Kouter	bain-marie	095310	rollend materieel	248 0 000	150 0 000		3.000,00				
Laarne	Hof ten Kouter	aanpassingswerken keuken	095310	onderhoudswerken	229 1 100	150 0 000		10.000,00				
Laarne	Hof ten Kouter	wagen maaltijden DC	095310	rollend materieel	248 0 000	150 0 000		20.000,00				
Laarne	Hof ten Kouter	wagen maaltijden aan huis	095310	rollend materieel	248 0 000	150 0 000			30.000,00			
Laarne	Hof ten Kouter	vernieuwen verlichting i.k.v. subsidies en overschakelen naa	095310	gebouwen	229 1 000	150 0 000	0,00					
Laarne	Hof ten Kouter	subsidies EBM	095310	exploitatie	495 2 000		0,00					
Laarne	Hof ten Kouter	vernieuwen tv toestellen	095310	IMU	235 0 000	150 0 000	0,00	20.000,00				
Laarne	Hof ten Kouter	Meubilair	095310	meubilair	245 0 000	150 0 000	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Laarne	Hof ten Kouter	aankoop PC's windows 10, laptops, licenties	095310	informatica	246 0 000	150 0 000	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Laarne	De Dagvlinder	muur uitbreken leefruimte	095410	onderhoudswerken	229 1 100	150 0 000	0,00					
Laarne	De Dagvlinder	airco leefruimte DVC	095410	gebouwen	229 1 000	150 0 000	0,00					
Laarne	De Dagvlinder	Meubilair	095410	meubilair	245 0 000	150 0 000		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							-100.000,00	-93.731,00	-49.031,00	-19.031,00	-10.531,00	-10.531,00

Overzicht budgetverantwoordelijken

Bedragen btw inclusief	Aankopen exploitatie courant	Aankopen exploitatie niet-courant	Investeringen
Raad van bestuur	Niet betrokken	Boven 85.000 euro	Boven 50.000 euro
Directiecomité	Aanbestedingen + gunningen onbeperkt bedrag	Tot 85.000 euro	Beslissingen tot 50.000 euro
Algemeen directeur	Niet betrokken	Tot 85.000 euro	Beslissingen tot 50.000 euro



Overzicht van de verbonden entiteiten

- OCMW Laarne
Nerenweg 3
9270 Laarne

- OCMW Destelbergen
Kouterlaan 19
9070 Destelbergen

- APB Lemberge
Salisburylaan 100
9820 Merelbeke

- OCMW Merelbeke
Poelstraat 37
9820 Merelbeke

- OCMW Nazareth
Zwanestraat 30
9810 Nazareth

code	omschrijving	beleidsdomein
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	00 Algemene financiering
0030	Financiële aangelegenheden	00 Algemene financiering
0040	Transacties in verband met de openbare schuld	00 Algemene financiering
0090	Overige algemene financiering	00 Algemene financiering
0100	Politieke organen	01 Overhead
0110	Secretariaat	01 Overhead
0111	Fiscale en financiële diensten	01 Overhead
0112	Personeelsdienst en vorming	01 Overhead
0114	Organisatiebeheersing	01 Overhead
0115	Welzijn op het werk	01 Overhead
0119	Overige algemene diensten	01 Overhead
0943	Gezinshulp	02 Thuiszorg
0946	Thuisbezorgde maaltijden	02 Thuiszorg
0947	Klusjesdienst	02 Thuiszorg
0948	Poetsdienst	02 Thuiszorg
0949	Overige gezinshulp	02 Thuiszorg
0951	Dienstencentra	02 Thuiszorg
0959	Vrijwilligerswerking	02 Thuiszorg
0950	Ouderenwoningen	03 Woonzorg en revalidatieziekenhuis
0952	Assistentiewoningen	03 Woonzorg en revalidatieziekenhuis
0953	Woon- en zorgcentra	03 Woonzorg en revalidatieziekenhuis
0954	Dagzorgcentra	03 Woonzorg en revalidatieziekenhuis
0982	Ziekenhuizen	03 Woonzorg en revalidatieziekenhuis

Overzicht personeelsbestand	FTE's	Aantal
Administratief personeel	47,52	61
Administratief assistent	3	4
Administratief deskundige	3,8	4
Administratief medewerker	14,67	19
Animator	2,36	5
Animatrice	0,5	1
Cafetariahouder	0,26	1
Centrumleider	1,63	2
coördinator lok. dienstencen.	1	1
Diëtiste	1	1
Directeur Zorg SP	1	1
Financieel Beheerder	1	1
Hoofd hoteldienst	1	1
Hrm consulent	1	1
ICT verantwoordelijke	1	1
IT Medewerker	1	1
Logistiek Coördinator	1	1
Maatschappelijk werker	5	8
Meewerkende gerante	0,5	1
Onthaalbediende	2	2
Opsteller	1	1
Polyvalent medewerker	0,8	1
Sociaal verpleegkundige	1	1
Verantw. Dagverzorg. Centrum	1	1
Verantw. logistieke dienst	1	1
Niet van toepassing	0,73	1
Leerling Zorgkundige	0,73	1
Technisch personeel	231,73	307
Cafetariahouder	0,45	1
Huishoudhulp	19,09	33
Hulpkok	5,4	6
Keukenhulp	13,76	16
Kok	3	3
Logistiek medewerker	4,3	5
Logistieke hulp	2	2
Onderhoudsmedewerker	2	2
Onderhoudswerkman	4	4
Onderhoudswerkvrouw	3,7	5
Ploegbaas	1	1
Poetsman	0,5	1
Poetsvrouw aan Huis	0,6	1
Polyvalent medewerker	0,92	2
Schoonmaakbeambte	51,53	73
Schoonmaakster	14,64	16

Techn. ass. klus-en hersteld.	2	2
Techn. assistent(e) naaister	1	1
Techn. beambte keukenhulp	9,11	13
Techn. medewerker-technieker	1	1
Techn. Beambte Tijd. Onderhd RO	0,5	1
technisch assistent	1	1
technisch beambte	64,54	85
Technisch beambte DCO	0,74	1
Technisch Beambte Keuken	0,5	1
Technisch beambte schoonmaak	19,65	23
Werkman	1	1
Werkvrouw	3,8	6
Verzorgend, verplegend en paramedisch personeel	364,63	426
Adjunct hoofdverpleegkundige	0,5	1
Animator	4,68	6
Animatrice	0,3	1
Apotheekassistent	0,75	1
Apotheker	0,5	1
Bachelor in de Verpleegkunde	3	3
Bejaardenhelp(st)er	1,75	3
Bejaardenhulp (dipl.-brevet)	11,5	14
Bejaardenhulp VGV	0,8	1
Diëtiste	0,5	1
Ergotherapeut	19,8	24
Gebrevetteerd verpleegkundige	29,2	34
Gediplomeerd Verpleegkundige	1	1
Gegradueerde Verpleegkundige	34,49	41
Gezins- en bejaardenhulp (att)	1,47	2
Hoofdverpleegkundige	13,55	14
Hulpverpleegkundige C	22,3	24
Hulpverpleegkundige D	19,6	23
Kinesist(e)	7,73	13
Kinesitherapeut	3	4
Logistieke assistent(e)	7	8
Logopedist(e)	0,65	2
Maatschappelijk werker	1,75	2
Verpleegassistente	5,05	7
Verpleegster A1	3	3
Verpleegster A2	4,75	5
Verpleger A1	2	2
verzorgende	23,27	29
Ziekenhuisassistent(e) (OV)	0,8	1
zorgkundige	139,94	155
Eindtotaal	644,61	795



Overzicht per boekjaar van de toegestane werkings- en
investeringsubsidies

Nihil



Overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur
gegeven belastingsoort

Nihil